

**Modelo de formulario para ejercer el derecho de cancelación (artículo 16 LOPD)**

**Datos del fichero y responsable:**

ECONÓMICO-TERCEROS

Gerencia

Rectorado de la Universidad de Cádiz, C/Ancha, 10, 11001 Cádiz.

**Datos del solicitante:**

D./Dña.....con D.N.I.....(*adjuntar fotocopia*), y domicilio a efectos de notificaciones.....nº.....  
.....Localidad.....Provincia.....C.P.....  
Teléfono....., dirección de correo electrónico.....

O en su representación (*adjuntar acreditación*):

D./Dña.....con D.N.I.....(*adjuntar fotocopia*),

**Solicita:**

Que se proceda a la cancelación de cualquier dato relativo a mi persona que se encuentre en el fichero, de conformidad con el artículo 16 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo.

Se adjunta documentación justificativa de la cancelación.

Se revoca el consentimiento otorgado anteriormente, no adjuntando ninguna documentación adicional.

En....., a.....de.....de.....

**(Firma del solicitante)**

Fdo.

**PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados y tratados en el fichero "ECONÓMICO- TERCEROS" aplicación UXXI - ECONÓMICO cuya finalidad es la gestión de económica-financiera pública, gestión contable, fiscal y contratación administrativa, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, y podrán ser cedidos según lo previsto en la Ley. El interesado podrá ejercer ante la Gerencia los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en el Registro de la Universidad de Cádiz, c/ Ancha, 10, 11001 Cádiz; todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**Instrucciones para la cumplimentación del formulario**

- *Es necesario el nombre, apellidos y fotocopia del DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.*
- *Los mismos datos son necesarios referentes al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.*
- *Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.*

**Requisitos de forma y contenido del informe**

- *El responsable deberá responder al solicitante en el plazo máximo de **10 días**, desde la fecha de la petición de cancelación.*
- *Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de cancelación, ésta se entenderá denegada.*
- *Si la solicitud del derecho de cancelación fuese estimada, el responsable deberá cancelar los datos dentro de los 10 días siguientes a la recepción de la solicitud. Si los datos cancelados hubieran sido cedidos a terceros, deberá también notificar la cancelación a los cesionarios para que operen de la misma forma (la cancelación implica el borrado físico de los datos excepto cuando la misma no sea materialmente posible, en cuyo caso el responsable procederá al bloqueo de los datos con el fin de impedir su utilización y tratamiento).*
- *La cancelación es gratuita.*

**Reclamaciones (tutelas de derechos)**

- *Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.*
- *Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de rectificación.*