MODELO DE INFORME DE MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATO MENOR Y DECLARACIÓN DE NO DIVISIÓN DEL CONTRATO Y AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DEL ART.104 Normas de Ejecución del Presupuesto.

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO PETICIONARIA	
Nombre y apellidos	
DNI	
Unidad de Gasto (ORGÁNICA)	
IMPORTE, IVA EXCLUIDO	
IMPORTE, IVA INCLUIDO	

MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD, **Si es por aplicación de fondos para la investigación, innovación o transferencia**, y se trata de un gasto de carácter repetitivo (Plan Propio), puede marcar una de las siguientes opciones:

☐ Contratos menores de servicios o suministros de importe superior a 5.000 euros, y un máximo de 50.000 euros, IVA EXCLUIDO en ambos importes, según los gastos autorizados en la instrucción UCA/ I01GER/2019. Por ejecución de subvención o ayuda obtenida en convocatoria competitiva y contrato OTRI, la adquisición de este material se justifica con el cumplimiento de los objetivos y desarrollo de las actividades incorporadas y recogidos en el organigrama de trabajo descrito en el proyecto/contrato vinculado con la orgánica propuesta.

☐ Por ejecución de partidas destinadas a la Investigación del Plan Propio de la UCA, la adquisición de este material deriva de los objetivos y actividades presupuestadas e integradas en el plan propio de investigación de la unidad vinculada con la orgánica propuesta.

MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD RESTO DE PETICIONES (se ruega descripción suficiente. En caso de exclusividad, motivar expresamente.)

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO (si se adjunta presupuesto, indicar número de presupuesto)

NIF DEL CONTRATISTA:
NOMBRE DEL CONTRATISTA:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, DECLARO que para la realización del presente pedido no se ha alterado el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que, a mi leal saber, no tengo conflicto de intereses con respecto a los licitadores que han presentado oferta para participar en el presente expediente de contratación pública, bien como personas físicas/jurídicas, bien con respecto a los subcontratistas propuestos, que pueda poner en cuestión mi independencia.

En _____, en el día de la firma.

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO. Fdo.: