



Formulario para ejercer el derecho de oposición (artículo 15 LOPD)

Datos del fichero y responsable:

ECONÓMICO-TERCEROS

Gerencia

Rectorado de la Universidad de Cádiz, C/Ancha, 10, 11001 Cádiz.

Datos del solicitante:

D./Dña.....con D.N.I.....(*adjuntar fotocopia*), y domicilio a efectos de notificaciones.....nº.....
.....Localidad.....Provincia.....C.P.....
Teléfono....., dirección de correo electrónico.....

O en su representación (*adjuntar acreditación*):

D./Dña.....con D.N.I.....(*adjuntar fotocopia*),

EXPONGO:

(*describir la situación en la que se produce el tratamiento de sus datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo*)

Para acreditar la situación descrita, acompaño una copia de los siguientes documentos:
(*enumerar los documentos que adjunta con esta solicitud para acreditar la situación que ha descrito*)

SOLICITO:

Que, de proceder, la suspensión se haga efectiva en el plazo legalmente previsto de diez días a contar desde la recepción de la presente solicitud.

Que me sea notificada por escrito de forma fehaciente la exclusión de los datos personales solicitada o, en su caso, su denegación.

En....., a.....de.....de.....
(*Firma del solicitante*)

Fdo.:

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados y tratados en el fichero "ECONÓMICO- TERCEROS" aplicación UXXI - ECONÓMICO cuya finalidad es la gestión de económica-financiera pública, gestión contable, fiscal y contratación administrativa, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, y podrán ser cedidos según lo previsto en la Ley. El interesado podrá ejercer ante la Gerencia los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en el Registro de la Universidad de Cádiz, c/ Ancha, 10, 11001 Cádiz; todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- *Es necesario el nombre, apellidos y fotocopia del DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.*
- *Los mismos datos son necesarios referentes al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.*
- *Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.*
- *El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo causa justificada.*

Requisitos de forma y contenido del informe

- *El responsable deberá responder al solicitante en el plazo máximo de 10 días, a contar desde la recepción de la solicitud.*

Reclamaciones (tutelas de derechos)

- *Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de oposición a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos. Deberá aportar alguno de los siguientes documentos: Negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada; copia sellada por el registro de entrada de la universidad del modelo de petición de acceso; copia del resguardo del envío por correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.*