

**Liquidación de gastos tribunales oposición o concursos a plazas convocadas por la Universidad de Cádiz.**

Denominación de la plaza: \_\_\_\_\_

GRUPO al que pertenece la plaza de FUNCIONARIO / LABORAL: \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ con domicilio particular (FISCAL): \_\_\_\_\_ categoría de \_\_\_\_\_ Centro de trabajo y localidad \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

D E C L A R A haber sido nombrado miembro del tribunal para la provisión de la plaza arriba indicada, en calidad de PRESIDENTE / SECRETARIO / VOCAL (táchese lo que no proceda), utilizando como medio de locomoción:

- Por cuenta propia (se adjunta billete original de tren, avión...)
- Concierto con Agencia de Viajes concertada por la Universidad de Cádiz
- Vehículo particular. Marca \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_
- Se adjuntan justificantes originales de peajes autopista / parking / taxis.

siendo los días empleados en el viaje los siguientes:

HORA SALIDA	FECHA SALIDA	FECHA REGRESO	HORA LLEGADA
_____ horas	____/____/____	____/____/____	_____ horas

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Firma del perceptor,

Certifico:  
Lugar y fechas ASISTENCIAS del perceptor:  
\_\_\_\_\_  
EL SECRETARIO DE LA COMISION,

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Visto Bueno,  
EL PRESIDENTE DE LA COMISION,

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

**EUROS**

1. **DIETAS:**  
MANUTENCION \_\_\_\_\_  
ALOJAMIENTO SEGÚN FACTURA ORIGINAL..... \_\_\_\_\_

2. **GASTOS DE LOCOMOCION:**  
BILLETES DE \_\_\_\_\_  
VEHICULO PARTICULAR. TOTAL KMS.: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3. **ASISTENCIAS:**  
Nº: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
Retención I.R.P.F. Tipo \_\_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_ LIQUIDO ASISTENCIAS..... \_\_\_\_\_

**TOTAL LIQUIDO A PERCIBIR:** \_\_\_\_\_  
=====

Fecha del pago TRANSFERENCIA BANCARIA: \_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS:  
En cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados y tratados en el fichero "ECONÓMICO- TERCEROS" aplicación UXXI - ECONÓMICO cuya finalidad es la gestión de económica-financiera pública, gestión contable, fiscal y contratación administrativa, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, y podrán ser cedidos según lo previsto en la Ley. El responsable del fichero es Universidad de Cádiz, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Gerencia, c/ Ancha, 16, 11001 Cádiz; todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.