

# Facturae: Tutorial para generar facturas electrónicas

Conforme a la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, las facturas electrónicas que se remitan a las Administraciones Públicas se ajustarán al formato estructurado de factura electrónica Facturae versión 3.2.x con firma electrónica XAdES.

**FACTURA-e** es un software a través del cual podrá generar sus facturas electrónicas, disponible en el siguiente enlace: <https://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicaciones.aspx>

## PROCEDIMIENTO

### 1- Generar la factura:

The screenshot displays the Facturae web application interface. At the top, there are logos for the GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, and MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO, along with the factura.e logo. The main interface is divided into several sections:

- Árbol de Facturas:** A sidebar menu on the left containing options: Facturas, Borrador, Emitida, Enviada, Recibida, Anulada, and Rectificativa. Below this, the 'Generar Factura' option is highlighted with a red box.
- Filtro de Facturas:** A search area with dropdown menus for 'Emisor' (set to 'TODO'), 'Receptor' (set to 'TODO'), and 'Concepto' (set to 'TODO'). There is also a radio button for 'Fecha' and a 'Búsqueda' button.
- Table:** A table with columns: Identificador, Fecha, Emisor (Id), Receptor (Id), Importe (€), and Version. The table is currently empty.
- Bottom Navigation:** A row of buttons: Visualizar, Adjuntos, Editar, Firmar, and Ver XML.

## 2- Cumplimentar los datos subrayados en rojo y dar de alta al emisor y al receptor de la factura:

Generar Factura 3.2.1

factura.e

Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

\* Número Factura Emit- 1

\* Fecha Expedición 06-feb-2019

Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal

Descripción

**Periodo de Facturación**

Desde

a

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor

Persona Jurídica  Persona Física

\* Tipo de Residencia

\* General \* Dirección Registro Contacto \* FAcE

Identificador

\* Id. Fiscal

\* Razón Social

Nombre Comercial

**Receptor**

Receptor

Persona Jurídica  Persona Física

\* Tipo de Residencia

\* General \* Dirección Registro Contacto \* FAcE

Identificador

\* Id. Fiscal

\* Razón Social

Nombre Comercial

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
----	-------------	----------	-------------	-------------	--------------------	--------------------	-------------------

Descuentos Suplidos Cargos Adjuntos Datos de Pago Retención global Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)
----------	------------	-------------

Descuento Total (€)

**TOTALES**

Importe Bruto € - Descuentos € + Cargos € = Importe Bruto antes de impuestos €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. € - Imp. Retenidos € = Total Factura €

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar €

Extensión (XML)

Guardar Borrador Firmar

## 3- En los datos del receptor hay que incluir los Códigos DIR3

**Receptor**

Receptor

Persona Jurídica  Persona Física

\* Tipo de Residencia

\* General \* Dirección Registro Contacto \* FAcE

\* Seleccione una administración

Utilice la lupa para seleccionar una administración

\* Órgano Gestor

\* Unidad Tramitadora

\* Oficina Contable

Órgano Proponente

Los códigos DIR son proporcionados por la unidad que ha encargado la prestación del servicio y que constan en el expediente de reserva de crédito.

También pueden ser consultados en la web del Área de Economía de la Universidad de Cádiz

<https://economia.uca.es/registro-contable-de-facturas/> y en el Punto General de Entrada de

Facturas electrónicas <https://face.gob.es/es>



#### 4- Detallar la factura:

Id	Descripción	Cantidad	U. de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
----	-------------	----------	--------------	-------------	--------------------	--------------------	-------------------

Concepto	Porcentaje	Importe (€)
----------	------------	-------------

Al pinchar en el símbolo + se abrirá la siguiente pantalla:

**General**

\* Descripción-Id:  Descuentos Cargos

\* Cantidad:  Unidades:  Concepto | Porcentaje | Importe (€)

\* Importe Unitario (€):

\* Importe Total (€):

\* IMPORTE BRUTO (€):

**Impuestos**

Imp. Repercut.	Imp. Retenidos						
Impuesto	Tipo Impositivo	BI	Cuota (€)	BI Especial	C. Especial (€)	Recargo equiv.	Imp. r.equiv. (€)

**Otros datos**

Refs. Emisor Refs. Receptor Expediente

Referencia expediente:

Fecha expediente:

Nº de línea dentro del pedido:

Albarán Fecha

Código de artículo:

**Descripción-id:** Indicar la descripción de nuestra línea de facturación.

**Referencia expediente:** introducimos el número de reserva de crédito que se ha facilitado por la Universidad de Cádiz

The screenshot shows a software interface with several sections:

- General:** Includes fields for 'Descripción-id', 'Cantidad', 'Importe Unitario (€)', 'Importe Total (€)', and 'IMPORTE BRUTO (€)'. It also has tabs for 'Descuentos' and 'Cargos' and a table with columns 'Concepto', 'Porcentaje', and 'Importe (€)'. There are '+' and '-' icons for adding and removing rows.
- Otros datos:** Includes tabs for 'Refs. Emisor', 'Refs. Receptor', and 'Expediente'. It has fields for 'Ref. contrato', 'Fecha contrato', 'Ref. operación/pedido', and 'Fecha operación/pedido'. There is also a field for 'Nº de línea dentro del pedido' and a table with columns 'Albarán' and 'Fecha'.
- Impuestos:** This section is circled in red. It has tabs for 'Imp. Repercut.' and 'Imp. Retenidos'. It contains a table with columns: 'Impuesto', 'Tipo Impositivo', 'BI', 'Cuota (€)', 'BI Especial', 'C. Especial (€)', 'Recargo equiv.', and 'Imp. r. equiv. (€)'. A red arrow points to the '+' icon in the right column. Below the table are fields for 'Concepto sin impuestos', 'Tipo', and 'Motivo'.

**Impuestos:** Pinchar en el símbolo + y cumplimentar los siguientes campos:

The dialog box is titled "Agregar un nuevo impuesto repercutido" and contains the following fields:

- Impuesto:** A dropdown menu.
- Tipo Impositivo:** A text input field.
- Base Imponible:** A text input field with the value "1".
- Cuota (€):** A text input field.
- BI Especial:** A text input field.
- C. Especial (€):** A text input field.

At the bottom right, there is a radio button labeled "Más información". Below the dialog, there is a warning message: "Atención: Revise que el tipo impositivo, la base imponible y el importe son correctos". At the very bottom, there are three icons: a red arrow pointing right, a blue checkmark, and a blue X.

## 5- Rellenar los datos bancarios y firmar

Generar Factura 3.2.1

factura.e

Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

• Número Factura Emit- 1

• Fecha Expedición 31-may-2021

Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal

Descripción

**Periodo de Facturación**

Desde

a

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor

Persona Jurídica  Persona Física

• Tipo de Residencia

• General • Dirección Registro Contacto • FACe

Identificador

• Id. Fiscal

• Razón Social

Nombre Comercial

**Receptor**

Receptor

Persona Jurídica  Persona Física

• Tipo de Residencia

• General • Dirección Registro Contacto • FACe

• Seleccione una administración

Utilice la lupa para seleccionar una administración

• Órgano Gestor

• Unidad Tramitadora

• Oficina Contable

Órgano Proponente

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U. de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

Descuentos Suplidos Cargos Adjuntos **Datos de Pago** Retención global Literales Legales

General Cuenta de Cargo Cuenta de Abono

Datos de Pago Fecha Vencimiento 31-may-2021 Ref. Emisor Ref. Receptor

Si desea utilizar un medio de pago ya existente... Medio de Pago Importe (€)

**TOTALES**

Importe Bruto € - Descuentos € + Cargos € = Importe Bruto antes de impuestos €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. € - Imp. Retenidos € = Total Factura €

Total Factura - Retención global € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar €

Extensión (XML)

Guardar Borrador **Firmar**

Puede encontrar información más detallada en:

[https://www.facturae.gob.es/formato/Documents/Gesti%C3%B3n%20de%20Facturaci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica%203.4/Guia\\_Rapida\\_Facturae\\_3\\_4.pdf](https://www.facturae.gob.es/formato/Documents/Gesti%C3%B3n%20de%20Facturaci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica%203.4/Guia_Rapida_Facturae_3_4.pdf)