

Formulario para ejercer el derecho de rectificación (artículo 16 LOPD)

Datos del fichero y responsable:

ECONÓMICO-TERCEROS

Gerencia

Rectorado de la Universidad de Cádiz, C/Ancha, 10, 11001 Cádiz.

Datos del solicitante:

D./Dña.....con D.N.I.....(*adjuntar fotocopia*), y domicilio a efectos de notificaciones.....nº.....
.....Localidad.....Provincia.....C.P.....
Teléfono....., dirección de correo electrónico.....

O en su representación (*adjuntar acreditación*):

D./Dña.....con D.N.I.....(*adjuntar fotocopia*),

Solicita:

Que se proceda a la rectificación de los datos erróneos relativos a mi persona que se encuentran en el fichero ECONÓMICO-TERCEROS, de conformidad con el artículo 16 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo.

Los datos que deben rectificarse se enumeran en la hoja anexa, indicando la corrección que debe efectuarse.

Se adjunta documentación justificativa de la rectificación

En....., a.....de.....de.....

Fdo.

(Firma del solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados y tratados en el fichero "ECONÓMICO- TERCEROS" aplicación UXXI - ECONÓMICO cuya finalidad es la gestión de económica-financiera pública, gestión contable, fiscal y contratación administrativa, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, y podrán ser cedidos según lo previsto en la Ley. El interesado podrá ejercer ante la Gerencia los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en el Registro de la Universidad de Cádiz, c/ Ancha, 10, 11001 Cádiz; todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- *Es necesario el nombre, apellidos y fotocopia del DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.*
- *Los mismos datos son necesarios referentes al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.*
- *Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.*
- *En el caso de que se trate de datos erróneos es necesaria la aportación de copias de documentos que lo acrediten al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación.*

Requisitos de forma y contenido del informe

- *El responsable deberá responder al solicitante en el plazo máximo de **10 días**, desde la fecha de la petición de rectificación.*
- *Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de rectificación, ésta se entenderá denegada.*
- *Si la solicitud del derecho de rectificación fuese estimada, el responsable deberá rectificar los datos dentro de los 10 días siguientes a la recepción de la solicitud. Si los datos rectificadas hubieran sido cedidos a terceros, deberá también notificar la rectificación a los cesionarios para que operen de la misma forma.*
- *La rectificación es gratuita.*

Reclamaciones (tutelas de derechos)

- *Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.*
- *Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de rectificación.*