

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Expediente EXP091/2015/19: Servicio de mantenimiento del Sistema Universitas XXI Económico, Académico, Recursos Humanos e Integrador para la Universidad de Cádiz

1. DESCRIPCIÓN:

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. OBJETO DE LA PROPUESTA DE CONTRATO
2. CLÁUSULAS GENERALES
 - 2.1. OBJETO DEL SERVICIO
 - 2.1.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 2.1.2. MANTENIMIENTO ASISTENCIAL
 - 2.1.3. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO
 - 2.2. ALCANCE FUNCIONAL DE LA APLICACIÓN
 - 2.3. CANALES DE COMUNICACIÓN
 - 2.4. HORARIOS DE ATENCIÓN GENERAL
 - 2.5. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO
 - 2.5.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 2.5.2. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO NORMATIVO
 - 2.5.3. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO TECNOLÓGICO
 - 2.6. ENTREGA DE LAS MODIFICACIONES DE LA APLICACIÓN
 - 2.7. ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN
 - 2.8. GARANTÍAS
 - 2.8.1. GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD
 - 2.8.2. GARANTÍA DE RENDIMIENTO
 - 2.8.3. GARANTÍA DE CALIDAD
 - 2.9. PENALIZACIONES
 - 2.10. RESPONSABILIDADES DE LA UNIVERSIDAD
 - 2.10.1. GENERALES

2.10.2. INSTALACIONES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN

2.10.3. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

2.10.4. PERMISO DE ACCESO REMOTO A DATOS Y ENTORNOS

2.10.5. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL

2.10.6. RECUPERACIÓN DE IMPREVISTOS, COPIAS DE SEGURIDAD Y DESASTRES

2.11. SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO

2.12. DISCONTINUIDAD EN EL MANTENIMIENTO

3. CLAUSULAS ESPECÍFICAS

3.1. ÁMBITO TEMPORAL DEL MANTENIMIENTO

3.2. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO ESPECÍFICOS

4. PRECIO DEL MANTENIMIENTO, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1. PRECIO

5. ANEXOS GENERALES

1. OBJETO DE LA PROPUESTA DE CONTRATO

El objeto de este contrato es ofrecer el servicio de mantenimiento de UNIVERSITAS XXI, en adelante la aplicación, por parte de la Oficina de Cooperación Universitaria, en adelante OCU, a la Universidad de Cádiz, en adelante la Universidad. Los módulos de la aplicación incluidos en este contrato son:

UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO

UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO

UNIVERSITAS XXI - RECURSOS HUMANOS

UNIVERSITAS XXI - INTEGRADOR

Este contrato se regirá por las cláusulas y los anexos descritos a continuación. En caso de existir cláusulas específicas, estas prevalecerán siempre sobre las generales.

2. CLÁUSULAS GENERALES

2.1. OBJETO DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento incluye mantenimiento correctivo, evolutivo y asistencial.

2.1.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo consiste en:

- Solucionar los errores detectados o pérdidas de funcionalidad (denominados incidencias).

- Ofrecer información y asesoría para solventar los fallos aparecidos en la arquitectura tecnológica básica de la aplicación y que estén dentro del mantenimiento correctivo del fabricante de la misma.

2.1.2. MANTENIMIENTO ASISTENCIAL

El mantenimiento asistencial consiste en el asesoramiento funcional y técnico necesario para resolver las dudas o preguntas que puedan suscitarse sobre el funcionamiento de la aplicación.

2.1.3. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

El mantenimiento evolutivo contempla tres ámbitos: la evolución normativa, la evolución tecnológica y la evolución funcional.

EVOLUCIÓN NORMATIVA

La evolución normativa garantiza que la aplicación estará adaptada a los requerimientos exigidos por la legislación estatal y autonómica.

Expresamente se consideran actualizaciones cubiertas por este contrato, calificadas como adaptaciones legislativas o normativas, a aquellas imprescindibles para cumplir los requisitos que la publicación de una nueva ley o norma legal o la modificación o derogación de una anterior, permitan mantener operativas las funcionalidades disponibles en la aplicación. No se consideran cambios normativos, a estos efectos, aquellos que puedan ser provocados por normas emitidas por la propia Universidad.

EVOLUCIÓN TECNOLÓGICA

La evolución tecnológica ofrece las actualizaciones que por motivo de cambio tecnológico sean necesarias para garantizar que la aplicación no devendrá obsoleta. Consiste en la actualización de la tecnología de la aplicación en relación con los elementos básicos que la soportan.

EVOLUCIÓN FUNCIONAL

La evolución funcional consiste en ofrecer las mejoras e innovaciones funcionales que OCU introduzca voluntariamente en la aplicación.

2.2. ALCANCE FUNCIONAL DE LA APLICACIÓN

El alcance funcional está detallado en el anexo "Alcance funcional".

El alcance se extenderá también, en las mismas condiciones de este contrato, a los nuevos componentes o funcionalidades que pueda adquirir la Universidad con posterioridad a la firma del presente contrato, aplicando el incremento económico correspondiente.

2.3. CANALES DE COMUNICACIÓN

La Universidad nombrará a uno o varios responsables técnicos y funcionales y, en todo caso, un interlocutor por cada uno de los módulos incluidos en este contrato, como máximo responsable, para asegurar la eficacia de la comunicación y coordinación de los recursos de la Universidad.

OCU nombrará también un responsable, por cada uno de los módulos incluidos en este contrato, que conjuntamente con el interlocutor correspondiente de la Universidad tendrán por principal misión velar por

el cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato.

A petición de la Universidad, los representantes de ésta y los de OCU, podrán reunirse semestralmente, de manera presencial o utilizando medios telemáticos, con el objetivo de analizar los indicadores del cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato así como cualquier cuestión que se considere relevante en relación con la prestación de los servicios por parte de OCU.

El soporte preferente para la comunicación y el seguimiento de comunicaciones, objeto del contrato, es el sistema informático denominado QUATERNI XXI (<https://qxxi.ocu.es>) que OCU pondrá a disposición de la Universidad. Tan sólo de forma excepcional se emplearán otros sistemas de comunicación; en cualquier caso el reporte se registrará posteriormente en QUATERNI XXI para que ambas partes puedan hacer un seguimiento completo y documentado.

OCU pone a disposición de la Universidad una zona de trabajo en la herramienta QUATERNI XXI, que le permitirá obtener información estadística y detallada de todas las comunicaciones realizadas por la Universidad y todas las actuaciones realizadas por OCU. En ella se podrán ver las comunicaciones que repercutan en:

- La funcionalidad de la aplicación
- La disponibilidad de la aplicación
- El rendimiento de la aplicación
- Asesorías o peticiones

La dirección postal que se considerará oficial a fin de enviar comunicaciones de carácter administrativo es:

Oficina de Cooperación Universitaria. C/ Arequipa, 1 5ª pl. - 28043 MADRID. Fax: 91.381.88.26

2.4. HORARIOS DE ATENCIÓN GENERAL

El personal de OCU estará disponible los doce meses del año, en días laborables, de lunes a viernes, excepto los festivos de carácter nacional.

Durante los meses de septiembre a julio el horario será de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 y los viernes de 8:30 a 14:30.

Durante el mes de agosto el horario será de lunes a viernes de 8:30 a 14:30.

2.5. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

2.5.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

OCU catalogará las incidencias en alguna de las siguientes categorías, que se corresponden con tiempos de respuesta proporcionales a su importancia.

- **Críticas:** tienen carácter oclusivo y no permiten desempeñar funciones primarias e indispensables de la aplicación e impiden la gestión básica. El tiempo máximo de resolución será de **16 horas laborables**. Si fuese necesario, OCU desplazaría el personal adecuado para resolver estas incidencias sin coste para la Universidad.

- **Urgentes:** impiden realizar acciones secundarias en la aplicación, si bien la gestión básica puede llevarse a cabo. Tiempo máximo de resolución: **5 días laborables**.
- **Ordinarias:** la carencia puede ser resuelta por medios alternativos. Tiempo máximo de resolución: **14 días laborables**.
- **Leves:** incidencias con grado bajo de importancia. Se incorporarán a las siguientes versiones del módulo al que pertenezca.

Los tiempos de respuesta se contabilizan desde el momento en el que la comunicación se registra en QUATERNI_XXI. El procedimiento permitirá a la Universidad proponer la criticidad de la comunicación. Toda comunicación recibida será catalogada por OCU, en QUATERNI XXI, revisando la criticidad propuesta por la Universidad en un tiempo máximo, salvo casos absolutamente excepcionales y justificados, de 60 minutos en horario laboral.

Los tiempos de resolución de las comunicaciones reportadas a través de QUATERNI XXI estarán disponibles para que la Universidad pueda hacer seguimiento del acuerdo de nivel de servicio.

2.5.2. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO NORMATIVO

La implementación de las adaptaciones normativas estará garantizada en los plazos acordados con la Universidad siempre que las entidades emisoras de las mismas ofrezcan plazos suficientes para su desarrollo con garantía y calidad.

2.5.3. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO TECNOLÓGICO

OCU comunicará con suficiente antelación las adaptaciones de carácter evolutivo tecnológico, junto con las instrucciones y requisitos técnicos para su aplicación por parte de la Universidad.

En caso de que la Universidad decidiera no aplicar la adaptación, sólo la anterior estará soportada en su mantenimiento correctivo, sometida a las limitaciones marcadas por la tecnología base de la aplicación.

2.6. ENTREGA DE LAS MODIFICACIONES DE LA APLICACIÓN

OCU hará llegar las modificaciones de la aplicación a través de revisiones y versiones.

Se considera revisión, en el ámbito del mantenimiento, a la actualización de la aplicación derivada de alguna de las siguientes situaciones:

- . Mantenimiento correctivo
- . Mantenimiento evolutivo normativo cuya magnitud o repercusión no alcance la entidad de versión
- . Mantenimiento evolutivo funcional cuya magnitud o repercusión no alcance la entidad de versión

Se considera versión, en el ámbito del mantenimiento, a la actualización de la aplicación derivada de alguna de las siguientes situaciones:

- . Acumulación de revisiones de la aplicación

- . Mantenimiento correctivo
- . Mantenimiento evolutivo normativo
- . Mantenimiento evolutivo tecnológico
- . Mantenimiento evolutivo funcional

Toda versión o revisión irá acompañada de la documentación técnica y funcional que permita conocer y evaluar su contenido y su posible impacto.

Orientativamente, se liberará una versión cada año. Una vez liberada la nueva versión, sólo la anterior estará soportada en su mantenimiento correctivo, sometida a las limitaciones marcadas por la tecnología base de la aplicación. Pasado este periodo quedaría fuera del mantenimiento y por tanto, cualquier acuerdo de prestación de servicios sobre versiones no actuales deberá ser negociado entre la Universidad y OCU.

OCU se compromete, previamente a la liberación de cualquier actualización, a la realización de pruebas técnicas y funcionales que garanticen el funcionamiento correcto de la aplicación, tanto en el ámbito concreto de las modificaciones que se produzcan, como en el más amplio de las implicaciones que pudiera tener en el resto de la aplicación.

Para la instalación de estas modificaciones de la aplicación, serán competencia de OCU las siguientes labores:

- . OCU dará un apoyo asistencial de carácter técnico a la Universidad para la correcta actualización de la aplicación.
- . OCU facilitará una herramienta de instalación de actualizaciones para la base de datos y el interfaz de usuario, así como las instrucciones o documentación necesarias para llevar a cabo dicha instalación.
- . OCU ofrecerá información actualizada acerca de cuáles son los elementos de la arquitectura tecnológica básica que dan soporte a la aplicación.
- . Los requisitos de configuración exigidos para el sistema operativo y para el software adicional, distinto de la aplicación, serán documentados por OCU, y deberán estar a disposición de la Universidad con al menos dos semanas de antelación a las modificaciones e instalaciones, salvo que éstas fueran de urgencia.

2.7. ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN

OCU pondrá a disposición de la Universidad la información de carácter general relativa a la aplicación y la particular entre la Universidad y OCU. De modo orientativo, la naturaleza de la información será:

- . Relativa a la aplicación
 - . Novedades técnicas y funcionales
 - . Calendario anual de versiones
 - . Legislación asociada a la aplicación

. Calendario de gestión

• . Información de carácter particular entre la Universidad y OCU

Datos generales y de contacto del equipo de trabajo de la aplicación

Foros de trabajo para revisiones funcionales

Cualquier otra información derivada de las obligaciones contraídas en el presente contrato

OCU se compromete a facilitar a los responsables designados por la Universidad según el presente contrato, documentación acerca de los mecanismos de integración de la aplicación disponibles (API de programación, catálogo de servicios web u otros).

Asimismo, OCU podrá facilitar, en acuerdo con la Universidad, documentación o información relativa a determinadas partes del modelo de la aplicación, orientada a la realización de desarrollos propios en torno a la aplicación o a la explotación de información a través de las herramientas proporcionadas a tal efecto.

El uso de estos mecanismos e informaciones quedará circunscrito al ámbito para el que se contrató la aplicación, no pudiéndose, en ningún caso, hacer uso alguno de toda o parte de la aplicación fuera del citado ámbito. Se entiende por ámbito, tanto la Universidad como persona jurídica, como el alcance funcional estricto de la aplicación contratada.

Cuando se produzcan modificaciones en los mecanismos de integración o en el modelo de la aplicación, OCU informará puntualmente de las mismas para que la Universidad pueda adaptar sus desarrollos propios convenientemente. OCU no se responsabilizará del efecto de estas modificaciones sobre los desarrollos propios ni se hará cargo de su mantenimiento posterior, salvo que se llegue a un acuerdo particular en este sentido.

Todo lo anterior, sin perjuicio de la propiedad intelectual de OCU, tanto de la aplicación en sí, como de la documentación, metodología, modelo de datos, procedimientos, algoritmos, fórmulas y en general cualquier mecanismo de integración desarrollado y utilizado por ésta.

2.8. GARANTÍAS

2.8.1. GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD

OCU se compromete a garantizar la disponibilidad de las funcionalidades adquiridas por la Universidad por encima del 98%. Se entiende como disponibilidad completa (100%) el funcionamiento correcto de la aplicación software en todos sus componentes durante 24 horas al día, 7 días a la semana. El fallo o disminución estimable del rendimiento de cualquier componente achacable al sistema software durante cualquier intervalo de tiempo es una pérdida parcial de disponibilidad durante ese intervalo.

La disponibilidad se calcula, mes a mes, como el porcentaje entre el tiempo total de funcionamiento correcto y el tiempo de disponibilidad completa. No se computará como tiempo de funcionamiento incorrecto el achacable a las siguientes circunstancias, cuando éstas no vengan derivadas de un funcionamiento incorrecto de la aplicación:

- Paradas del servidor de base de datos por mantenimiento del hardware, actualizaciones del sistema operativo, actualizaciones del software de base de la aplicación, procesos de *backup* o

recuperación y cualquier otro proceso que los técnicos de la Universidad puedan llevar a cabo sobre el servidor

- Indisponibilidad de la aplicación debido a la coexistencia en el servidor de otras aplicaciones no suministradas por OCU
- Actualización de versiones que exijan la desconexión de los usuarios a la aplicación
- Fallo en la comunicación entre la parte cliente de la aplicación y el servidor de bases de datos o de ficheros (en caso de existir).
- Fallo o mantenimiento del servidor de ficheros (en caso de existir)
- Fallo o mantenimiento de las impresoras necesarias para la aplicación
- Fallo en la seguridad de red
- Fallo en la seguridad de sistemas
- Caídas de los equipos de red
- Caídas de sistemas operativos
- Fallos en el hardware
- Bajas de rendimiento o de saturación en red
- Caídas del *firewall*, DNS u otros servicios de red
- Caídas debidas a vulnerabilidad:
 - Ataques al sistema
 - Intentos masivos de acceso o conexión
 - Intrusiones

Quedan excluidos también de estos cálculos, las pérdidas de disponibilidad debidas a interrupción del suministro eléctrico, lluvia, inundación, fuego, huelga, tumulto, causas de fuerza mayor, mal uso del equipo y cualquier otra causa que caiga fuera del control razonable de OCU.

OCU informará a la Universidad, con tiempo suficiente, de los mecanismos de seguimiento y supervisión que utilizará para garantizar la disponibilidad.

Ambas partes se comprometen a informar a la otra de cualquier incidencia que pueda suponer una discontinuidad del servicio.

2.8.2. GARANTÍA DE RENDIMIENTO

OCU se compromete a garantizar el funcionamiento de la aplicación en unos márgenes de rendimiento aceptables. Se entiende un rendimiento aceptable como aquél que permite el acceso y uso simultáneo de la aplicación al número de usuarios que se haya definido durante la fase de implantación, con tiempos de respuesta considerados como aceptables en aplicaciones similares y en entornos de explotación homólogos,

supuesto el cumplimiento por parte de la Universidad de los requisitos técnicos mínimos exigidos por OCU, y su funcionamiento correcto. La Universidad y OCU podrán acordar parámetros para medir el rendimiento, que serán validados en la instalación inicial de la aplicación y serán verificados en las sucesivas actualizaciones.

OCU informará a la Universidad, con tiempo suficiente, de los mecanismos de seguimiento y supervisión que utilizará para garantizar el rendimiento, así como las métricas utilizadas para medirlo. Asimismo, OCU deberá definir los distintos grados de escalabilidad de la solución, de tal forma que sea previsible y valorable la inversión en infraestructura necesaria para aumentar el volumen de entidades a tratar (datos, usuarios, etc...) o para mejorar el rendimiento.

Ambas partes se comprometen a informar a la otra de cualquier incidencia que pueda suponer o haya supuesto una disminución del rendimiento (ver punto canales de comunicación).

2.8.3. GARANTÍA DE CALIDAD

OCU se compromete a actualizar y mantener la aplicación dentro de los márgenes de calidad atribuibles a toda aplicación desarrollada profesionalmente.

Para garantizar este compromiso, OCU mantiene y actualiza un Sistema de Calidad basado en la norma UNE-EN-ISO 9001:2008 que está certificado por las entidades acreditadoras correspondientes (número de certificado: ES06/2159) y acreditado por el *Software Engineering Institute* (SEI) conforme al Nivel 3 del modelo CMMi.

2.9. PENALIZACIONES

Se aplicarán penalizaciones económicas, en el marco de los términos generales pactados en el presente contrato, en los siguientes casos:

- .. Pérdida de funcionalidad de la aplicación, en el caso de que no se restituya en los plazos marcados, según la criticidad de la incidencia establecida
- .. Pérdida del rendimiento establecido, en el caso de que no se restituya en los plazos marcados, según la criticidad de la incidencia establecida
- .. Retrasos en el desarrollo de nuevas funcionalidades pactadas con la Universidad que le impidan el cumplimiento de obligaciones legales
- .. Pérdida de disponibilidad que supere los márgenes establecidos, en el caso de que no se restituya en los plazos marcados, según la criticidad de la incidencia establecida

Las penalizaciones serán proporcionales a la gravedad y/o criticidad de los eventuales incumplimientos, tomando como elementos de referencia su volumen ponderado respecto al conjunto de la aplicación y el tiempo de los posibles retrasos. A estos efectos, el máximo responsable de la Universidad comunicará a OCU en informe razonado, basándose en la información disponible en su zona de trabajo del sistema QUATERNI XXI, los hechos que, según su criterio, han sido susceptibles de penalización económica durante el periodo.

Si no existiera controversia al respecto, OCU minoraría la siguiente factura en la cuantía correspondiente según se derive de la aplicación de la tabla de puntos siguiente. Si hubiera discrepancia, OCU razonará sus

argumentos, y si aun así no se llegara a un acuerdo, se estará a los procedimientos administrativos y, eventualmente, jurisdiccionales que la Ley establece.

La tabla de puntos que podrá aplicar la Universidad, en relación con la tipología de las incidencias será la siguiente:

Tipo Incidencia	Tiempo máximo de resolución	Penalización por retraso
Crítica	16 horas laborables	4 puntos/día
Urgente	5 días laborables	2 puntos/día
Ordinaria	14 días laborables	1 punto/día
Leve	Sin límite	0

En cuanto a la cuantificación económica de las penalidades, la tabla de aplicación será la siguiente:

Cuantía del contrato	Importe por cada punto
Contratos de precios hasta 3.000€	3,09€
De 3.000,01€ a 6.000€	6,17€
De 6.000,01€ a 30.000€	12,35€
De 30.000,01€ a 60.000€	18,52€
De 60.000,01€ a 150.000€	30,87€
De 150.000,01€ a 600.000€	61,74€
De 600.000,01€ en adelante	154,35€

Las penalizaciones acumuladas no podrán superar el 10% del importe del contrato. Si las penalizaciones alcanzaran dicho porcentaje, tanto la Universidad como OCU quedarán facultadas para resolverlo con un preaviso de un mes.

2.10. RESPONSABILIDADES DE LA UNIVERSIDAD

2.10.1. GENERALES

- La Universidad será responsable de la adquisición de licencias de software base que eventualmente se deriven de la prestación del servicio de mantenimiento.
- La Universidad proveerá, para la prestación del servicio de mantenimiento correctivo y asistencial:
 - La presencia o el apoyo de su personal
 - La información suficiente, y en su caso, apoyada por ficheros o documentos, para que el personal de OCU pueda identificar la naturaleza del problema y su gravedad.

2.10.2. INSTALACIONES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN

Serán competencia de la Universidad las siguientes labores:

- La instalación, configuración, parametrización y mantenimiento de:
 - Los equipos, servidores y clientes, y su software base (gestor de base de datos, sistema operativo, servidor de aplicaciones, compilador, antivirus, etc.)
 - Los componentes de red y periféricos (impresoras, escáner, lectores de código de barras o de impresos, etc.) y su software base
- El establecimiento de las políticas de seguridad necesarias para impedir las conexiones o usos malintencionados
- La instalación de las versiones y revisiones liberadas de la aplicación, de acuerdo con las instrucciones establecidas por OCU
- La configuración de la aplicación de acuerdo a sus intereses, necesidades y requerimientos funcionales, siempre de acuerdo con OCU, al efecto de poder cumplir los compromisos establecidos en el presente contrato

2.10.3. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS

La Universidad se compromete a cumplir los requisitos técnicos de la aplicación según las especificaciones recomendadas por OCU durante la instalación inicial de la aplicación. No obstante, si una modificación evolutiva requiere una modificación de los requisitos mínimos preestablecidos, la Universidad se responsabilizará del coste que requiera dicha modificación hasta alcanzar dichos requisitos, o podrá decidir no aplicar dicha modificación.

El mantenimiento correctivo no provocará cambios de los requisitos técnicos establecidos en los equipos (servidores y clientes).

En el mantenimiento evolutivo, OCU intentará conservar los requisitos técnicos últimos de la aplicación, actuando, en todo caso, con criterios de economía para las universidades, procurando que el impacto sea el menor posible y ofreciendo un estudio técnico a medida con recomendaciones sobre el dimensionamiento.

2.10.4. PERMISO DE ACCESO REMOTO A DATOS Y ENTORNOS

Como método de acceso remoto a los datos de la Universidad, ésta elegirá uno de entre los que OCU propone en el anexo "Métodos de acceso remoto a las bases de datos de la Universidad propuestos por OCU".

La Universidad facilitará a los equipos de soporte de OCU el acceso remoto a la aplicación para eventuales modificaciones del software, configuración, consultas, ajustes, y en general, para cualquier tarea indispensable para el cumplimiento de las cláusulas previstas en este contrato.

La Universidad y OCU convienen en respetar la confidencialidad e integridad de los datos y en proteger las comunicaciones durante los procesos de seguimiento, supervisión, instalación, configuración y actualización del software (ver anexo "Medidas de seguridad para el cumplimiento de la LOPD y obligaciones de confidencialidad").

Un procedimiento de activación y desactivación permitirá a la Universidad habilitar el acceso a la aplicación bajo petición motivada del personal de OCU.

La Universidad facilitará a OCU, periódicamente, un *export* de la base de datos. OCU suministrará los mecanismos necesarios para la protección de los datos en estos *export*.

2.10.5. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL

La Universidad observará, respecto a la información relativa a UNIVERSITAS XXI que OCU identifique como confidencial y facilite a la Universidad en el marco de este contrato, el deber de confidencialidad y secreto profesional; deber que subsistirá aún después de finalizar la realización contractual entre OCU y la Universidad.

La información confidencial no podrá ser revelada a terceros ni durante la vigencia del presente acuerdo ni a la finalización del mismo. Por ello, la presente estipulación continuará en vigor después de la finalización del mismo.

La Universidad asume la obligación de guardar dicha información como confidencial, adoptando las medidas apropiadas para asegurar que solamente aquellas personas autorizadas tengan acceso a la misma, entendiéndose como personas autorizadas aquellos empleados que lo necesiten para el desarrollo de la actividad objeto del contrato, en plantilla, autónomos o eventuales, así como a terceros que puedan acceder al contenido y demás especificaciones o informaciones o datos técnicos facilitados por OCU en el ámbito del presente contrato.

2.10.6. RECUPERACIÓN DE IMPREVISTOS, COPIAS DE SEGURIDAD Y DESASTRES

A título orientativo OCU informará a la Universidad sobre las posibilidades que ofrece la base de datos Oracle para hacer copias de seguridad. Será responsabilidad de la Universidad establecer y desarrollar una estrategia de "copias de seguridad" de datos y aplicaciones que facilite la restauración de la aplicación o de los datos en caso necesario.

2.11. SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO

La responsabilidad total de los servicios referidos en este contrato corresponde a OCU, quien responderá de ellos por entero, independientemente de que OCU pueda subcontratar trabajos a otras empresas o profesionales autónomos.

2.12. DISCONTINUIDAD EN EL MANTENIMIENTO

En el caso de que por voluntad de la Universidad se produjera discontinuidad en la contratación del servicio de mantenimiento, y su posterior reincorporación, los cambios tecnológicos y los funcionales producidos en la aplicación en el periodo en el que la Universidad no hubiera estado cubierta por el servicio de mantenimiento serán valorados por OCU y los costes correspondientes serán negociados con la Universidad.

3. CLAUSULAS ESPECÍFICAS

Estas cláusulas prevalecerán sobre las cláusulas generales descritas anteriormente.

3.1. ÁMBITO TEMPORAL DEL MANTENIMIENTO

El periodo del servicio de mantenimiento es desde **22 de enero de 2016 a 21 de enero de 2017**.

3.2. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO ESPECÍFICOS

- Tiempo máximo de resolución de **10 horas laborables** para las incidencias de mantenimiento correctivo catalogadas como **críticas**, indicadas en las cláusulas 2.5.1 y 2.9 de la presente oferta

4. PRECIO DEL MANTENIMIENTO, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1. PRECIO

El precio del servicio de mantenimiento para el periodo temporal especificado en el contrato es:

Módulo	Importe sin IVA
UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO	
Módulo Básico	59.721,60 €
Contabilidad Financiera	10.416,71 €
Portal Económico	6.271,68 €
Contratación y Compras	27.176,34 €
Capa de Servicios	4.366,66 €
SOA	
Presupuestación	6.254,00 €
Contabilidad Analítica	11.200,00 €
UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO	125.406,99 €
UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO	
Módulo Básico	156.443,87 €
Capa de Servicios	7.798,00 €
SOA	
UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO	164.241,87 €
UNIVERSITAS XXI - RECURSOS HUMANOS	
Módulo Básico	56.575,88 €
Capa de Servicios	2.141,76 €
SOA	
UNIVERSITAS XXI - RECURSOS HUMANOS	58.717,64 €
UNIVERSITAS XXI INTEGRADOR	18.412,78 €
TOTAL MANTENIMIENTO 2016	366.779,28 €

Total Mantenimiento:

Base Imponible: 366.779,28 (trescientos sesenta y seis mil setecientos setenta y nueve con veintiocho) euros

Importe con 21% de IVA: 443.802,93 (cuatrocientos cuarenta y tres mil ochocientos dos con noventa y tres) euros

Para el cálculo de estos importes se ha tenido en cuenta el tipo de IVA en vigor en el momento de la emisión de esta oferta. En caso de que se produzca una modificación en los tipos de los impuestos aplicables, se aplicará sobre la base imponible el tipo vigente en la fecha de ejecución del servicio.

Sin embargo, ante modificaciones sustanciales en el ámbito de este contrato de mantenimiento, ambas partes están facultadas para renunciar al presente contrato y negociar uno nuevo.

Las nuevas funcionalidades desarrolladas en la aplicación para la Universidad incrementarán el valor del mantenimiento en el porcentaje o importe indicado en cada oferta económica remitida a efectos de desarrollo de nuevas funcionalidades o personalizaciones.

XXX

5. ANEXOS GENERALES

5.1. AUTORIZACIÓN PARA EL ACCESO A LOS DATOS DE LA UNIVERSIDAD

AUTORIZACIÓN PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN

Con el objetivo de disminuir los tiempos de respuesta de los servicios asociados al mantenimiento, **UNIVERSIDAD DE CÁDIZ AUTORIZA A LA OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA (OCU) A:**

Recibir envíos de copias de bases de datos, conectarse a las bases de datos de la universidad por acceso remoto y revisar y tratar los datos que sea necesario.

Por su parte, OCU garantiza que el tratamiento de datos se hará conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, por la que se regula el tratamiento automatizado de los datos de carácter personal y el resto de la normativa, legal y reglamentaria, en materia de protección de datos.

5.2. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LOPD Y OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD

5.2.1. CONSIDERACIONES GENERALES

El acceso a los datos personales titularidad de la Universidad no tiene la consideración de comunicación o cesión de datos, sino de simple acceso a los mismos por parte de OCU, necesario para la realización de las obligaciones objeto de este contrato. OCU tendrá la consideración de "ENCARGADO DEL TRATAMIENTO" a los efectos previstos en la LOPD.

OCU reconoce que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 12 de la LOPD y al artículo 20 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (RLOPD), debe asumir una serie de obligaciones, para lo que asume los siguientes compromisos.

OCU manifiesta que dispone y tiene implantada en su organización las medidas de carácter técnico y organizativo exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y por el Real Decreto 1720/2007, con el fin de garantizar la seguridad de los datos de carácter personal que se encuentren en los ficheros que le sean entregados o facilitados por la Universidad para la realización de los servicios acordados en el contrato de mantenimiento, ya sean estos de nivel básico, medio o alto.

OCU se compromete a prestar especial atención a aquellas medidas de seguridad referentes a la identificación y autenticación de las personas que puedan llegar a tener acceso a sus recursos y sistemas de información, así como a los ficheros que contengan o puedan contener datos de carácter personal.

OCU se compromete a acceder a los datos de carácter personal contenidos en los ficheros titularidad de la Universidad, exclusivamente cuando sea necesario para la prestación de los servicios recogidos en el presente contrato, y única y exclusivamente para cumplir con las obligaciones recogidas en el mismo, siempre de acuerdo con las instrucciones que facilite la Universidad.

OCU se compromete a adaptar las medidas de seguridad existentes, a todas aquellas novedades legislativas que se produzcan en materia de protección de datos de carácter personal a partir de la firma del presente contrato.

El presente contrato será aplicable a cualquiera de los servicios prestados por OCU a la Universidad y estará vigente hasta la finalización del último de ellos.

5.2.2. TRATAMIENTO DE LOS DATOS

OCU se obliga a tratar los datos que le sean facilitados o entregados por la Universidad conforme a lo establecido en el presente contrato, debiendo constar por escrito, o en cualquier forma que permita acreditar su contenido, cualquier instrucción adicional o ulterior al mencionado documento.

Asimismo OCU se obliga y compromete a no aplicar o utilizar dichos datos con fin distinto al pactado, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a terceras personas.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo precedente, la Universidad exime, de forma expresa a OCU de cualquier responsabilidad que pudiera serle exigida por un tercero en relación al tratamiento de datos efectuado, siempre y cuando, en su realización hubiere observado las instrucciones recibidas de forma expresa por parte de OCU y cumplido con la normativa legal que pudiere resultar de aplicación.

Del mismo modo, OCU no asume responsabilidad alguna diferente a las derivadas del presente contrato y de la normativa legal.

OCU se obliga a no ceder ni comunicar, en ningún caso, a terceras personas, los datos de carácter personal incluidos en ficheros titularidad de la Universidad, a los que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación, así como tampoco permitir ningún tipo de acceso a los mismos por parte de terceros.

OCU se obliga a asegurar que los datos personales sean manejados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea precisa para la finalidad contractual.

En caso de que los servicios que impliquen tratamiento de datos personales sean realizados en las propias instalaciones de la Universidad y en equipo/s de hardware y software de ésta, OCU deberá cumplir con las medidas de seguridad adoptadas por la Universidad para la protección de los datos personales.

En caso de ser realizado el servicio que implique tratamiento de datos personales, fuera de las instalaciones de la Universidad o dentro de las mismas pero haciendo uso de equipos de hardware y/o software de OCU, la Universidad se compromete a que la distribución de soportes que contengan datos de carácter personal de nivel alto se lleve a cabo cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que dicha información no sea inteligible ni manipulada durante su transporte.

OCU adoptará las medidas de nivel básico, medio o, alto que correspondan según la naturaleza de los datos personales que sean tratados, de conformidad con lo establecido en el presente contrato y el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que Contengan Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (RLOPD), con objeto de garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado, así como a adoptar en el futuro, cuantas medidas de seguridad sean exigidas por las leyes y reglamentos destinadas a preservar el secreto, confidencialidad e integridad en el tratamiento de datos personales. En relación con el Procedimiento de disociación, cifrado o seguridad de las copias de seguridad o cualquier otro soporte que contenga datos de carácter personal, la actuación entre la Universidad y OCU, será el siguiente:

- Con carácter general, la Universidad enviará cualquier copia de seguridad disociada de la base de datos.
- Cuando la Universidad no proceda a disociar la copia, estará dando autorización expresa para su tratamiento y custodia en los locales de OCU mediante esta cláusula.
- OCU guardará las copias en un lugar seguro y solo tendrá acceso aquel personal estrictamente necesario para el cumplimiento de sus funciones.
- Asimismo para obtener cualquier otro tipo de información que no vinculada a las operaciones incluidas en el servicio contratado, serán necesario una orden expresa de la Universidad en la que se requiere esa información.
- Solo se podrá obtener información de las copias de seguridad en aquellos casos en que sea estrictamente necesario y bajo petición formal y autorizada de la Universidad y cuando no se pueda obtener esa información por cualquier otro medio.
- Queda estrictamente prohibido la realización de pruebas de testeo en los entornos de producción por parte de OCU, con el fin de evitar la pérdida o deterioro de la información.

5.2.3. DEVOLUCIÓN Y/O DESTRUCCIÓN DE LOS DATOS

Durante el cumplimiento de la prestación contractual OCU procederá a la devolución y/o destrucción de los datos requeridos de acuerdo con las instrucciones recibidas de la Universidad.

Una vez cumplida la prestación contractual o resuelto el contrato de prestación de servicios por una de las partes, OCU procederá a la devolución o destrucción de los datos a la Universidad de acuerdo a sus instrucciones.

OCU podrá conservar los datos debidamente bloqueados en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la Universidad.

5.2.4. SUBCONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS

OCU no podrá subcontratar con un tercero la realización de ningún tratamiento que le hubiera encomendado la Universidad, excepto en aquellos casos que reciba de ésta autorización para ello.

Cuando la propuesta incluya servicio en *cloud* UNIVERSITAS XXI, la Universidad autoriza expresamente que OCU pueda subcontratar la prestación de algunos de los servicios ofertados a cualquier empresa de servicios de alojamiento de servidores.

Estas empresas subcontratadas tendrán la consideración de “ENCARGADO DEL TRATAMIENTO” a los efectos previstos en la LOPD.

5.2.5. REALIZACIÓN DE CONTROLES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD

La Universidad podrá efectuar, en cualquier momento y siempre cuando ello no suponga distorsiones irrazonables en el desarrollo de la actividad ordinaria de OCU, los controles y auditorías que estime oportunos para comprobar el cumplimiento por dicha empresa de las obligaciones y compromisos asumidos en el presente contrato. A tal efecto, OCU deberá facilitar cuantos datos o informaciones se le pudieran recabar para la efectiva realización de dichos controles, siempre que estos tengan relación con los servicios encargados y con los datos de carácter personal de que fuera titular la Universidad.

Asimismo la Universidad podrá, si lo estimare oportuno y al efecto de controlar cualquier desviación en la utilización de los datos de carácter personal facilitados a OCU, incluir entre los mismos registros de control que consistirán en nombres y apellidos sólo conocidos por la Universidad.

5.2.6. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL

OCU observará especialmente lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal respecto del deber de confidencialidad y secreto profesional; deber que, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, subsistirá aún después de finalizar la realización de los trabajos encargados en relación con cualquier posible dato de carácter personal y/o soporte y/o fichero que lo contenga.

Los conocimientos y demás infracciones transmitidas entre las partes constituyen información propia y confidencialidad de la Universidad y su protección es de la máxima importancia. Por ello, ambas partes asumen la obligación de guardar dicha información como confidencial, adoptando las medidas apropiadas para asegurar que solamente aquellas personas autorizadas tengan acceso a la misma, entendiéndose como personas autorizadas aquellos empleados de las partes que lo necesiten para el desarrollo de la actividad objeto de este acuerdo.

OCU deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información y datos relativos a este contrato, a cualquier otro contrato que fuera celebrado por las partes en ejecución y desarrollo del presente contrato, así como toda la información relativa al negocio y operaciones de la Universidad a la que tuviera acceso en ejecución de este contrato.

No queda comprendida dentro de la obligación de confidencialidad aquí prevista la información recibida por una de las partes que:

- Ya sea conocida por tal parte antes de su transmisión y tal parte pueda justificar la posesión de la información.
- Sea información de general o público conocimiento.
- Haya sido recibida de terceros legítimos titulares de la misma, sin que recaiga sobre ella obligación de confidencialidad.
- Haya sido desarrollada independientemente por la parte que la recibe sin haber utilizado total o parcialmente información de la otra parte.
- Haya sido su transmisión a terceros aprobada o consentida previamente y por escrito por la parte de la que procede la información.
- Haya sido solicitada por una autoridad administrativa o judicial.

La información confidencial no podrá ser revelada a terceros ni durante la vigencia del presente contrato ni a la finalización del mismo. Por ello, las estipulaciones contenidas en este pacto continuarán en vigor después de la finalización de este contrato.

Asimismo, OCU mantendrá en estricto secreto y confidencialidad tanto en los contenidos y diseños de los servicios específicamente contratados como cualquier información sobre los mismos, los trabajos preparatorios y cualquier trabajo que OCU esté llevando a cabo en ejecución del presente contrato. En adelante esta información será referida, a los efectos de esta cláusula como la *“Información Confidencial”*.

Se entiende por *“Información Confidencial”* y, a título enunciativo y no limitativo, cualquier información o documentación relativa a especificaciones, planes, diseños, datos, datos técnicos, documentación e información económica y financiera, dosieres de documentación, prototipos, patentes, modelos de utilidad técnica, planes o estrategias de inversión, expansión, comercialización, financiación, contractuales, de clientes, así como I+D y documentación societaria y cualquier otro tipo de documentación e información, revelados por la Universidad a OCU, incluida la información contenida en la página Web, paquete de software, claves de acceso, versiones intermedias, actualizaciones o puestas al día y correcciones técnicas o funcionales. Todas las disposiciones aquí contenidas para el uso y revelación de la información confidencial, se aplicarán a toda la Información Confidencial revelada escrita u oralmente, así como la proporcionada a través de cualquier medio electrónico, durante el período de vigencia y con las condiciones expuestas en el presente Contrato.

Los conocimientos y demás infracciones transmitidas entre las partes constituyen información propia y confidencialidad de la Universidad y su protección es de la máxima importancia. Por ello, OCU asume la obligación de guardar dicha información como confidencial, adoptando las medidas apropiadas para asegurar que solamente aquellas personas autorizadas tengan acceso a la misma, entendiéndose como personas autorizadas aquellos empleados que lo necesiten para el desarrollo de la actividad objeto de este acuerdo, en plantilla, autónomos o eventuales, así como a terceros que puedan acceder al contenido y demás especificaciones y/o informaciones y/o datos técnicos del presente contrato.

La obligación de confidencialidad alcanza así mismo a los empleados de OCU, en plantilla, autónomos o eventuales, así como a terceros que puedan acceder al contenido y demás especificaciones y/o informaciones y/o datos técnicos del presente contrato.

El incumplimiento del presente pacto supondrá para OCU responder ante la Universidad y terceros de las

responsabilidades derivadas de sus actos, comprometiéndose aún a indemnizar a la Universidad por los posibles daños y perjuicios que le puedan ser imputados por los actos de uso y/o divulgación de dicha información confidencial.

OCU queda obligado también a guardar absoluta confidencialidad sobre la información acerca de la organización, actividades y personal de la Universidad a que tengan acceso con motivo del presente contrato, así como sobre el contenido y condiciones del mismo.

Asimismo, OCU se compromete a salvaguardar el buen nombre, imagen y prestigio y Know-How de éstas, así como el fondo comercial de sus propiedades.

De incumplirse las obligaciones contenidas en el presente pacto, por OCU o por el personal de su empresa, o por cualquiera de las personas físicas o jurídicas relacionadas con ella, responderá por los daños y perjuicios que con ello se cause a la parte cumplidora, por los medios que en derecho procedan.

5.2.7. DATOS PERSONALES DE REPRESENTANTES, EMPLEADOS Y COLABORADORES

La Universidad se compromete, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el artículo 12 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, a recabar el consentimiento, cuando sea necesario, de sus representantes, empleados, colaboradores, así como de cualquier otra persona física de contacto en la Universidad, para la comunicación de sus datos a OCU, cuando tal comunicación fuera necesaria para la gestión de la relación contractual establecida.

Estos datos serán incorporados al fichero de CONTACTOS titularidad de OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, S.A., con domicilio social en la calle Arequipa, 1, Bloque I, Planta 3-5, 28043, Madrid, con la finalidad de mantener las relaciones institucionales y comerciales.

La imagen y voz de dichas personas podrá ser obtenida y tratada por OCU en eventos, reuniones, sesiones de trabajo, videoconferencias, etc., con la finalidad de publicarlas en las noticias de la web de OCU, en los boletines corporativos, para uso interno de OCU y/o para compartirla con los participantes en las diferentes actividades. Mediante esta cláusula OCU informa a la Universidad de la posibilidad de recoger la imagen y voz de dichas personas en el ámbito del contrato y de la relación institucional con la finalidad indicada.

Así mismo, los datos personales de las citadas personas también podrán ser utilizados para hacerles llegar información comercial y/o de publicidad, boletines corporativos, comunicaciones sobre cursos de formación, conferencias o eventos que puedan ser de su interés. Adicionalmente, podrán ser utilizados por OCU para la realización de encuestas de satisfacción.

Además, los datos de contacto de estas personas podrán ser comunicados a empresas de servicios para la ejecución de actividades de formación y la realización de encuestas de satisfacción.

La Universidad se compromete a informar a estas personas sobre el uso descrito en los párrafos anteriores de los datos personales comunicados a OCU.

Así mismo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos

de Carácter Personal, la Universidad informará a las citadas personas de sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación que les asisten y que podrán ejercitar mediante petición escrita dirigida a Oficina de Cooperación Universitaria, S.A., con domicilio en c/ Arequipa, 1, Bloque I, Planta 3-5, 28043, Madrid, o por correo electrónico a la dirección protecciondedatos@ocu.es.

5.3. ACCESO REMOTO A LAS BASES DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD

La conexión entre OCU y la universidad debe ser una red privada virtual (VPN). La VPN necesaria debe ser de tipo red-a-red (net-to-net) basada en IPSec.

Da cumplimiento a las exigencias sobre protección de datos de carácter personal y a la vez permite un acceso razonablemente veloz a OCU para dar cumplimiento a las condiciones del contrato.

Debido a la gran cantidad de opciones disponibles en el mercado para implementar VPNs es necesario verificar la comunicación mediante una prueba piloto antes de certificarla como válida por parte de OCU. Los sistemas basados en redes privadas virtuales tienen dos ventajas necesarias desde el punto de vista del mantenimiento de los sistemas:

- Cualquier tipo de tráfico (SQL*Net, telnet, ftp, http,...) puede viajar utilizando la VPN, convirtiendo a dicho tráfico en un tráfico seguro.
- Permiten varias comunicaciones simultáneas desde OCU.

Solo se soportan métodos de compartición remoto del escritorio como opción para resolver **problemas puntuales** que solo ocurran en las instalaciones del cliente y no se puedan reproducir en las instalaciones de OCU. Además, en caso de usarlos, se hacen a través de la VPN. Los métodos de compartición remoto de escritorio soportados son:

- NTRSupport, de NTR Global (proporcionado por OCU).
- VNC (Virtual Network Computing).
- Microsoft Terminal Services o Citrix Metaframe, en el caso de que la instalación del cliente lo use como método habitual para sus usuarios.

El método de comunicación que se establezca, debe permitir siempre el acceso remoto desde OCU utilizando las herramientas de desarrollo y la parte cliente de las aplicaciones. En el caso de que esta comunicación no pueda ser establecida por cualquier causa ajena a OCU, el tiempo hasta la creación de esta, no será computado como tiempo de resolución de la incidencia a efectos de este contrato.

OCU realizará las comunicaciones a través de un grupo de direcciones IP conocidas por los clientes para que puedan mejorar el control sobre las comunicaciones. OCU se reserva el derecho a cambiar este rango de direcciones IP en cualquier momento, comunicando previamente el cambio al cliente.

Las direcciones IP actuales son:

- 62.14.233.32/28.
- 62.14.234.128/27.
- 62.14.246.11.

- 88.84.94.92.
- 213.96.24.12.
- 82.223.238.70 (servidor túneles IPSEC).
- 213.192.209.32/28.

Aunque se pueden consultar actualizadas en: <https://conocimiento.ocu.es/x/LACTBO>

Los sistemas necesarios para el cumplimiento de estos requisitos de comunicaciones en la parte del cliente son enteramente responsabilidad de la Universidad.

6. ANEXOS ESPECÍFICOS

6.1. ALCANCE FUNCIONAL

6.1.1. UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO

DOCUMENTA

- General.
 - Nuevo Expediente
 - Nuevo Expediente Negativo
 - Nueva Hoja de Pedido
 - Seleccionar Plantilla de Hoja de Pedido
 - Cambio de Ejercicio
 - Salir
- Consultas.
 - Por Número de Expediente
 - Paramétrica de Expedientes
 - Hojas de Pedido
 - Situación de Aplicaciones
 - Situación Crédito de Aplicaciones
 - Situación Crédito por Centros
- Administración.
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros

- Actualizar Permisos
- Gestión de Tablas
- Tipos de Expediente
- Unidades Administrativas
- Grupos de Expediente
- Tipos de Contratación
- Órgano de Contratación
- Cambio de Propietario
- Expediente
- Menú Ayuda
 - Acerca de...

JUSTIFICANTES DEL GASTO

- Diario
 - .Justificante del Gasto
 - .Abonos de facturas/Rect. Negativa
 - .Adelantos de Cajero
 - .Comisiones de Servicio
 - .Operaciones
 - .Nueva Operación
 - .Anular Operación
 - .Borrar Operación
 - .Libramientos
 - .Cuenta Justificativa
 - .Anticipo de Caja Fija
 - .Justificación.
 - .Anulación de la Justificación
 - .Aprobación

- .Anulación de la Aprobación
- .Pago a Justificar
- .Justificación
- .Anulación de la Justificación
- .Aprobación
- .Anulación de la Aprobación
- .Documentos Contables
- .Pago Directo
- .Generación del Documento Contable
- .Anulación del Documento Contable
- .Anticipo de Caja Fija
- .Generación del Documento Contable
- .Anulación del Documento Contable
- .Documento de Pago
- .Asignar Datos de Pago
- .Modificar Datos de Pago
- .Borrar Datos de Pago
- .Generar Documento del Pago
- .Anular Relación de Transferencias
- .Anular Relación de Cheques
- .Generar Fichero de Transferencias
- .Anular Fichero de Transferencias
- .Pago del Justificante/Adelanto
- .Contabilizar
- .Validar
- .Guardar
- .Guardar como
- .Imprimir
- .Mostrar Presentación Preliminar

- .Cerrar
- .Confirmar Anulación de operaciones
- .Borrar
- .Generación masiva de conformidades
- .Validación Fiscal
- .Validar
- .Modelo 190/110
- .Modelo 347
- .Modelo 349
- .Modelo Intrastat
- .Modelo 296/Modelo 216
- .Modelo 180/Modelo 115
- .Anular Validación
- .Modelo 190/110
- .Modelo 347
- .Modelo 349
- .Modelo Intrastat
- .Modelo 296/Modelo 216
- .Modelo 180/Modelo 115
- .Cambio de Ejercicio
- .Salir

- Tesorería

- Gestión de Cuentas
- Conciliar por Apuntes Bancarios
- Capturar Apuntes Bancarios
- Conciliación Bancaria
- Conciliar por punteo
- Marcar
- Conciliación Bancaria

- Cierre de Cuentas
- Consultas
 - Justificantes del Gasto
 - Paramétrica con selección de campos
 - Paramétrica con selección de campos extendida
 - Selección del Estado del Justificante de Gasto de Anticipos de Caja Fija
 - Selección del Estado del Justificante de Gasto de Pagos a Justificar
 - Selección del Estado del Justificante de Gasto de Pagos Directos
 - Relación de Justificantes de Gasto Imputados a una Aplicación
 - Relación de Justificantes de Gasto Asociados a un Documento Contable
 - Selección Parametrizada
 - Cargos Internos
 - Adelantos de Cajero
 - Libramientos
 - Comisiones de Servicios
 - Operaciones
 - Paramétrica
 - Por Acreedores
 - Anticipos de Caja Fija
 - Situación Actual del Acuerdo
 - Saldo del Acuerdo de Anticipos de Caja Fija
 - Cuentas
 - Movimientos sobre una Cuenta
 - Situación de Cierre
 - Situación a una Fecha
 - Cuenta Justificativa de Anticipos de Caja Fija
 - Cuenta justificativa de Pagos a Justificar
 - Apuntes Bancarios
 - Pagos de Justificantes del Gasto

- .Retenciones
- .Por tipo de Ordenación
- .Retenciones por Acreedor
- .Por Concepto
- .Situación del Libramiento de Pagos a Justificar
- .Posición Contable de un Tercero
- .Relación de Imputaciones
- .IVA Deducible Imputado
- .Situación de Aplicaciones
- .Situación de Crédito de Aplicaciones
- .Situación de Crédito por Centros
- Informes
 - Listados Oficiales
 - Estado de Situación de Tesorería
 - Arqueo de Caja
 - Conciliación Bancaria
 - Por Punteo
 - Por Apuntes Bancarios
 - Ficha de Control de Libramientos de Anticipo de Caja Fija
 - Registro General de Libramientos
 - Ficha de Control de Libramientos de Pago a Justificar
 - Registro de Caja
 - Libro de Entidades de Crédito
 - Cuenta Justificativa de Anticipo de Caja Fija
 - Cuenta Justificativa de Pago a Justificar
 - Actualización de Tesorería de Anticipo de Caja Fija
 - Justificantes Asociados a un Documento Contable
 - Relación de Cheques
 - Relación de Transferencias

- IVA Imputado por Aplicación
- Justificantes por Proveedor
- Justificantes por Centro de Gasto
- Simple
- Completo
- Gastos por Agrupación
- Descuento de Facturas
- Estado de Cuentas de Unidades de Gasto
- Administración
 - Gestión de Tablas
 - Prorratas
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
 - Acuerdo de Anticipo de Caja Fija
 - Cerrar Acuerdo de Anticipo de Caja Fija
 - Cambio de Propietario
 - Justificantes del Gasto
 - Importar Factura.E
 - Importar PGEFe
- Ventana
 - Cascada
 - Mosaico Horizontal
 - Mosaico Vertical
 - Organizar iconos
 - Acerca de Justificantes del Gasto

DOCUMENTOS CONTABLES

- General

- .Ingresos
- .Corrientes
- .SalDOS de Ejercicios Anteriores
- .Gastos
- .Corrientes
- .Cerrados
- .Posteriores
- .Tramitación Anticipada
- .Control de Pagos a justificar
- .Operaciones No Presupuestarias
- .Anticipos de Tesorería.
- .Redistribución del Crédito.
- .Borrar Documentos.
- .Borrar Redistribuciones
- .Documentos en Blanco.
- .Imprimir.
- .Presentación Preliminar.
- .Asiento de Documentos.
- .Desasiento de Documentos.
- .Carga del Presupuesto.
- .Ingresos.
- .Gastos.
- .Asiento de Redistribuciones
- .Desasiento de Redistribuciones
- .Contabilización Asiento
- .Contabilización Pago
- .Contabilización Total
- .Añadir Datos SIC
- .Modificar Datos SIC

- .Quitar Datos SIC
- .Validación:
- .Validación de Documentos
- .Anulación de Validación de Documentos
- .Informe de Validación
- .Cambio de Ejercicio
- .Salir
- Menú Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Consulta Personalizada
 - Por Número de Documento
 - Por Número de Asiento
 - Por Número de Operación SIC
 - Por NIF del Proveedor
 - Por Número de Expediente
 - Por Aplicación Presupuestaria de Gastos
 - Asignaciones a una Aplicación Presupuestaria de Gastos
 - Por Aplicación Presupuestaria de Ingresos
 - Por Aplicación No Presupuestaria
 - Por Firmas
 - Situación de Aplicaciones
 - Situación Crédito Aplicaciones
 - Situación Crédito por Centros
 - Documentos con Asiento Contabilizado
 - Documentos con Asiento No Contabilizado
 - Documentos con Pago Contabilizado
 - Documentos con Pago No Contabilizado

- Documentos Pagados
- Documentos No Pagados
- Documentos Asentados
- Documentos No Asentados
- Documentos Validados
- Documentos No Validados
- Documentos Anulados
- Documentos Contabilizados SIC
- Documentos No Contabilizados SIC
- Informes de Acreedores
- Consulta Personalizadas de Redistribuciones
- Conexión SIC
 - Envío de Documentos
 - Recepción de Documentos
 - Consulta de Envíos
 - Consulta de Recepciones
 - Consulta de Documentos de un Envío
 - Consulta de Documentos de una Recepción
 - Consulta de Documentos Enviados
 - Consulta de Documentos Recibidos
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Actualizar Permisos
 - Gestión de Tablas
 - Firmas
 - Textos Libres
 - Terceros
 - Órgano Autorizador
 - Órgano de Reparación

Cambio de Propietario

• Ayuda

Legislación Vigente

Acerca de...

AVANCE

• Presupuesto de Gastos

Agrupaciones temporales

Ejercicio Corriente

Tipos de Informe:

Saldo Actual

Estado de Ejecución

Estado de Ejecución del Gestor

Situación a una Fecha

Informe de Saldos

Informe Personalizado

Evolución Mensual

Comparación Interanual

Informe por Crédito Vinculante

Estado de Aplicación de Departamentos y Áreas de Conocimiento. (Opción activable vía parámetro configurable)

Situaciones de Crédito

Modificaciones de Crédito

Ejercicios Cerrados

Tipos de Informe

Estado de Ejecución

Informe Personalizado

Plurianuales

Tipos de Informe



- Estado de Ejecución
- Informe Personalizado
- Ejercicio Contable
- Ejercicios Abiertos
- Ejercicios cerrados
- Fechas Contables
- Última Fecha Contable
- Fecha Contable
- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Acotación
- Clasificación Orgánica
- Clasificación Funcional
- Clasificación Económica
- Expediente Gestor
- Tercero
- Detalle
- Clasificación Orgánica
- Clasificación Funcional

- Clasificación Económica
- Expediente Gestor
- Tercero
- Presupuesto de Ingresos
 - Agrupaciones temporales:
 - Ejercicio Corriente
 - Tipos de Informe
 - Estado de Ejecución
 - Estado de Ejecución del Gestor
 - Informe Personalizado
 - Ejercicios Cerrados
 - Tipos de Informe
 - Estado de Ejecución
 - Informe Personalizado
 - Ejercicio Contable
 - Ejercicios Abiertos
 - Ejercicios Cerrados
 - Fechas Contables
 - Última Fecha Contable
 - Fecha Contable
 - Enero
 - Febrero
 - Marzo
 - Abril
 - Mayo
 - Junio
 - Julio
 - Agosto
 - Septiembre



- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Acotación
- Clasificación Orgánica
- Clasificación Económica
- Expediente Gestor
- Tercero
- Detalle
- Clasificación Orgánica
- Clasificación Económica
- Expediente Gestor
- Tercero.
- Conceptos No Presupuestarios
 - .Agrupaciones temporales
 - .Ejercicio Corriente
 - .Tipos de Informe
 - .Estado de Ejecución
 - .Estado de Ejecución del Gestor
 - .Ejercicio Contable
 - .Ejercicios Abiertos
 - .Ejercicios Cerrados
 - .Fechas Contables
 - .Última Fecha Contable
 - .Fecha Contable
 - .Enero
 - .Febrero
 - .Marzo
 - .Abril



- .Mayo
- .Junio
- .Julio
- .Agosto
- .Septiembre
- .Octubre
- .Noviembre
- .Diciembre
- .Acotación
- .Clasificación Orgánica
- .Expediente Gestor
- .Tercero
- .Conceptos No Presupuestarios
- .Detalle
- .Clasificación Orgánica
- .Expediente Gestor
- .Tercero
- .Conceptos No Presupuestarios
- General
 - Ejecutar Informe
 - Ejecutar Gráfico
 - Guardar
 - Recuperar
 - Presentación Preliminar
 - Imprimir
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Mantenimiento de Terceros
- Ayuda

 Acerca de...**TESORERÍA CENTRAL**

• General

- Ordinales de Tesorería
- Operaciones
- Saldo Inicial
- Rectificación de Saldo Inicial Positivas
- Rectificación de Saldo Inicial Negativas
- Movimientos Internos de Tesorería
- Cancelación de Ordinales
- Contabilizar Operaciones
- Eliminar Ordinales
- Eliminar Operaciones
- Propuestas de Pago
- Nueva Propuesta de Pago
- Anulación Selección de Documentos
- Ordenación
- Anulación de Ordenación
- Pagos
- Anulación de Pagos
- Generar Fichero
- Contabilizar Propuesta
- Hojas de Cobro
- Nueva
- Asiento Masivo
- Desasiento Masivo
- Borrado
- Contabilización de hojas de cobro
- Cierres

- Realizar Cierre
- Anular Cierre
- Cambiar Ejercicio
- Salir
- Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Apuntes del sistema
 - Por Fecha
 - Por Tercero
 - Por Ordinal
 - Por Importe
 - Paramétrica
 - Movimientos de un Ordinal
 - Saldos del sistema
 - Ordinales a una Fecha
 - Paramétrica
 - Operaciones
 - Por número de Operación
 - Por Tipo de Operación
 - Paramétrica
 - Ordinales
 - Paramétrica
 - Propuestas de Pago
 - Por Número de Relación de Traslferencias
 - Por Número de Relación de Cheques
 - Por Número de Propuesta de Pago
 - Por Forma de Pago

- Por Ordinal de Pago
- Paramétrica
- Hojas de Cobro
- Paramétrica
- Por número
- Informes
 - Relación de Transferencias
 - Relación de Cheques
 - Relación de Ficheros
 - Libro de Entidades de Crédito
 - Situación de Tesorería.
- Bancos
 - Importación de Apuntes
 - Borrado de Importaciones
 - Exportación de Apuntes
 - Alta de apuntes bancarios
 - Borrar apuntes bancarios
 - Consultas de apuntes bancarios
 - Apuntes
 - Por fecha
 - Por ordinal
 - Por importe
 - Paramétrica
 - Movimientos de un ordinal
 - Saldos bancarios
 - Ordinales a una fecha
 - Paramétrica
 - Consulta de importaciones
 - Libro de bancos

- Informe de apuntes bancarios importados
- Conciliación
 - Conciliación por punteo
 - Por ordinal
 - Paramétrica
 - Conciliación por apuntes bancarios
 - Automática
 - Manual
 - Asociación con documentos de cobro
 - Automática
 - Manual
 - Desasociación
 - A partir de documentos de cobro
 - A partir de apuntes bancarios
 - Desconciliación
 - A partir de apuntes de operaciones
 - A partir de apuntes bancarios
 - Consulta de saldo de apuntes conciliados
 - Ordinales a una fecha
 - Paramétrica
 - Consulta de saldo disponible
 - Informe de saldos
 - Informes de conciliación
 - Informe de conciliación bancaria
 - Informe de apuntes conciliados
 - Informe estadístico de conciliación
- Administración
 - Configuración del usuario
 - Gestión de terceros



Actualizar permisos

• Ayuda

Acerca de ...

GESTIÓN DE INVENTARIO

• General

Inmuebles

Fincas

Alta

Baja

Dar Baja

Anular Baja

Reincorporación

Reincorporación

Anular Reincorporación

Borrado

No Validados

Validados

Validación

Edificio

Alta

Baja

Dar Baja

Anular Baja

Reincorporación

Reincorporación

Anular Reincorporación

Borrado

No Validados

Validados



- Validación
- Cambios de Valoración
- Planta
- Alta
- Baja
- Dar Baja
- Anular Baja
- Reincorporación
- Reincorporación
- Anular Reincorporación
- Borrado
- No Validados
- Validados
- Validación
- Local
- Alta
- Baja
- Dar Baja
- Anular Baja
- Reincorporación
- Reincorporación
- Anular Reincorporación
- Borrado
- No Validados
- Validados
- Validación
- Muebles
- Alta
- Baja



- Dar de Baja
- Anular Baja
- Reincorporación
- Reincorporación
- Anular Reincorporación
- Borrado
- Validados
- No Validados
- Validación
- Cambios de Clave
- Uno
- Masivo
- Intercambio
- Cambios de Masivos
- Copias Masivas
- Anulación de Códigos
- Cambios de Valoración
- Amortización
- Muebles
- Simulación
- Lanzar
- Borrar
- Validar
- Inmuebles
- Simulación
- Lanzar
- Borrar
- Validar
- Cierres

- Cierre definitivo
- Validar Cierre
- Justificantes del Gasto
- Salir
- Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Inmuebles
 - Fincas
 - Por Número de Finca
 - Paramétrica de Fincas
 - Histórico de una Finca
 - Edificios
 - Por Número de Edificio
 - Paramétrica de Edificio
 - Histórico de un Edificio
 - Plantas
 - Por Número de Planta
 - Paramétrica de Planta
 - Histórico de una Planta
 - Local
 - Por Número de Local
 - Paramétrica de Local
 - Histórico de un Local
 - Paramétrica de Mejoras
 - Muebles
 - Por Número de Elemento
 - Paramétrica de Elementos

- Paramétrica de Mejoras
- Histórico de un Elemento
- Amortización
- Simulaciones
- Muebles
- Inmuebles
- Cierre
- Justificantes del Gasto
- Elementos incluidos en amortización
- Informes
 - Elementos por Ubicación
 - Completo
 - Reducido
 - Local por Edificio
 - Informe de Bajas y Reincorporación
 - Informe de Auditoría
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Configuración del Módulo
 - Gestión de Tablas
 - Generales
 - Motivos de Baja
 - Motivos de Reincorporación
 - Auditoría Estado
 - Inmuebles
 - Destinos de Inmuebles
 - Formas de Adquisición
 - Catalogaciones



- Tipos de Finca
- Tipos de Locales
- Urbanísticas
- Estado
- Contables
- Cuentas
- Subcuentas
- Familias
- Subfamilias
- Artísticas
- Tipos de Arte
- Siglos
- Estilos de Arte
- Materiales de Arte
- Estado de Conservación Arte
- Ubicaciones
- Geográfica
- Campus
- Edificios
- Planta
- Local
- Sublocal
- Económica
- Organizativa
- Económicas
- Estados de Uso
- Situaciones Jurídicas
- Informáticas
- Soportes informáticos



- Tipos Informáticos
- Tipos de Procesador
- Velocidades del Procesador
- Libres
- Muebles
- Tabla Libre N° 1
- Tabla Libre N° 2
- Tabla Libre N° 3
- Fincas
- Tabla Libre N° 1
- Tabla Libre N° 2
- Tabla Libre N° 3
- Edificios
- Tabla Libre N° 1
- Tabla Libre N° 2
- Tabla Libre N° 3
- Plantas
- Tabla Libre N° 1
- Tabla Libre N° 2
- Tabla Libre N° 3
- Locales
- Tabla Libre N° 1
- Tabla Libre N° 2
- Tabla Libre N° 3
- Sistema Externo
- Generar ficheros
- Importar ficheros
- Tratamiento lecturas
- Cargas realizadas

- Eliminar cargas
- Datos de la carga
- Actualización de elementos
- Incidencias por ubicación
- Migración
- Traspaso de cuentas en elementos
- Consulta del progreso de migración
- Actualizar Permisos
- Ayuda:
- Acerca de...

PROYECTOS

- General
 - Nuevo Proyecto de Investigación
 - Nuevo Proyecto de Inversión
 - Justificación de Gastos FEDER
 - Nueva Justificación
 - Anular Justificación
 - Traspaso de Crédito
 - Cambiar ejercicio
 - Salir
- Consultas
 - Proyectos de Investigación
 - Paramétrica
 - Por Número de Proyecto
 - Proyectos de Inversión
 - Paramétrica
 - Por Número de Proyecto

- Saldos por Concepto de Gasto
- Saldo por Aplicación
- Justificación de Gastos FEDER
- Traspaso de Crédito
- Situación de Aplicaciones
- Situación de Crédito de Aplicaciones
- Situación de Crédito por Centros
- Informes
 - Proyectos de Investigación
 - Gastos e Ingresos Asociados
 - Por Concepto de Gasto
 - Por Orgánica
 - Proyectos de Inversión
 - Gastos e Ingresos Asociados
 - Por Concepto de Gasto
 - Por Orgánica
 - Justificaciones de Gastos FEDER
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
 - Gestión de Tablas
 - Tipos de Proyectos
 - Tipos de Obra
 - Sistemas de Adjudicación
 - Grupos de Proyectos
 - Proyectos de la Unión Europea
 - Programas de Proyectos
 - Subprogramas de Proyectos



- Organismos Gestores
- Cambio de Propietario
- Proyectos de Investigación
- Proyectos de Inversión
- Ayuda
 - .Acerca de ...

JUSTIFICANTES DE INGRESOS

- General
 - Justificantes de Ingresos
 - Ejercicio Corriente
 - Ejercicios Cerrados
 - Anulación de Derechos
 - Ejercicio Corriente
 - Ejercicios Cerrados
 - Devolución de Ingresos
 - Devoluciones de ingresos
 - Abono de facturas cobradas
 - Reintegro
 - Ejercicio Corriente
 - Ejercicios Cerrados
 - Asentar
 - Desasentar
 - Contabilizar Asiento
 - Contabilizar Cobro
 - Contabilización Total
 - Borrar Justificantes
 - Validación Fiscal
 - Validar

Modelo 347

Modelo 349

Modelo Intrastat

Anular Validación

Modelo 347

Modelo 349

Modelo Intrastat

Cambio de Ejercicio

Salir

• Ver

Barra de Herramientas

Barra de Estado

• Consultas

Consulta Personalizada

Por Número de Justificante

Por Tipo de Justificante

Por NIF del Tercero

Por Número de Expediente

Por Proyecto de Investigación

Por Proyecto de Inversión

Por Estado del Justificante

Por Número de Asiento

Por Aplicación de Ingresos

Por Aplicación No Presupuestaria

Situación de Aplicaciones

Situación del Crédito de Aplicaciones

Situación del Crédito por Centros

• Informes

Resumen de Ingresos

- Relación de Deudores Pendientes de Pago
- Informes de Cierre
- Informes de Deudores
- Documentos de Cobro GDC (sólo si la Universidad ha adquirido el módulo GDC)
 - Contraído Simultáneo
 - Generación justificante de ingreso
 - Generación devolución de ingreso
 - Contraído Previo
 - Generación justificante de ingreso
 - Generación cobro justificante de ingreso
 - Generación anulación derechos
 - Generar factura.E
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
 - Tablas de Ingresos
 - Canales de Arqueo
 - Líneas de Arqueo
 - R.A. Ingresos
 - Centros Emisores
- Ayuda
 - Acerca de ...

MÓDULO FISCAL

- General
 - Cambio de Ejercicio
 - Salir
- Modelo 347

- Parámetros de la Declaración
- Generar Datos
- Generar Fichero
- Consulta de Declaraciones Generadas
- Consulta de Fichero
- Declaraciones Complementarias
- Declaraciones Sustitutivas
- Detalle de Operaciones del Modelo
- Modelo 349
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero
 - Consulta de Tercero
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Consulta de Fichero
 - Declaraciones Complementarias
 - Declaraciones Sustitutivas
 - Detalle de Operaciones del Modelo
- I.R.P.F.
 - Modelo 190
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Consulta de Fichero
 - Declaraciones Complementarias
 - Declaraciones Sustitutivas
 - Detalle de Operaciones del Modelo
 - Modelo 111

- Cambiar Periodo
- Parámetros de la Declaración
- Generar Datos
- Generar Fichero
- Consulta de Declaraciones Generadas
- Consulta de Fichero
- Declaraciones Complementarias
- Detalle de Operaciones del Modelo
- Modelo 180
- Parámetros de la Declaración
- Generar Datos
- Generar Fichero
- Consulta de Declaraciones Generadas
- Consulta de Fichero
- Declaraciones Complementarias
- Declaraciones Sustitutivas
- Detalle de Operaciones del Modelo
- Modelo 115.
- Cambiar Periodo.
- Parámetros de la Declaración
- Generar Datos
- Generar Fichero
- Consulta de Declaraciones Generadas
- Consulta de Fichero
- Declaraciones Complementarias
- Detalle de Operaciones del Modelo
- Modelo Intrastat
 - Cambiar Periodo
 - Parámetros de la Declaración

- Generar Datos
- Generar Fichero de Introducción
- Generar Fichero de Expedición
- Consulta de Declaraciones Generadas
- Consulta de Fichero
- IVA
 - Modelo 303
 - Cambiar Período
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Consulta de Fichero
 - Declaración Complementaria
 - Detalle de Operaciones del Modelo
 - Modelo 390.
 - Cambiar Diputación Foral
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Consulta de Fichero
 - Declaraciones Complementarias
 - Detalle de Operaciones del Modelo
 - Porcentaje Atribuible
- No Residentes
 - Modelo 216
 - Cambiar Período
 - Parámetros de la Declaración

- Generar Datos
- Generar Fichero
- Consulta de Declaraciones Generadas
- Consulta de Fichero
- Detalle de Operaciones del Modelo
- Modelo 296
- Parámetros de la Declaración
- Generar Datos
- Generar Fichero
- Consulta de Declaraciones Generadas
- Consulta de Fichero
- Declaraciones Complementarias
- Declaraciones Sustitutivas
- Detalle de Operaciones del Modelo
- Libro de facturas
 - Libro de Facturas Recibidas
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Libro de Facturas Emitidas
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Modelo 340
 - Cambiar Período
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero
 - Consulta de Declaraciones Generadas

- Consulta de Fichero generado
- Consulta IVA Operaciones de Ingresos
- Consulta IVA Operaciones de Gastos
- Parametrización y Validación
 - Aplicación de Validaciones
 - Validaciones y Parametrizaciones
 - Validaciones
 - Justificantes del Gasto
 - Justificantes de Ingresos
 - Terceros
 - Param. Justificantes
 - Param. Terceros
 - Validación y Asignación masiva
 - Justificantes
 - Justificantes del Gasto
 - Validación Masiva
 - Asignación Masiva
 - Justificantes de Ingreso
 - Validación Masiva
 - Asignación Masiva
 - Terceros
 - Validación Masiva
 - Asignación Masiva
 - Coherencia de Información Fiscal
 - Justificantes del Gasto
 - Presupuesto
 - Justificantes de Ingreso
 - Presupuesto
 - Coherencia entre Declaraciones

- Traspaso de Parametrizaciones
- Justificantes
- Terceros
- Traspaso de Parametrizaciones de Terceros
- Traspaso de Claves de Terceros

- Administración

- Configuración del Usuario
- Gestión de Terceros
- Actualizar Permisos

- Ayuda

- Acerca de...

GESTIÓN CENTRALIZADA

- Diario

- Configuración...
- Salir

- Ver

- Barra de Herramientas
- Principal
- Estructuras
- Mantenimiento
- Tablas Comunes
- Barra de Estado
- Principal

- Mantenimiento

- Configuración del Usuario
- Terceros
- Tablas de Documentos Contables
- Firmas
- Textos Libres

- Cuentas PGCP
- Órgano autorizador
- Origen de reparto
- Tablas Documenta
- Tipos de Expediente
- Unidades Administrativas
- Grupos de Expediente.
- Órganos de Contratación
- Tablas Proyectos
- Tipos de Proyectos
- Tipos de Obra
- Sistemas de Adjudicación
- Grupos de Proyectos
- Proyectos de la Unión Europea
- Programas de Proyecto
- Subprogramas de Proyectos
- Organismos Gestores
- Gestión Ingresos
- Canales de Arqueo
- Líneas de Arqueo
- R.A. Ingresos
- Formas de Cobro
- Centros Emisores
- Gestión Plantillas Conformes
- Importación de Datos
- SIC
- Terceros
- Datos de terceros
- Ordinales de terceros

- Estructuras
- Orgánica
- Funcional
- Económica
- Aplicaciones
- Presupuesto
- UXXI-RRHH.
- Carga terceros UXXI-RRHH
- Facturas
- Documentos de cobro
- Ingresos
- Reparar Base de Datos
- Actualizar Permisos Usuario
- Tablas Comunes
 - Agrupaciones Financiación Afectada
- Presupuesto
 - Fecha Contable
 - Balance Presupuestario
 - Estado del Presupuesto de Gastos
 - Estado del Presupuesto de Ingresos
 - Informes de Cierre
 - Informes Periódicos de seguimiento
 - Modelo A
 - Configuración
 - Detalle de los gastos de personal (P.A.S.)
 - Detalle de los gastos de personal (P.D.I.)
 - Detalle de retribuciones y costes por categoría
 - Liquidación del presupuesto de gastos. Anexo B
 - Liquidación del presupuesto de ingresos. Anexo B

- Informes
- Estado de modificación de créditos
- Liquidación del presupuesto de gastos
- Detalle de los gastos de personal (P.A.S.)
- Detalle de los gastos de personal (P.D.I.)
- Detalle de retribuciones y costes por categoría
- Liquidación del presupuesto de ingresos
- Seguimiento de residuos de presupuestos cerrados. Gastos
- Seguimiento de residuos de presupuestos cerrados. Ingresos
- Compromisos de gastos futuros
- Resumen general de tesorería
- Pagos propuestos a tesorería
- Operaciones extrapresupuestarias. Cuentas deudoras
- Operaciones extrapresupuestarias. Cuentas acreedoras
- Liquidación del presupuesto de gastos. Obligaciones
- Liquidación del presupuesto de ingresos. Derechos
- Liquidación del presupuesto de gastos. Pagos
- Liquidación del presupuesto de ingresos. ingresos
- Modelo B
- Configuración
- Gastos
- Ingresos
- Intereses Gastos
- Intereses Ingresos
- Deuda y Préstamos
- Fondos unión Europea
- Activos Financieros
- Transferencias dadas a entidades de la C.A.
- Transferencias dadas a organismos y otros entes

- Transferencias dadas a consorcios
- Transferencias recibidas de entidades de la C.A.
- Transferencias recibidas de organismos y otros entes
- Transferencias recibidas de consorcios
- Detalle de gastos financiados con fondos de la U.E. o de otras AA.PP.
- Informes
- B1: Liquidación Presupuesto de Gastos
- B1a: Fases iniciales. Ejecución presupuestaria. Gastos
- B1m: Gastos. Detalle de modificaciones
- B2: Liquidación del presupuesto de ingresos
- B2a: Fases iniciales. Ejecución presupuestaria. Ingresos
- B3: Liquidación del presupuesto de gastos. Pagos
- B4: Liquidación del presupuesto de ingresos. Cobros
- B5a: Intereses y rendimientos devengados (gastos)
- B5b: Intereses y rendimientos (ingresos)
- B6: Situación de la deuda y préstamos en circulación
- B10: Clasificación funcional del gasto
- B13: Fondos Unión Europea
- B15: Capítulo 8 activos financieros
- B20a: Transferencias dadas a entidades de la C.A.
- B20b: Transferencias dadas a organismos y otros entes
- B20c: Transferencias dadas a consorcios
- B20d: Transferencias recibidas de entidades de la C.A.
- B20e: Transferencias recibidas de organismos y otros entes
- B20f: Transferencias recibidas de organismos y otros entes
- B23: Estado del remanente de tesorería
- B32: Detalle de gastos financiados con fondos de la U.E. o de otras AAPP
- B70: Deuda comercial y periodo medio de pago según real decreto 635/2014

• Financiación Afectada

- Desviaciones de Financiación
- Desviaciones del Ejercicio
- Desviaciones Acumuladas
- Registro de Saldos Iniciales
- Rectificación Positiva
- Rectificación Negativa
- Incorporación de Remanentes

- Ventana

- Cascada
- Mosaico Horizontal
- Mosaico Vertical
- Organizar iconos

- Ayuda

- Acerca de...

CONTABILIDAD FINANCIERA

- General

- Nuevo asiento manual
- Asientos Automáticos
- Documentos contables
- Contabilización Asiento
- Contabilización Pago
- Contabilización Total
- Justificantes de Ingresos
- Contabilización Asiento
- Contabilización Cobro
- Contabilización Total
- Operaciones de Tesorería
- Propuestas de Pago
- Hojas de Cobro

- Asiento de Amortización
- Manual
- Automático
- Asiento de Regularización
- Ingresos
- Manual
- Automático
- Contable
- Manual
- Automático
- Punteo de Asientos
- Puntear
- Anular Punteo
- Cambio de ejercicio
- Cambio de Fecha Contable
- Actualizar Fecha Contable
- Salir
- Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Asientos
 - Por número de asiento
 - Paramétrica
 - Descuadrados
 - Apuntes
 - Paramétrica
 - Saldos
 - Mayor de Cuentas

- Diario General de Operaciones
- Cuenta con desglose de operaciones
- Operaciones con desglose de cuentas
- Informes
 - Balance de Comprobación de Sumas y Saldos
 - Oficiales
 - Balance
 - Cuenta del Resultado Patrimonial
 - Estado de Liquidación del Presupuesto
 - Presupuesto de Gastos
 - Presupuesto de Ingresos
 - Resultado Presupuestario
 - Memoria
 - Estado del Remanente de Tesorería
 - Estado Operativo
 - Estado de la Tesorería
 - Estado del Flujo Neto de Tesorería del ejercicio
 - Cuadro de financiación
 - Hoja de trabajo
 - Fondos Aplicados y Fondos Obtenidos
 - Variación del Capital Circulante
 - Modificaciones de Crédito
 - Clasificación Funcional del Gasto
 - Ejecución de Proyectos de Inversión
 - Obligaciones de presupuestos cerrados
 - Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores
 - Remanentes de crédito
 - Variación de Resultados Presupuestarios
 - Informe de Financiación Afectada

- Devoluciones de Ingresos
- Derechos Presupuestarios Reconocidos Netos
- Derechos Presupuestarios Reconocidos
- Anulación de Derechos Presupuestarios
- Recaudación Neta
- Derechos a cobrar de cerrados I
- Derechos a cobrar de cerrados II
- Deudores no presupuestarios
- Acreedores no presupuestarios
- Estado de otros conceptos
- Generación Electrónica de Cuentas Anuales
- Informes de deudores y acreedores.
- **Administración**
 - Gestión de Cuentas Contables
 - Definición de Asientos Tipo
 - Gestión de Usuarios
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de ejercicios contables
 - Alta de ejercicios
 - Asiento de Apertura
 - Apertura del presupuesto
 - Contabilización manual
 - Contabilización automática a partir del presupuesto cargado en el sistema de gestión económica UXXI-EC
 - Apertura contable
 - Contabilización manual
 - Contabilización automática a partir del asiento de cierre del ejercicio anterior
 - Cierre del ejercicio
 - Cierre Provisional

- Anulación del Cierre Provisional
- Cierre Definitivo
- Reorganización de Asientos
- Actualizar permisos
- Ayuda
 - Acerca de...

Se incluyen además una serie de funcionalidades que estarán controladas por distintos parámetros de configuración del módulo de Contabilidad Financiera. Así, las funcionalidades que se describen a continuación sólo estarán disponibles si así lo desea la Universidad, en cuyo caso se activará el parámetro correspondiente en la base de datos:

- Cambio de la fecha contable en asientos contabilizados
- Reorganización de asientos por fecha contable
- Almacenamiento de asientos descuadrados
- Modificación de asientos contabilizados
- Borrado de asientos
- Eliminación de un ejercicio contable
- Cambio de la fecha contable de forma automática en función de la fecha del día.

CONTRATACIÓN Y COMPRAS: SOLICITUDES

- Gestión
 - Solicitudes
 - Nueva solicitud
 - Nueva solicitud de obras
 - Nueva solicitud de prórroga
 - Nueva solicitud de modificación de contrato
- Consulta
 - Solicitudes
 - Otros
 - Abiertas
 - Cerradas



- Todas
- Paramétrica Nueva
- Paramétrica Almacenada
- Obras
- Abiertas
- Cerradas
- Todas
- Paramétrica Nueva
- Paramétrica Almacenada
- Operaciones Especiales
- Solicitud de Prórrogas
- Solicitud de Modificación de Contrato
- Consultas de tareas
- Solicitudes simples
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Solicitudes de obras
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Solicitudes de operaciones especiales
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Informe de tareas abiertas de solicitudes
- Ayuda
 - Guías de usuario
 - Guía general
 - Solicitud obras
 - Solicitud otros
 - Solicitudes de Modificaciones y Prórrogas

- Acceso Quaterni XXI
- UXXI – EC en la Web
- Contactar con UXXI – EC
- Acerca De...
- Salir
 - .Cerrar pantalla
 - .Cerrar Módulo

CONTRATACIÓN Y COMPRAS: MENORES

- Gestión
 - .Nuevo Contrato Menor
 - .Otros
 - .Ordinario
 - .Ejecución sucesiva
 - .Obras
 - .Obra
 - .Expediente de Actividades Docentes
 - .Nuevo Expediente
 - .Operaciones de Contratos
 - .Nuevo pedido
 - .Nueva certificación
 - .Nueva notificación de entrega
 - .Nueva recepción
 - .Nueva Factura
 - .Catálogos
 - .Nuevo Catálogo de Artículos Adjudicados
 - .Nuevo Catálogo de Elementos de Contrato Marco
 - .Nuevo Catálogo de Central de Suministros
 - .Nuevo Catálogo de Proveedores



• Consultas

Contratos menores

Otros

Abiertos

Cerrados

Todos

Ejecución Sucesiva

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Obras

Abiertos

Cerrados

Todos

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Actividades Docentes

Abiertos

Cerrados

Todos

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Operaciones de contratos

Pedidos

Abiertos

Cerrados

Pendiente factura

Todos

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada



- Certificaciones
- Todas
- Servicios
- Obras
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Notificaciones de entrega
- Todas
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Recepciones
- Todas
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Facturas
- Todas
- Consultas de tareas
- Contratos menores
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Contratos menores de obras
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Operaciones de contrato
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Informes de tareas de contratos menores abiertas
- Catálogos
- Catálogo de Artículos Adjudicados

- Catálogo de Elementos de Contrato Marco
- Catálogo de Central de Suministros
- Catálogo de Proveedores
- Todos
- Artículos
- Artículos de Catálogo de Artículos Adjudicados
- Artículos de Catálogo de Elementos de Contrato Marco
- Artículos de Catálogo de Central de Suministros
- Artículos de Catálogo de Proveedores
- Todos los artículos
- Mantenimiento
 - Catalogación
 - Categorías de artículo
 - Tipos de artículo
 - Clases de artículo
- Ayuda
 - Guías de usuario
 - Guía general
 - Contratos Menores Obras
 - Contratos Menores Otros
 - Acceso Quaterni XXI
 - UXXI – EC en la Web
 - Contactar con UXXI – EC
 - Acerca De...
- Salir
 - Cerrar pantalla
 - Cerrar Módulo



- Gestión
 - Nuevo expediente
 - Adquisición centralizada
 - Interna
 - Externa
 - Contratación
 - Ordinario
 - Arrendamiento
 - Ejecución sucesiva
 - Contrato marco
 - Contrato privado
 - Obras
 - Obra
 - Proyecto
 - Obra y Proyecto
 - Operaciones de contratos
 - Nuevo pedido
 - Nueva certificación
 - Nueva notificación de entrega
 - Nueva recepción
 - Nueva factura
 - Comisiones permanentes
 - Nueva comisión
 - Operaciones especiales
 - Nueva prórroga
 - Nueva modificación de contrato
 - Catálogos
 - Nuevo Catálogo de Artículos Adjudicados
 - Nuevo Catálogo de Elementos de Contrato Marco

Nuevo Catálogo de Central de Suministros

Nuevo Catálogo de Proveedores

• Consultas

Expedientes

Adquisición Centralizada

Interna

Todos

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Externa

Todos

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Contratación

Ordinario

Arrendamiento

Ejecución sucesiva

Contrato Marco

Contrato Privado

Todos

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Obras

Obra

Proyecto

Obra y Proyecto

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Agenda mesas Contratación

- Detalle
- Resumen
- Operaciones de contratos
- Pedidos
- Abiertos
- Cerrados
- Pendiente Factura
- Todos
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Certificaciones
- Todas
- Servicios
- Obras
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Notificaciones de entrega
- Todas
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Recepciones
- Todas
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Facturas
- Todas
- Comisiones Permanentes
- Todas
- Operaciones especiales

- Modificaciones de contrato
- Prórrogas
- Consultas de tareas
- Expedientes de contratación
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Expedientes de obras
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Expedientes de adquisición centralizada
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Prórrogas
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Modificaciones de contrato
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Operaciones de contrato
- Consultar tareas
- Ver listado de tareas
- Informe de tareas de expedientes abiertas
- Catálogos
- Catálogo de Artículos Adjudicados
- Catálogo de Elementos de Contrato Marco
- Catálogo de Central de Suministros
- Catálogo de Proveedores
- Todos
- Artículos

- Artículos de Catálogo de Artículos Adjudicados
- Artículos de Catálogo de Elementos de Contratos Marco
- Artículos de Catálogo de Central de Suministros
- Artículos de Catálogo de Proveedores
- Todos los artículos
- **Informes**
 - Registro de Contratos del Sector Público
 - Contratos Adjudicados
 - Nuevo informe
 - Informes presentados
 - Modificaciones, prórrogas y resoluciones
 - Nuevo informe
 - Informes presentados
 - Tribunal de cuentas
 - Nueva relación anual
 - Relaciones presentadas
- **Mantenimiento**
 - Generales
 - Centrales de compra
 - Clases de expediente
 - Formas de adjudicación
 - Formas de constitución de la garantía
 - Formas de determinación del precio
 - Justificaciones de procedimiento negociado
 - Procedimientos de adjudicación
 - Procedimientos de adjudicación por tipo de contrato
 - Tipos de certificación
 - Tipos de insuficiencia de medios
 - Clasificación documentos licitación

- Documentos licitación
- Tramitación del gasto
- Orígenes de adquisición
- Capacidades de firma
- Tipos de restricción
- Restricciones
- Parametrización de restricciones
- Órgano de contratación
- Sobres Licitación
- Clasificaciones nacionales
- Clasificación CPA
- Clasificaciones europeas
- Clasificación CPV principal
- Clasificación CPV suplementario
- Clasificación NUTS
- Clasificaciones junta consultiva
- Grupos
- Subgrupos
- Categorías
- Ayuda
 - Guías de usuario
 - Guía general
 - Expedientes Otros
 - Expedientes Obras
 - Acceso Quaterni XXI
 - UXXI – EC en la Web
 - Contactar con UXXI – EC
 - Acerca De...
- Salir

Cerrar Pantalla

Cerrar Módulo

ADMINISTRACIÓN

- Configuración

Aplicaciones.

Parámetros

Idiomas

Módulos

Tipos de entidad

Accesos directos

Informes

Plantillas

Documentos

Informes

Campos libres

Reglas de Negocio

Calendario Laboral

Visualización de atributos de estructuras

Multilenguaje

Límites de Posteriores

- Mantenimientos

Comunes:

Terceros

Terceros

Paramétrica nueva

Paramétrica almacenada

Terceros

Tipos de Código Identificativo

Carácter del tercero

- Clase del tercero
- Tipo de dirección
- Ejercicios
- Ejercicios
- Estados del Presupuesto de Gasto
- Estados del Presupuesto de Ingresos
- Estructuras Presupuestarias
- Mantenimientos
- Orgánicas
- Funcionales
- Económicas de gasto
- Económicas de ingreso
- Conceptos no presupuestarios
- Aplicaciones de gasto
- Aplicaciones de ingreso
- Aplicaciones no presupuestarias
- Estructuras asociadas a cuenta PGCP
- Procesos
- Traspasos
- Configurar traspaso
- Realizar traspaso
- Cambios masivos
- Importaciones
- Realizar importación
- Descargar plantilla
- Alta masiva de aplicaciones
- Informes
- Informe de árbol de vinculaciones
- Formas de Cobro

- Formas y tipos de pago
- Formas de pago
- Tipos de pago
- Clasificación de tipos de pago
- Económicas
- Cajas habilitadas
- Porcentajes de IVA
- Prorratas de IVA
- Bancos
- Divisas
- Tipo de Código de cuenta extranjera
- Cuentas de Inventario
- Cuentas
- Subcuentas
- Familias
- Subfamilias
- Ubicación
- Campus
- Edificios
- Planta
- Local
- Sublocal
- Dependencias organizativas
- Áreas descentralizadas
- Direcciones
- Tipos de vía
- Códigos postales
- Localidades
- Municipios

- Provincias
- Comunidades
- Países
- Administrativas
- Centros
- Departamentos
- Secciones departamentales
- Unidades
- Subunidades
- Empleados
- Alta
- Consulta básica
- Consulta por Unidad/Departamento
- Cargos
- Plazas
- Plazas
- Consulta básica
- Consulta por Unidad/Departamento
- Tipos de Plaza
- Tratamientos
- Tipos de contrato
- Subtipos de contrato
- Investigación
- Proyectos
- Concepto de coste
- Tipos de conceptos Gasto Módulo Proyecto
- Conceptos de Coste del Proyecto
- Fases de Firmas
- Firmas DC



- Actores
- UXXI-CC:
- Compras
- Catalogación
- Categorías de artículo
- Tipos de artículo
- Clases de artículo
- Expedientes
- Generales
- Centrales de Compra
- Clases de Expediente
- Formas de Adjudicación
- Formas de Constitución de la Garantía
- Formas de Determinación del Precio
- Justificaciones del Procedimiento Negociado
- Procedimientos de adjudicación
- Procedimientos de adjudicación por tipo de contrato
- Tipos de certificación
- Tipos de insuficiencia de medios
- Clasificación documento licitación
- Documentos licitación
- Tramitación del Gasto
- Orígenes de Adquisición
- Órgano de contratación
- Sobres Licitación
- Clasificaciones Nacionales
- Clasificación CPA
- Clasificaciones Europeas
- Clasificación CPV Principal

- Clasificación CPV Suplementario
- Clasificación NUTS
- Clasificación Junta Consultiva
- Grupos
- Subgrupos
- Categorías
- Legislación
- Disposiciones Legales
- Restricciones
- Parametrización de restricciones
- Tipos de restricción
- Presupuestación
- Tipos de expediente administrativo
- Grupos de expediente administrativo
- Firmas
- Perfiles de firma
- Capacidades de firma
- Usuarios
 - Permisos
 - Perfiles informes Costes
 - Perfiles
 - Usuarios
 - Grupos de usuarios
 - Buzones de solicitudes
 - Traspaso de perfiles y permisos
 - Asignación masiva de perfiles
- Flujos
 - Parámetros mensaje
 - Mensajes

- Flujos de trabajo
- Tipos de estado
- Validaciones
- Copiar configuración estado
- Portal
 - Área pública
 - Enlaces públicos
 - Noticias
 - Alta
 - Consulta
 - Todas
 - Enviadas
 - No enviadas
 - Notas
- Ayuda
 - Acceso a Cuaterni XXI
 - UXXI – EC en la Web
 - Contactar con UXXI- EC
 - Acerca de...
- Salir
 - Cerrar Pantalla
 - Cerrar Módulo

PORTAL ECONÓMICO

- Empleado:
 - Mi certificado de retenciones fuera de nómina
 - Modificación de datos personales
 - Modificación de datos bancarios
 - Mis comisiones de servicio

- Investigador:
 - Seguimiento de proyectos de investigación
- Unidades descentralizadas:
 - Presupuesto de gastos por orgánica
 - Estado de situación del centro
 - Consulta de facturas
 - Mi acuerdo de caja fija
- Equipo gerencial:
 - Ejecución presupuestaria
 - Modificaciones presupuestarias
- Proveedor:
 - Mis facturas
 - Operaciones declaradas en el modelo 347
 - Modificación de datos personales
 - Modificación de datos bancarios

PORTAL CONTRATACIÓN Y COMPRAS

- Servicios públicos:
 - Expedientes en licitación
 - Expedientes adjudicados
- Servicios privados:
 - Acceso a módulos de gestión
 - Mis notas personales
 - Mis avisos
 - Mis noticias
 - Mi perfil de usuario
 - Mis operaciones habituales
 - Mis solicitudes de compra

Mis notificaciones de entrega

Mis tareas

Mi agenda

CONTABILIDAD ANALÍTICA

• Gestión

Incorporación a Coste

Ejecución Presupuestaria

Gastos

Ingresos

Gestión de Inventario

Contabilidad Financiera

Gastos de Personal

Ingresos Académicos

Proyectos Investigación

Proyectos UXXI-EC

Gastos

Ingresos

Proyectos Otros Sistemas

Gastos

Ingresos

Documentos Externos

Gastos

Ingresos

Documentos.

Documentos de Coste

Documentos de Ingreso

Proceso de Reparto

Simulación

Cierre

- Estructuras
 - Centros de Coste
 - Actividades de Coste
 - Elementos de Coste
 - Elementos de Ingresos
 - Mapa de Procesos
 - Realizados por Centros
 - C. aux. comunes a actividades comunes
 - C. aux. específicos a actividades aux. específicas
 - C. finalistas a actividades finalistas
 - C. de organización a actividades de organización
 - C. DAF a actividades DAF
 - C. DAG a actividades DAG
 - C. anexos a actividades anexas
 - C. mixtos a actividades
 - C. agrupación actividades
 - Realizados por Actividades
 - De actividades aux. Comunes
 - De actividades aux. específicas
 - De actividades DAF
 - De actividades DAG
 - De actividades de Organización
 - Elementos de ingreso con actividades
 - Criterios de Reparto
 - Criterios de Reparto
 - Criterios de Reparto por fase:
 - Elementos de coste a centros
 - Centros de nivel superior a nivel inferior
 - Actividades de nivel superior a nivel inferior

- Centros aux. comunes a actividades aux. comunes
- Actividades aux. comunes
- Centros aux. específicos a actividades aux. específicas
- Actividades aux. específicas
- Centros finalistas a actividades finalistas
- Centros organización a actividades de organización
- Centros anexos a actividades anexas
- Centros mixtos a actividades
- Centros DAF a actividades DAF
- Centros DAG a actividades DAG
- Actividades de Organización a actividades
- Actividades DAF a actividades
- Actividades DAG a actividades
- Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAF
- Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAG
- Actividades de nivel superior a nivel inferior costes ORG
- Centros agrupaciones a actividades
- Indicadores de Gestión
- Aprovisionamiento
 - Equivalencias
 - Estructura presupuestaria
 - Aplicaciones de gasto
 - Aplicaciones de ingreso
 - Orgánica/Centros
 - Funcional/Actividades
 - Económica/Elementos de Coste
 - Económica/Elementos de Ingresos
 - Cuentas financieras
 - Gestión de Inventario

- Elementos
- Dependencia / Cuenta
- Sistemas Externos
- Centros externos/Centros
- Actividades externas/Actividades
- Elementos de Coste externos/Elementos
- Elementos de Ingreso externos/Elementos de Ingreso
- Gastos de Personal
- Concepto dedicación/Actividades
- Departamentos/Centros de Coste
- Sección/Centros de Coste
- Unidad/Centros de Coste
- Subunidad/Centros de Coste
- Actividad Docente/Actividad
- Actividad Investigación/Actividad
- Generación documento de Coste
- Ingresos Académicos
- Conceptos imputables/elementos de ingreso
- Actividades Académicas/Elementos de Ingreso
- Centros Académicos/Centros de Coste
- Asignaturas/Actividades
- Planes de estudios/Actividades
- Asignaturas por plan / Actividades
- Proyectos de Investigación
- Proyectos UXXI-EC
- Proyectos de Investigación/Centros y Actividades
- Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- Relación Proyectos/Documentos de Ingreso
- Proyecto de EC – Actividad (Inventario)

- Proyectos otros sistemas
- Proyectos/Actividades
- Departamentos/Centros de Coste
- Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- Conceptos de Ingreso/Elementos de Ingreso
- Gastos por proyecto
- Ingresos por proyecto
- Traspaso de Equivalencias
- Estructuras Presupuestarias
- Aplicaciones de gasto
- Aplicaciones de ingreso
- Orgánica/Centros
- Funcional/Actividades
- Económica de gastos/Elementos de Coste
- Económica de Ingresos/Elementos de Ingreso
- Cuentas Financieras
- Sistema Externo
- Centros Externos/Centro
- Actividad Externa/Actividades
- Elemento de Coste Externo/Elemento de Coste
- Elemento de Ingreso Externo/Elemento de Ingreso
- Aprovisionamiento externo
- Ejecución Presupuestaria
- Gastos
- Ingresos
- Contabilidad Financiera
- Amortización de Inventario
- Gastos de Personal
- Ingresos Académicos

- Proyectos de Investigación
- Proyectos UXXI-EC
- Gastos
- Ingresos
- Proyectos otros sistemas
- Gastos
- Ingresos
- Documentos externos
- Gastos
- Ingresos
- Consultas
 - Estructuras
 - Centros
 - Actividades
 - Elementos de coste
 - Elementos de ingreso
 - Mapa de procesos
 - Realizados por centros
 - Realizados por actividades
 - Relación elementos de ingreso con actividades
 - Criterios de reparto
 - Criterios de reparto por fase
 - Elementos de coste a centros
 - Centros de nivel superior a nivel inferior
 - Actividades de nivel superior a nivel inferior
 - Centros aux. comunes a actividades aux. comunes
 - Actividades aux. comunes
 - Centros aux. específicos a actividades aux. específicas
 - Actividades aux. específicas

- Centros finalistas a actividades finalistas
- Centros organización a actividades de organización
- Centros anexos a actividades anexas
- Centros mixtos a actividades
- Centros DAF a actividades DAF
- Centros DAG a actividades DAG
- Actividades de Organización a actividades
- Actividades DAF a actividades
- Actividades DAG a actividades
- Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAF
- Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAG
- Actividades de nivel superior a nivel inferior costes ORG
- Criterios de reparto
- Por centro
- Por actividad
- Indicadores de gestión
- Por centro
- Por actividad
- Por elemento ingreso
- Por elemento coste
- Equivalencias
- Estructura presupuestaria
- Aplicaciones de gasto
- Aplicaciones de ingreso
- Orgánica/Centros
- Funcional/Actividades
- Económica/Elementos de Coste
- Económica/Elementos de Ingresos
- Cuentas financieras

- Gestión de Inventario
- Elementos
- Dependencia - Cuenta
- Sistemas Externos
- Centros externos/Centros
- Actividades externas/Actividades
- Elementos de Coste externos/Elementos
- Elementos de Ingreso externos/Elementos de Ingreso
- Gastos de Personal
- Concepto dedicación/Actividades
- Departamentos/Centros de Coste
- Sección/Centros de Coste
- Unidad/Centros de Coste
- Subunidad/Centros de Coste
- Actividad Docente/Actividad
- Actividad Investigación/Actividad
- Generación documento de Coste
- Ingresos Académicos
- Conceptos imputables/elementos de ingreso
- Actividades Académicas/Elementos de Ingreso
- Centros Académicos/Centros de Coste
- Asignaturas/Actividades
- Planes de estudios/Actividades
- Asignaturas por plan / Actividades
- Proyectos de Investigación
- Proyectos UXXI-EC
- Proyectos de Investigación/Centros y Actividades
- Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- Relación Proyectos/Documentos de Ingreso



- Proyecto EC-Actividades (Inventario)
- Proyectos otros sistemas
- Proyectos/Actividades
- Departamentos/Centros de Coste
- Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- Conceptos de Ingreso/Elementos de Ingreso
- Gastos por proyecto
- Ingresos por proyecto
- Aprovisionamiento externo
- Ejecución Presupuestaria
- Gastos
- Ingresos
- Contabilidad Financiera
- Amortización de Inventario
- Gastos de Personal
- Ingresos Académicos
- Proyectos de Investigación
- Proyectos UXXI-EC
- Gastos
- Ingresos
- Proyectos otros sistemas
- Gastos
- Ingresos
- Documentos externos
- Gastos
- Ingresos
- Documentos
- Documentos de coste
- Documentos de ingreso

Cargas

• Administración

Configuración de Estructuras Costes

Niveles

Centros

Actividades

Elementos de Coste

Elementos de Ingreso

Clasificaciones

Centros

Participación proceso de coste

Clasificaciones libres

Naturaleza

Actividades

Participación proceso de coste

Clasificaciones libres

Naturaleza

Elementos de Coste

Clasificaciones libres

Elementos de Ingreso

Clasificaciones libres

Tipos de distribución

Actualización de estructuras de informes

Mantenimientos

Estructura Presupuestaria

Aplicaciones presupuestarias de gasto

Aplicaciones presupuestarias de ingreso

Orgánicas

Funcionales

- Económicas
- Económicas de Ingreso
- Inventario
- Cuentas contables
- Dependencias organizativas
- Elementos
- Cuentas Financieras
- Gastos de Personal
- Empleados
- Colectivos
- Unidades
- Subunidades
- Departamentos
- Sección departamental
- Categoría/Cuerpo/Escala(C/C/E)
- Tipos de categoría
- Plaza
- Cargo
- Convenio
- Grupo
- Nivel
- Régimen Jurídico
- Tipo de régimen jurídico
- Situación administrativa
- Tipo de contrato
- Conceptos retributivos
- Tipos de paga
- Tipos de empleados
- Áreas de conocimiento

- Gestión de dedicaciones
- Tipos dedicación
- Conceptos de dedicación
- Factor de corrección
- Dedicación según relación
- Jornada
- Parámetros dedicaciones estimada
- Gestión dedicaciones por docencia
- Dedicaciones docentes
- Actividades docentes
- Gestión dedicaciones por investigación
- Dedicaciones reales investigación
- Tipos actividades investigación
- Actividades investigación
- Dedicaciones estimadas investigación
- Gestión otras dedicaciones
- Consulta de dedicaciones por empleado
- Ingresos Académicos
- Conceptos imputables
- Tipos de concepto imputable
- Actividad económica académica
- Centros académicos
- Asignaturas
- Planes de estudio
- Asignaturas por plan
- Proyectos de Investigación
- Conceptos de gasto UXXI-EC
- Proyectos de investigación (EC)
- Departamentos investigación (INV)

- Conceptos de gasto (INV)
- Conceptos de ingreso (INV)
- Proyectos de investigación (INV)
- Sistemas externos
- Centros externos
- Actividades externas
- Elementos de coste externos
- Elementos de ingreso externos
- Cierres
- Cierre de amortización
- Cierre financiera
- Cierre de presupuesto de gasto
- Cierre de presupuesto de ingreso
- Tablas soporte
- Departamentos académicos
- Planes por centro
- Asignaturas por departamento
- Actividad investigación por departamento
- Actividades docentes por asignatura
- Sistema
- Orígenes
- Interfaces
- Etapas proceso de reparto
- Validaciones reparto
- Mensajes
- Análisis
 - Informes predefinidos
- Acciones
 - Imprimir



- Guardar
- Cancelar
- Modo consulta
- Insertar registro
- Eliminar registro
- Ir al primer registro
- Ir al registro anterior
- Ir al registro siguiente
- Ir al último registro
- Modo de visión listado
- Notas
- Historial
- Ayuda
 - Acceso Quaterni XXI
 - UXXI-EC en la Web
 - Contactar con UXXI-EC
 - Acerca De...
- Salir
 - Cerrar Pantalla
 - Cerrar Módulo

PRESUPUESTACIÓN

- Administración
 - Centros de presupuesto
 - Centros de presupuesto
 - Traspaso de centros
 - Límite de presupuestos
 - Convenios firmados
 - Repartos

- Criterios de reparto
- Reparto a estructuras
- Datos para el reparto
- Fórmulas de reparto
- Traspaso de valores
- Tarifas y precios
- Tarifas y precios
- Traspaso tarifas y precios
- Plantillas
- Presupuesto de gastos
- Presupuesto de ingresos
- Límites
- Gestión
 - Presupuesto descentralizado
 - Simulación
 - Gastos
 - Ingresos
 - Presupuesto global
 - Presupuesto global
 - Documento presupuestario
 - Documento presupuestario
 - Asociación de plantillas
 - Expediente administrativo
 - Conciliación de documentos
 - Modificaciones / Previsiones de ingresos
 - Justificantes de ingresos / Previsiones de ingresos
 - Documentos de cobro / Previsiones de ingresos
- Consultas
 - Presupuestos descentralizados

- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Expediente Administrativo
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Centros de presupuesto
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Convenios firmados
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Reparto a estructuras
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Simulación
- Simulación de gastos
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Simulación de ingresos
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Presupuestos globales
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Límites de presupuesto
- Paramétrica nueva
- Paramétrica almacenada
- Informes
 - Informe de control presupuestario

- Estadísticas de modificación de crédito
- Comparación de simulaciones y presupuestos
- Presupuestos de partidas con financiación afectada
- Situación de aplicaciones presupuestarias
- Matrices presupuestarias
- Ayuda
 - Acceso a Quaterni XXI
 - UXXI – EC en la Web
 - Contactar con UXXI- EC
 - Acerca de...
- Salir
 - .Cerrar Pantalla
 - Cerrar Módulo

(EN ADMINISTRACIÓN):

- Mantenimientos
 - .Comunes
 - .Presupuestación
 - .Tipos de expedientes administrativos
 - .Grupos de expedientes administrativos

DESARROLLOS PERSONALIZADOS

GESTIÓN DE INVENTARIO

- Administración
 - .Sistema Externo:
 - .Generar Ficheros
 - .Importar Ficheros
 - .Tratamiento Lecturas
 - .Cargas Realizadas

- .Eliminar Cargas
- .Datos de la Carga
- .Actualización de Elementos
- .Incidencias por Ubicación

6.1.2. UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO

6.1.2.1. COMPONENTE DE PLANES

- Estudios
 - Secretarías
 - Mantenimiento de tipos de centros
 - Centros
 - Consulta de centros
 - Edificios por centro
 - Mantenimiento de ramas
 - Mantenimiento de agrupación de planes
 - Mantenimiento de tipos de títulos
 - Mantenimiento de tipos de estudios
 - Mantenimiento de subtipos de estudio
 - Estudios
 - Mantenimiento de estudios impartidos
 - Mantenimiento de Universidades
 - Mantenimiento de modos de estudio
 - Mantenimiento de materias básicas
 - Mantenimiento de decretos
- Asignaturas
 - Mantenimiento de tipos de asignatura
 - Mantenimiento de tipos de duración
 - Mantenimiento de metatipos de asignatura
 - Mantenimiento de asignaturas

- Consulta de asignaturas
- Dedicaciones
- Relación departamento/área
- Dedicaciones
- Mantenimiento de grupos cambiables
- Mantenimiento de materias académicas
- Compensación
- Mantenimiento de sistemas de compensación
- Mantenimiento de bloques de compensación
- Actividades formativas
- Mantenimiento de actividades formativas
- Actividades formativas por asignatura
- Plan
 - Apertura de un plan de estudios
 - Tipos de acceso
 - Mantenimiento de vías de acceso
 - Grafo
 - Mantenimiento de nodos
 - Mantenimiento del grafo
 - Requisitos arcos
 - Mantenimiento de requerimientos de arcos
 - Mantenimiento condiciones requisito arco
 - Cierre del plan de estudios
 - Mantenimiento de departamentos gestión plan
 - Mantenimiento de continuación de planes
 - Mantenimiento de adaptaciones
 - Mantenimiento de reconocimientos
 - Reconocimientos codificados
 - Superación de créditos de libre

- Reconocimiento de créditos codificados
- Reapertura de planes
- Estructura modular
- Vinculación grafo y estructura modular
- Dobles Titulaciones
- Composición de Dobles Titulaciones
- Equivalencia de asignaturas
- Convenios
- Mantenimiento de estados por ámbito
- Tipos de convenio
- Mantenimiento de convenios
- Gestores y firmantes por convenio
- Mantenimiento de prórrogas
- Planes/centros por convenio
- Oferta
 - Mantenimiento de asignaturas de libre configuración
 - Mantenimiento de asignaturas de libre configuración por plan
 - Mantenimiento de vigencia de asignaturas
 - Mantenimiento de vigencia de asignaturas por año y plan
 - Oferta genérica de libre elección
- Requisitos
 - Requisitos anuales
 - Mantenimiento de prerrequisitos
 - Mantenimiento de correquisitos
 - Mantenimiento de requisitos detalle
 - Mantenimiento de requisitos nodo
 - Mantenimiento de requisitos máximos
 - Mantenimiento de requerimientos
 - Mantenimiento de requerimientos por especialidad

- Pasarelas
 - Mantenimiento de planes externos
 - Mantenimiento de asignaturas externas
 - Módulos y materias externas
 - Mantenimiento de asignaturas de la pasarela
 - Mantenimiento de pasarelas de asignaturas de alumnos externos
- Menciones
 - Mantenimiento tipos de mención

6.1.2.2. COMPONENTE DE MATRÍCULA

- Básicos
 - Años académicos
 - Apertura de año
 - Cambios de grupo masivo
 - Grados de experimentalidad
 - Causas de anulación
 - Gestión de grupos
 - Grupos de actividad
 - Clases de actividad
 - Actividades por asignatura
 - Actividades
 - Agrupaciones
 - Dependencia entre grupos
 - Oferta/desoferta masiva de grupos
 - Mantenimiento de navegaciones
 - Navegaciones de primer y segundo ciclo
 - Navegaciones de másteres oficiales
 - Navegaciones de grado
 - Acceso Automatrícula

- Impresión de recibos
 - Impresión masiva de cartas de pago
 - Impresión masiva de primer y segundo ciclo
 - Impresión masiva de másteres oficiales
 - Impresión masiva de grado
 - Impresión de cartas de pago
- Matrícula
 - Tipo de matrícula
 - Agrupación de tipos de matrícula
 - Tipos de matrícula por actividad económica
 - Matrícula por secretaría
 - Matrícula de primer y segundo ciclo
 - Matrícula de másteres oficiales
 - Matrícula de grado
 - Cambio de grupo de actividad por grupo
 - Cambio de grupo de actividad por alumno
 - Consulta de grupos sin ocupación mínima
- Cartas
 - Listado de cartas a morosos
- Control
 - Estadísticas de evolución de la matrícula
 - Ocupaciones
 - Recálculo para becas
 - Matrícula becario con beca rechazada
 - Matrícula no becario con beca aceptada
 - Matriculados como becarios sin solicitud
 - Alumnos con solicitud de beca sin matricular
 - Alumnos con solicitud de beca no concedida

- Gestión de matrícula
- Alumnos matriculados de asignaturas superadas
- Consulta
- Anulación
- Anulación Año Actual
- Desanulación
- Borrado
- Traspaso
- Recálculo masivo de matrículas
- Anulación masiva de matrículas
- Listados
 - Registro de asistencia
 - Listado de plazas ocupadas y ofertadas
 - Alumnos matriculados por grupo
 - Listado de direcciones de alumnos matriculados
- Estadísticas
 - Variables estadísticas
 - Opciones estadísticas
 - Mantenimiento del orden de las estadísticas
- Preinscripción
 - Mantenimiento
 - Equivalencia de planes
 - Proceso de ficheros de preinscripción
 - Nodo de ingreso por titulación
- Cita previa
 - Control punto de origen matrícula
 - Definición de cita previa
 - Filtros IP por puntos de origen

6.1.2.3. COMPONENTE DE EXPEDIENTE

- Acceso
 - Conceptos de acceso
 - Tipos de acceso
 - Especialidades
- Expedientes
 - Expedientes
 - Mantenimiento de datos de acceso del alumno
 - Mantenimiento de datos personales
 - Incorporación/réplica automática
 - Introducción manual de líneas de acta
 - Introducción de líneas de acta por expediente
 - Dobles titulaciones
 - Renuncia a la doble titulación
 - Ejecución individual desdoblamiento de asignaturas
 - Auditoría expedientes
 - Composición del expediente
 - Prórrogas
 - Prórrogas del proyecto
 - Mantenimiento causas de ampliación de prórroga
 - Borrado de expediente
 - Asignaturas obligatorias no superadas
 - Consulta de grupos cambiables
 - Mantenimiento de pre-resoluciones
 - Mantenimiento de alumnos Sócrates/Erasmus entrantes
 - Mantenimiento de logros
 - Parametrización de notas medias
 - Idiomas

- Niveles de idioma
- Certificados acreditativos
- Sistemas de acreditación
- Niveles acreditables por plan y/o idioma
- Registro de la acreditación
- Datos de proyecto
- Valores del proyecto
- Ámbitos GRA y MOF
- Mantenimiento de conceptos
- Mantenimiento de listas de valores de reporte
- Documentos de Actividades
- Mantenimiento de estados por ámbito
- Mantenimiento de conceptos
- Mantenimiento de plantillas
- Estructura de plantillas (Documento de Actividades)
- Documento de actividades del alumno
- Plan de Investigación
- Mantenimiento de estados por ámbito
- Mantenimiento de conceptos
- Mantenimiento de plantillas
- Estructura de plantillas (Plan de Investigación)
- Plan de investigación del alumno
- Convalidaciones
 - Superación de créditos
 - Convalidaciones / adaptaciones
 - Resolución de peticiones
 - Consulta de convalidaciones
 - Actas de convalidación
 - Adaptaciones/reconocimientos masivos de planes

- Listados
- Convalidaciones/Adaptaciones y Reconocimientos
- Transferencia y Reconocimiento
 - Transferencia de créditos
 - Reconocimiento de créditos
 - Mantenimiento de planes externos
 - Mantenimiento de las asignaturas externas
 - Módulo de Materias externas
 - Definición del cobro reconocimientos
- Traslados de expediente
 - Tipos de traslados
 - Traslados de expediente
- Certificados
 - Textos fijos
 - Modelos
- Pasarelas
 - Mantenimiento de planes externos
 - Mantenimiento de asignaturas externas
 - Mantenimiento de asignaturas de la pasarela
- Cambiar DNI
 - Cambio de DNI
- Bloqueos de expediente
 - Bloqueo/desbloqueo manual
 - Mantenimiento de consecuencias de bloqueo
 - Causas de bloqueo y sus consecuencias
 - Consulta de expedientes bloqueados
 - Mantenimiento de consecuencias de desbloqueo
 - Causas de desbloqueo y sus consecuencias

Consulta de expedientes desbloqueados

Bloqueo masivo de expedientes

6.1.2.4. COMPONENTE DE ACTAS

- Definición de calificaciones

- Calificaciones

- Calificaciones y sus tipos

- Baremos y composición

- Calificaciones europeas

- Definición de convocatorias

- Sistemas de convocatoria

- Duraciones

- Tipos de convocatoria

- Carácter de la convocatoria

- Convocatoria

- Cambio de convocatoria activa

- Cambio de convocatoria por grupo de acta

- Cambio de convocatoria por alumno

- Consulta cambios convocatoria

- Gestión de grupos

- Grupos de acta

- Grupos de actividad

- Cambio de grupo de actividad por grupo

- Cambio de grupo de actividad por alumno

- Consulta de grupo de acta por alumno

- Consulta de grupos sin ocupación mínima

- Profesor

- Grupos por profesor

- Firma Digital

- Mantenimiento de diligencias
- Control de actas para firma
- Control masivo de documentos
- Consulta firma digital
- Consulta de resoluciones de FD
- Actas
 - Control masivo de actas
 - Preactas
 - Introducción de actas
 - Consulta de actas
 - Rectificación de actas
 - Rectificación de actas en el año activo
 - Control de actas
 - Líneas de acta con incompatibilidades
 - Listados de acta
 - Firmantes del acta
 - Consulta de actas pendientes por abrir
 - Consulta Rectificaciones y Modificaciones
 - Mantenimiento de diligencias
 - Líneas de actas no incluidas en actas
 - Acta complementaria
 - Solv. Incompatibilidades por requisitos detalle
 - Actas individuales
 - Actas de proyecto
 - Búsqueda de LAC de duración indefinida
 - Alumnos de movilidad salientes
 - Calificación de líneas Erasmus
 - Consulta de líneas Erasmus
 - Rectificación de actas de movilidad (saliente)

- Consulta de coordinadores

6.1.2.5. COMPONENTE DE GESTIÓN ECONÓMICA

- Básicos

- Agrupaciones de actividad
- Actividades económicas
- Conceptos imputables
- Periodos de actividad
- Periodos de actividad por plan
- Formas de pago de devoluciones
- Formas de pago
- Plazos de pago
- Plazos de pago U.D
- Plazos de pago por plan
- Definición de Tasas
- Tasas
- Tasas por plan
- Tasas por estado
- Descuentos
- Tipos de matrícula por actividad económica
- Orden de aplicación de tipos de matrícula
- Causas de anulación
- Bancos
- Instituciones
- Tipos de remesas

- Movimientos

- Mantenimiento
- Consulta de movimientos
- Consulta de movimientos y matrículas

- Consulta de movimientos sin expediente
- Invalidar movimientos
- Desinvalidar movimientos
- Borrar movimientos
- Traspaso de movimientos
- Recibos
 - Consulta de recibos
 - Mantenimiento de recibos
 - Justificación temporal del pago
 - Agrupación
 - Consulta por expediente
 - Regeneración de recibos bancarios
 - Listado de liquidaciones por plan de estudios
 - Ingresos por departamento en Doctorado
- Devoluciones
 - Causas de devolución
 - Consulta de devoluciones
 - Consulta de devoluciones por alumno
 - Conciliación manual
 - Solicitudes de devolución
 - Solicitudes masivas de devolución
 - Resolución
 - Remesas a contabilidad
 - Consulta de remesas
 - Generación de remesas
 - Remesa de salida
 - Mensajes de remesa
 - Anulación de remesas
 - Recibos pendientes de remesar

- Solicitudes de devolución
- Impagos
 - Causas de impago
 - Acciones de impago
 - Tipos de acción de impago
 - Registro de acción
 - Anulación de registros de impago
 - Consulta del registro de la acción de impago
 - Alumnos con impagos por actividad y plan (listado)
- Remesas
 - Consulta de remesas
 - Mensajes de remesas
 - Justificación de pago bancario
 - Conciliación de recibos de importe cero
 - Conciliación de recibos on-line
 - Conciliación automática
 - Introducción de remesas de salida
 - Introducción de remesas de entrada
 - Simulación de remesas
 - Fragmentación de remesas
 - Anulación de remesas
 - Cuentas Universidad
 - Mantenimiento acreedores
 - Recibos SEPA con causa de impago 299
- Información gerencial
 - Agrupaciones
 - Previsión de liquidación
 - Recibos cobrados
 - Consulta de remesas

- Recibos a cobrar
- Mensajes de remesa
- Anulación de remesas
- Importes totales por centro y concepto
- Tipos de matrícula del alumno por plan
- Seguro escolar
- Alumnos con descuento por tipo de matrícula
- Impresión
 - Impresión masiva de cartas de pago
 - Impresión de cartas de pago
 - Listado de mandatos del alumno
 - Mandatos de cuentas bancarias
 - Mandatos de recibos de domiciliación

6.1.2.6. COMPONENTE DE RECURSOS DOCENTES

- Tablas básicas
 - Categorías PDI
 - Tipos de dedicación
 - Clase docente
 - Relación departamento/área
 - Tipo de ausencia
 - Tipo de situación administrativa
 - Tipo de cargo
 - Tipo de descuento
 - Tipo de justificación
 - Mantenimiento de regímenes jurídicos
 - Formas de Selección
 - Mantenimiento de turnos
 - Mantenimiento de tipos de planta

- Mantenimiento de tipos de características
- Tipos de lugar
- Mantenimiento tipos de centros
- Tipos de elementos
- Mantenimiento de Elementos
- Clase de actividad
- Recursos humanos
 - Plantilla teórica
 - Plantilla real
 - Procesos de Recursos Humanos
 - Unificación de personas
 - Sincronización de plazas/profesores
- Ejercicios
 - Mantenimiento de ejercicios
 - Periodos por centro
- Planeación y ejecución
 - Tablas básicas
 - Criterios de generación
 - Recursos humanos
 - Mantenimiento de datos personales
 - Plazas
 - Plantilla real
 - Ampliación de contratos
 - Plan docente
 - Plan docente por profesor/plaza
 - Plan docente por grupo de actividad
 - Planes de estudios
 - Asignaturas
 - Asignaturas por plan

- Asignaturas por departamento
- Gestión de asignaturas
- Créditos por departamento / Dedicaciones
- Plazas / Plan (generación)
- Actividades
- Mantenimiento de actividades
- Actividades por asignatura
- Asignaturas por actividades
- Grupos de actividad
- Grupos de actividad por asignatura
- Grupos de Actividad Virtuales
- Agrupaciones por grupo de actividad
- Agrupaciones
- Dependencia entre Grupos
- Wizard grupos de actividad
- Generación de grupos (Actividades no específicas)
- Informes
- Lanzadora
- General
- Personal docente
- Plan de estudios
- Plan docente
- Gestión de espacios
- Horarios
- Control de presencia
- Capacidad y carga
- Plantilla teórica
- Gestión de espacios
 - .Geográficos

- .Campus
- .Edificios
- .Lugares
- .Mantenimiento de aulas
- .Elementos por lugar
- .Características por lugar
- .Responsables de lugar por centro
- .Búsqueda de espacios
- .Administrativos
- .Mantenimiento de universidades
- .Centros
- .Departamentos
- .Áreas de conocimiento

6.1.2.7. COMPONENTE DE BECAS

- Definición de becas
 - Tipos de Beca
 - Ayudas
 - Causas de denegación
 - Estados de beca
 - Estados de alegación
 - Ámbitos de concepto
 - Definición de ayudas por domicilio
 - Valores de solicitante por domicilio
 - Tipo de beca por usuario
 - Causas de anulación
- Parametrización
 - Umbrales
 - Requisitos de beca

- Requisitos de ayuda
- Requisitos SQL
- Condiciones generales
- Conceptos de beca
- Tratamiento de becas
 - Solicitudes de beca
 - Alegaciones de beca
 - Alegaciones de beca
 - Recursos
 - Alegación de oficio
 - Notificaciones del sistema
 - Recursos de reposición remitidos al MEC
 - Reintegros MEC
 - Consulta de resoluciones
 - Listados
 - Solicitudes de beca
 - Condiciones del solicitante
 - Alegaciones con carta
 - Alegaciones
 - Solicitudes anuladas
 - Reintegros al MEC
 - Solicitudes denegadas por código de denegación
 - Alumnos con matrícula anulada y con solicitud de beca
 - Matriculados como becarios sin solicitud
 - Alumnos con solicitud sin matricular como becarios
 - Alumnos con solicitud de beca sin matricular
 - Solicitudes con documentación sin entregar o fecha vencida
 - Listado de alegaciones
 - No presentados a un tercio de las asignaturas

- Más del 60 o 50% no superado
- Gestión de envíos
 - Envío de salida al Ministerio
 - Envíos de entrada
 - Envío del Ministerio
 - Parametrización
 - Tipos de envío
 - Campos
 - Composición de campos
 - Controles
 - Composición de controles
 - Listados
 - Etiquetas M.E.C
 - Envíos al Ministerio de un alumno
 - Solicitudes de becas enviadas al M.E.C
 - Solicitudes de becas denegadas al M.E.C
 - Solicitudes pendientes de envío
 - Becas concedidas por tandas
 - Solicitudes de reclamaciones por centros
- Datos económicos
 - Gestión de datos económicos
 - Tipos de miembros
 - Listados
 - Liquidación nominal
 - Liquidación nominal por planes
 - Liquidación por centros
 - Liquidación nominal por centro y titulación
 - Liquidación nominal por centro
 - Liquidación nominal Comunidad Autónoma

- Consulta
 - .Históricos
 - .Estadísticas
 - .Becas incompatibles
 - .Ayudas incompatibles
 - .Registros erróneos
 - .Envíos MEC
 - .Alegaciones pendientes
 - .Consulta
- Cartas
 - Asociación de modelos y funciones
 - Control de emisiones
- Estadísticas
 - Solicitudes adjudicadas por centros y ayuda
 - Solicitudes adjudicadas por ayuda
 - Solicitudes adjudicadas por estudios
 - Solicitudes denegadas por código de denegación
 - Solicitudes denegadas por estudios
- Auxiliar
 - Expediente
 - Centros
 - Estudios
 - Datos académicos y económicos
 - Lista de valores
 - Baremos y composición
 - Tipos de vías
 - Profesiones
 - Créditos mínimos becas

- País de residencia familiar
- Dominios y composición
- Ficheros
- Compensación de precios públicos
- Alumnos con solicitud de beca no concedida
- Alumnos con solicitud de beca sin matricular
- Matriculados como becarios sin solicitud
- Solicitudes telemáticas

6.1.2.8. COMPONENTE DE DOCTORADO

- Matrícula
 - Básicos
 - Mantenimiento de años académicos
 - Grados de experimentalidad
 - Mantenimiento de causas de anulación
 - Gestión de grupos
 - Clases de actividad
 - Actividades por curso/seminario
 - Actividades
 - Agrupaciones
 - Grupos de actividad
 - Cambio de grupo de actividad por grupo
 - Mantenimiento de navegaciones
 - Preinscripción
 - Oferta de programas de doctorado
 - Solicitudes de preinscripción
 - Consulta de solicitudes
 - Información de matrícula
 - Mantenimiento de tipos de matrícula

- Agrupación de tipos de matrícula
- Tipos de matrícula por actividad económica
- Matrícula de Tercer Ciclo
- Gestión de matrícula de Tercer Ciclo
- Consulta de matrícula
- Anulación
- Anulación Año Actual
- Desanulación
- Borrado
- Listado de Alumnos tutelados
- Impresión de recibos
- Impresión masiva de cartas de pago
- Impresión de cartas de pago
- Impresión de cartas de pago de movimientos
- Control de matrícula
- Estadísticas de evolución de la matrícula
- Ocupaciones
- Estadísticas
- Variables estadísticas
- Opciones estadísticas
- Mantenimiento del orden de estadísticas
- Programas
 - Mantenimiento de programas
 - Tipos de acceso
 - Mantenimiento de vías de acceso
 - Grafo de programas
 - Mantenimiento de nodos
 - Mantenimiento de grafos
 - Mantenimiento de requerimientos de arco

- Cierre de programa
- Mantenimiento de gestión de programas
- Mantenimiento de continuación de programas
- Mantenimiento de adaptaciones
- Mantenimiento de reconocimientos
- Cursos y seminarios
- Mantenimiento de tipos de cursos y seminarios
- Mantenimiento de tipos de duración
- Mantenimiento de metatipos
- Mantenimiento de cursos y seminarios
- Consulta de cursos y seminarios
- Mantenimiento de dedicaciones
- Estudios
- Mantenimiento de secretarías
- Mantenimiento de tipos de centros
- Mantenimiento de centros
- Consulta de centros
- Mantenimiento de ramas
- Mantenimiento de agrupaciones de programas
- Mantenimiento de tipos de títulos
- Mantenimiento de tipos de estudios
- Mantenimiento de estudios
- Mantenimiento de estudios impartidos
- Mantenimiento de Universidades
- Oferta
- Mantenimiento de cursos/seminarios de fuera de programa
- Mantenimiento de vigencia de cursos/seminarios
- Mantenimiento de vigencia de cursos/seminarios por año y programa
- Oferta genérica de cursos fuera de programa

- Requisitos de programa
- Requisitos anuales de programa
- Mantenimiento de prerrequisitos
- Mantenimiento de correquisitos
- Mantenimiento de requisitos detalle
- Mantenimiento de requisitos nodo
- Mantenimiento de requisitos máximos
- Mantenimiento de requerimientos
- Reapertura de un programa
- Actas
 - Mantenimiento de calificaciones
 - Mantenimiento de calificaciones y sus tipos
 - Mantenimiento de grupos de acta
 - Cambio de grupo de acta por grupo de actividad
 - Consulta de grupos de asignatura por alumno
 - Introducción de actas
 - Rectificación de actas
 - Control de actas por parte de secretaría
 - Líneas de acta con incompatibilidades
 - Calificación de trabajos de investigación
 - Calificación de tesis doctoral
 - Búsqueda de LAC de duración indefinida
 - Calificación de líneas ERASMUS
 - Consulta de líneas ERASMUS
 - Rectificación de actas de movilidad (salientes)
 - Grupos de asignatura por profesor
 - Firma Digital
 - Mantenimiento de diligencias
 - Control de actas para firma

- Control masivo de documentos
- Consulta firma digital
- Expedientes
 - Mantenimiento de expedientes
 - Mantenimiento de líneas de acta
 - Mantenimiento de líneas de suficiencia
 - Auditoría expedientes
 - Composición del expediente
 - Bloqueo/desbloqueo manual de expediente
 - Permanencia
 - Prórrogas de doctorado
 - Mantenimiento causas de ampliación de prórroga
 - Alumnos sin tutor/director
 - Superación de créditos de libre
 - Superación de créditos
 - Resolución de peticiones
 - Convalidaciones
 - Reconocimiento de créditos
 - Acta de convalidación
 - Traslados de expediente
 - Cambio de DNI
 - Alumnos con suficiencia investigadora
 - Tutorizados por tutor
 - Tesis dirigidas por director
- Gestión económica
 - Mantenimiento de movimientos
 - Mantenimiento de descuentos
 - Orden de aplicación de tipos de matrícula
 - Recibos

- Consulta de Recibos
- Mantenimiento de recibos de doctorado
- Registro de tesis
 - Ámbitos de registro de tesis
 - Mantenimiento de listas de valores de reports
 - Mantenimiento de conceptos
 - Registro de tesis
 - Títulos de tesis
 - Directores de tesis
 - Salidas impresas tesis
 - Teseo
 - Teseo
 - Valores y equivalencias
 - Envío de tesis
 - Listado
 - Documento de actividades
 - Mantenimiento de estados por ámbito
 - Mantenimiento de conceptos
 - Mantenimiento de plantillas
 - Estructura de plantillas (documento de actividades)
 - Documento de actividades del alumno
 - Plan de investigación
 - Mantenimiento de estados por ámbito
 - Mantenimiento de conceptos
 - Mantenimiento de plantillas
 - Estructura de plantillas (plan de investigación)
 - Plan de investigación del alumno
 - Líneas de evaluación
 - Calificación

- Inserción manual
- Líneas de evaluación sin calificar
- Gestión del informes del expediente
- Gestión de Recursos docentes
 - Ejercicios
 - Vigentes
 - Cerrados
 - Cursos
 - Gestión de cursos
 - Cursos de un programa de doctorado
 - Créditos por departamento/dedicaciones
 - Dependencia entre grupos
 - Actividades
 - Actividades compartidas
 - Actividades por curso/seminario
 - Programa
 - Plan docente por grupo de actividad
 - Plan docente por profesor/plaza
 - Mantenimiento de cursos por departamento
- Tablas generales
 - Departamentos y Profesores
 - Mantenimiento de departamentos
 - Mantenimiento de profesores
 - Tribunales
 - Componentes de tipo de tribunal
 - Mantenimiento de tribunales
 - Mantenimiento de componentes de tribunal
 - Mantenimiento de líneas de investigación
 - Convenios

- Mantenimiento de estados por ámbito
- Tipos de convenio
- Mantenimiento de convenios
- Gestores y firmantes por convenio
- Mantenimiento de prórrogas
- Planes/centros por convenio

6.1.2.9. COMPONENTE DE ESTUDIOS PROPIOS

- Programas
 - Tipos de acceso de estudios propios
 - Vías de acceso de estudios propios
 - Mantenimiento de asignaturas
 - Mantenimiento de tipos de curso
 - Grafo
 - Mantenimiento de nodos
 - Mantenimiento de arcos y bloques
 - Apertura de plan de estudios
 - Cierre del estudio
 - Gestión de estudios
 - Reapertura del plan de estudios
 - Mantenimiento de adaptaciones
 - Cursos y seminarios
 - Mantenimiento de tipos de cursos y seminarios
 - Mantenimiento de cursos y seminarios
 - Consulta de cursos y seminarios
 - Mantenimiento de dedicaciones
 - Estudios
 - Mantenimiento de secretarías
 - Mantenimiento de tipos de centros

- Centros
- Consulta de centros
- Mantenimiento de tipos de títulos
- Mantenimiento de tipos de estudios
- Mantenimiento de estudios
- Mantenimiento de estudios impartidos
- Mantenimiento de Universidades
- Oferta
- Vigencia de cursos y seminarios
- Cursos y seminarios por año y estudio
- Mantenimiento de asignaturas de estudios propios
- Oferta genérica de libre elección
- Mantenimiento de requerimientos
- Mantenimiento de requisitos nodo
- Mantenimiento de prerrequisitos
- Gestión económica
 - Básicos
 - Agrupaciones de actividad
 - Actividades económicas
 - Conceptos imputables
 - Composición de conceptos imputables
 - Periodos de actividad
 - Formas de pago
 - Plazos de pago
 - Bancos
 - Instituciones
 - Composición de periodos de actividad
 - Composición de plazos de pago
 - Movimientos

- Mantenimiento
- Composición de tasas
- Composición de descuentos
- Consulta de movimientos y matrículas
- Consulta de movimientos sin expediente
- Recibos
- Consulta de recibos
- Mantenimiento de recibos
- Agrupación
- Consulta por expediente
- Impresión de recibos
- Impresión masiva de cartas de pago
- Impresión de cartas de pago
- Impresión de cartas de pago de matrícula
- Acciones
- Acciones de impago
- Acciones genéricas de impago
- Conciliación de recibos
- Tipos de remesas
- Consulta de remesas
- Justificación temporal del pago
- Conciliación automática
- Introducción de remesas de entrada
- Solicitud de devoluciones
- Listados
- Liquidaciones por plan de estudio
- Alumnos con impagos por actividad y plan
- Expedientes
 - Expedientes

- Datos personales
- Traslado de expediente
- Introducción manual de líneas de acta
- Auditoría expedientes
- Bloqueo/desbloqueo manual de expediente
- Borrado de expediente
- Convalidaciones
- Superación de créditos
- Resolución de peticiones
- Superación de créditos de libre
- Reconocimiento de créditos codificados
- Reconocimiento de créditos
- Convalidaciones/Adaptaciones
- Acta de convalidación
- Certificados
- Valores
- Modelos
- Ficha informativa del alumno
- Certificado académico personal
- Restricción de emisiones
- Certificado de matrícula
- Certificado académico asignaturas aprobadas
- Certificado académico asignaturas calificadas
- Certificado académico asignaturas años
- Certificado de prórroga militar
- Actas
 - Grupos de acta
 - Acta de estudios propios
 - Introducción de actas de estudios propios

- Rectificación de actas
- Calificación de trabajos de investigación
- Control de actas
- Acta de asistencia
- Grupos de asignatura por profesor
- Profesores firmantes de las actas
- Firma Digital
- Mantenimiento de diligencias
- Control de actas para firma
- Control masivo de documentos
- Consulta firma digital
- Búsqueda de LAC de duración indefinida
- Tablas generales
 - Mantenimiento de profesores
 - Departamentos
 - Áreas de conocimiento
 - Ámbitos para solicitud de matrícula
 - Mantenimiento de conceptos
 - Mantenimiento listas de valores
 - Mantenimiento ámbitos por plan
- Matrícula
 - Básicos
 - Años académicos
 - Causas de anulación
 - Mantenimiento de navegaciones
 - Matrícula
 - Tipos de matrícula
 - Orden de aplicación
 - Composición de tipos de matrícula

- Agrupación de tipos de matrícula
- Tipos de matrícula por actividad económica
- Matrícula de estudios propios
- Gestión de matrícula
- Consulta
- Anulación
- Anulación Año Actual
- Desanulación
- Traspaso
- Borrado
- Control
- Estadísticas de evolución de la matrícula
- Ocupaciones
- Listado de plazas ocupadas y ofertadas
- Gestión de grupos
- Consulta de grupos sin ocupación mínima
- Grupos de actividad
- Clases de actividad
- Actividades por asignatura
- Actividades
- Agrupaciones
- Estadísticas
- Variables estadísticas
- Opciones estadísticas
- Orden de variables estadísticas
- Preinscripción
 - Oferta de programas
 - Solicitudes de preinscripción
 - Listado de preinscripción Estudios Propios

- Listado de datos personales de alumnos de Estudios Propios

6.1.2.10. COMPONENTE DE TÍTULOS

- Mantenimientos

- Tipos de títulos
- Mantenimiento de tipos de finalización
- Causas de duplicado
- Circunstancias especiales
- Mantenimiento circunstancias especiales y duplicados
- Mantenimiento de carreras
- Mantenimiento de convalidaciones
- Mantenimiento de causas de error
- Mantenimiento de lenguas oficiales
- Centros
- Denominaciones de títulos
- Menciones del título
- Especialidades del título

- Premios

- Organismos
- Premios

- Gestión económica

- Tasas
- Descuentos
- Mantenimiento de movimientos
- Mantenimiento de recibos
- Justificación temporal del pago

- Solicitudes de títulos

- Datos del alumno
- Mantenimiento de presolicitudes

- Solicitud de títulos
- Consulta de solicitud del título
- Libro de registro
- Registro de claves alfanuméricas
- Especialidades conseguidas en otras Universidades
- Migración de títulos
- Gestión de lotes
 - Generación de lotes
 - Recepción de lotes
 - Alta de códigos alfanuméricas
- SET
 - Solicitud del SET
 - Generación lotes
 - Consulta del SET
 - Histórico del SET
 - Cálculo de porcentaje por calificación
 - Mantenimiento de requisitos de acceso
 - Mantenimiento de requisitos por plan
 - Títulos y titulaciones
 - Cargo de firmantes
 - Firmantes
 - Fichero de Planes
 - Listados
 - Solicitudes por estado y fecha
 - Solicitudes en envío
 - Calificaciones relativas
- Listados y cartas
 - Solicitud primer y segundo ciclo
 - Solicitud tercer ciclo

- Listado del registro de envío al MEC
- Histórico de títulos
- Solicitudes por estado y fecha
- Carta de aviso al alumno
- Certificado supletorio del título primer y segundo ciclo
- Certificado supletorio del título tercer ciclo

6.1.2.11. COMPONENTE DE ESTADÍSTICAS

- Básicos
 - Campos necesarios para estadísticas
 - Mantenimiento de códigos
 - Mantenimiento de asociación de variables a códigos
- SIU
 - Ficheros
- INE
 - Matriculados de nuevo ingreso
 - Matriculados nuevo ingreso. Vía de acceso
 - Matriculados edad, estudio, sexo
 - Matriculados curso
 - Alumnos con estudios terminados
 - Matriculados doctorado por edades
 - Matriculados doctorado por curso
 - Tesis Doctorales
 - Alumnado por edades
 - Nuevo ingreso postgrado por titulación y edad
 - Matriculados de postgrado por curso
 - Alumnado de postgrado por titulación y edad
 - Alumnos con estudios de postgrado terminados
 - Posgrados finalizados por edad y titulación

- INE por usuario
- Matriculados de nuevo ingreso
- Matriculados nuevo ingreso. Vía de acceso
- Matriculados por edad, estudio y sexo
- Matriculados por curso
- Alumnos con estudios terminados
- Matriculados doctorado por edades
- Matriculados doctorado por curso
- Tesis Doctorales
- Alumnado por edades
- Nuevo ingreso postgrado por titulación y edad
- Matriculados de postgrado por curso
- Alumnado de postgrado por edades
- Alumnos con estudios de postgrado terminados
- Posgrados finalizados por edad y titulación
- Comunidad Autónoma
 - Ficheros

6.1.2.12. COMPONENTE DE ACCESO Y PREINSCRIPCIÓN

ACCESO

- Auxiliar
 - Mantenimiento de conceptos
 - Tipos de acceso
 - Modos de Acceso
 - Tipos de prueba
 - Mantenimiento de tipos de Materia
 - Especialidades
 - Familias Profesionales
 - Centros escolares



- Mantenimiento de tipo de discapacidad
- Mantenimiento de franjas horarias
- Mantenimiento de pruebas específicas
- Calificaciones
- Calificaciones
- Calificaciones y sus tipos
- Baremos y composición
- Candidatos
 - Carga de ficheros de candidatos a matrícula
 - Mantenimiento de alumnos candidatos
 - Volcado de alumnos candidatos a candidatos
 - Carga de ficheros de matricula
 - Volcado de parametrización
 - Listados
 - Candidatos por convocatoria
 - Estadísticas de alumnos por materias
 - Listado de repaso de alumnos
 - Listado de repaso notas de alumnos
- Selectividad
 - Mantenimiento de datos personales
 - Ubicaciones y capacidades
 - Mantenimiento de aulas
 - Sedes
 - Definición de tribunales
 - Mantenimiento de sedes
 - Asociación de centros y aulas a sedes
 - Profesores y tribunales
 - Mantenimiento de profesores
 - Asignación de profesores a materias

- Miembros de un tribunal
- Tipos de convocatoria
- Apertura de convocatoria activa
- Volcado de parametrización
- Pruebas
- Matrícula en las pruebas de acceso
- Tratamiento de matrículas no cobradas
- Anular y desanular matrículas
- Corrección de las pruebas de acceso
- Corrección inicial
- Consulta y Revisión de las Pruebas
- Segunda Corrección
- Corrección de Diferencia 2 Puntos
- Corrección de Reclamaciones
- Calificación de las pruebas
- Recalculo de calificaciones
- Consulta de notas
- Consulta de notas por Titulación
- Listado de morosos
- Impresión de etiquetas
- Tarjetas de selectividad R.D. 1892/2008
- Tarjeta Específica de selectividad RD
- Certificado de Acceso
- Descripción materias por tipo de prueba
- Actas
- Actilla de calificaciones
- Actas selectividad
- Listados selectividad
- Repaso de matrícula de Selectividad

- Alumnos sin aula de examen
- Listado de llamamiento a las pruebas
- Alumnos que suben nota automáticamente
- Alumnos a punto de aprobar
- Alumnos que solicitan revisión
- Alumnos que solicitan doble corrección
- Alumnos que solicitan reclamación
- Alumnos en doble corrección
- Solicitudes de revisión por alumno
- Estadísticas
- Estadística por intervalos de notas
- Estadística tras revisión, suben, bajan, mantienen
- Estadística de revisión por intervalos
- Estadísticas INE
- Estadísticas pruebas por centro
- Estadísticas pruebas por asignatura
- Estadísticas de alumnos por sede, opción y materia
- Media correcciones por asignatura
- Estadísticas de revisión por intervalos G25
- Listados de pruebas mayores de 25 años
- Llamamiento pruebas mayores de 25 años
- Acta de pruebas mayores de 25 años
- Tarjeta de pruebas mayores de 25 años
- Tarjeta específica de pruebas mayores de 25 años
- Listados de pruebas mayores de 40 años
- Documentación pendiente y morosos
- Listado de admitidos
- Acta de valoración de la experiencia laboral
- Acta de mayores de 40 años

- Acta global
- Tarjeta de pruebas de mayores de 40 años
- Listado de pruebas mayores de 45 años
- Llamamiento pruebas mayores de 45 años
- Acta de pruebas de mayores de 45 años
- Tarjeta de pruebas de mayores de 45 años

PRESINSCRIPCION

- Preinscripción
 - Mantenimientos generales
 - Titulaciones para Preinscripción
 - Oferta de titulaciones
 - Mantenimiento de cupos
 - Asignación de plazas a cupos
 - Adscripciones a las ramas de conocimiento
 - Adscripciones a planes de estudio
 - Mantenimiento de causas de exclusión
 - Volcado de parametrización
 - Apertura y cierre convocatoria activa Preinscripción
 - Mantenimiento de preinscripciones
 - Listados
 - Conteo de preinscripciones en primera preferencia
 - Solicitudes de preinscripción
 - Solicitudes de preinscripción por Planes
 - Solicitudes Aceptadas
 - Listado de preinscripción pendientes
- Reparto
 - Reparto
 - Mantenimiento de admisiones

- Mantenimiento de textos
- Listados
- Listado de alumnos excluidos de reparto
- Admitidos por titulación/cupo
- Alumnos admitidos por orden alfabético
- Alumnos en listas de expectativas
- Alumnos no admitidos en ninguna titulación
- Listado global
- Notas de corte
- Estadísticas
- Estadísticas de reparto
- Plazas ofertadas por titulación/cupo
- Repartidos por titulación/cupo
- Admitidos en primera preferencia por titulación/cupo
- Cartas
- Carta de admisión por solicitud de traslado
- Pegatinas de direcciones
- Consulta de fases del reparto
- Traslados
 - Mantenimiento de traslados de acceso
 - Causas de anulación de traslados
 - Impresión masiva de recibos y traslados internos
 - Gestión de tandas y certificados
 - Estadísticas
 - Relación por Universidades de estudio de traslado
 - Relación por estudio de Universidades de traslado
 - Comparativa entre años por estudio
 - Comparativa entre años por Universidad
- Pruebas anteriores

- Matrícula de las pruebas de acceso anteriores
- Histórico de Alumnos Candidatos
- Consulta de notas
- Tipos de prueba
- Tarjetas de selectividad COU
- Traslados por instituto de origen
- Tarjetas de selectividad LOGSE
- Tarjeta específica de selectividad LOGSE
- Tarjeta de pruebas de mayores de 25 años
- Descripción materias por tipo de prueba
- Estadística pruebas por asignatura

6.1.2.13. COMPONENTE DE HORARIOS

- Consultas
 - Días festivos
- Gestión de horarios
 - Grupo de actividad
 - Profesor
 - Plaza
 - Aula
 - Genérico
 - Añadir
 - Modificar descripción
 - Gestionar genérico
 - Eliminar
 - Actividades no específicas
 - Agrupación
- Cerrar Horarios

6.1.2.14. COMPONENTE DE TABLAS GENERALES

- PDI y PAS
 - Departamentos
 - Mantenimiento de áreas de conocimiento
 - Códigos europeos de áreas de estudio
 - Áreas de estudio por plan
 - Categorías P.D.I
 - Personas
 - Mantenimiento de Cuentas
 - Fusión de DNIs
 - Profesiones
 - Agencias evaluadoras
 - Áreas de conocimiento (UNESCO)
 - Descriptores de Dublín
- Geografía
 - Países
 - Provincias
 - Comarcas
 - Municipios
 - Edificios
 - Campus
 - Tipos de vías
- Tribunales
 - Tribunales
 - Vigencia
 - Miembros
- Documentación
 - Tipos
 - Entornos

- Composición
- Carta de documentación pendiente
- Observaciones
 - Tipos de observaciones
- Equivalencias
 - Conceptos de equivalencia
 - Mantenimiento de equivalencias
- Calendario
 - Días festivos
 - Mantenimiento de turnos
- Estados
 - Mantenimiento de estados
 - Mantenimiento de estados por ámbito
- Relaciones institucionales
 - Universidades
 - Mantenimiento de Universidades externas
 - Personas de otra Universidad
 - Instituciones
 - Mantenimiento de tipos de institución
 - Institución
 - Contactos de una institución
 - Empresas
 - Mantenimiento de empresas
 - Convenios
 - Mantenimiento de estados por ámbito
 - Tipo de convenios
 - Mantenimiento de convenios
 - Gestores y firmantes por convenios

- Mantenimiento de prórrogas
- Ediciones \ planes \ centros por convenio
- Mantenimiento de ámbitos (convenios)

6.1.2.15. COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN

- Parametrización
 - Tipos de parámetros
 - Mantenimiento de parámetros
 - Parámetros
- Idioma
 - Mantenimiento de idiomas
 - Bloques, ítems
 - Mantenimiento de literales
 - Prompts
 - Códigos de referencia
 - Mantenimiento de errores
- Control de acceso
 - Aplicaciones
 - Módulos
 - Puntos de menú
 - Usuarios
 - Proceso de bloqueo de usuarios
 - Perfiles
 - Mantenimiento de perfiles
 - Fechas de acceso a servicios
 - Mantenimiento de perfiles
- Listados
 - Lanzadora
 - Mantenimiento de definiciones de reports

- Mantenimiento parámetros report
- Mantenimiento de listas de valores de report
- Gestión de ficheros
 - Mantenimiento de ficheros
 - Ficheros
 - Plantillas de documentos
 - Cargas de fotos
- Gestión de JOBs
 - Mantenimiento de JOBs
 - Consulta de log de Jobs
- Gestión de tablas
 - Exportar datos de tablas
 - Histórico de exportaciones

6.1.2.16. COMPONENTE DE CARTAS

- Mantenimientos básicos
 - Parámetros
 - Valores
 - Mantenimiento de llamadas a cartas
 - Certificados por subtipo de estudio
- Función
 - Parámetros de función
- Consulta
 - Consulta
 - Parámetros de consulta
- Modelo
 - Modelos
 - Valores del modelo
 - Formato

- Plantilla de cartas
- Modelo y plantilla
- Emisión
 - Asociación de modelos y funciones
 - Control de emisión
 - Restricción de emisión
 - Consulta de parámetros para emisión

6.1.2.17. GENERADOR DE INFORMES

- Tablas generales
 - Aplicaciones
 - Familias de informes
 - Tablas
 - Columnas
 - Funciones de resumen
 - Impresora
- Informes
 - Definiciones de informes
 - Scripts de informes
 - Solicitud de ejecución
- Gestión del sistema
 - Control de acceso
 - Módulos
 - Perfiles
 - Programas
 - Objetos
 - Tipos de objetos
 - Usuarios
 - Gestión idiomática

- Hints y labels
- Etiquetas de pantalla
- Equivalencias idiomáticas
- Parámetros
- Errores
- Universidades

6.1.2.18. COMPONENTE LISTADOS

- Informes
 - Personalizados
 - Predefinidos
 - Solicitud de ejecución
- Editar
 - Cortar
 - Copia
 - Pegar

6.1.2.19. FUNCIONALIDADES EXCLUSIVAS DE LA UNIVERSIDAD

COMPONENTE DE EXPEDIENTE

- Expediente
 - Reapertura/cierre de expedientes

COMPONENTE DE MATRÍCULA

- Preinscripción
 - Nodo de ingreso por titulación
 - Datos transferidos CEIC

COMPONENTE DE GESTIÓN ECONÓMICA

- Básicos
 - Sistemas de financiación
 - Sistemas de financiación por periodo

COMPONENTE DE RECURSOS DOCENTES

- Tablas básicas
 - Actividades docentes investigadoras
- Planeación y ejecución
 - Recursos Humanos
 - Descuentos RDI
 - Propuesta de descuento (gestor)
 - Propuesta de descuento
 - Reconocimiento de actividades profesorado (gestor)
 - Reconocimiento de actividades profesorado
 - Límite de descuentos

COMPONENTE DE DOCTORADO

- Expediente
 - Reapertura/cierre de expedientes

COMPONENTE DE ESTUDIOS PROPIOS

- Expediente
 - Reapertura/cierre de expedientes
- Gestión económica
 - Básicos
 - Sistemas de financiación por periodo

CAPA SOA

- Funcionalidades capa SOA

6.1.2.20. CATÁLOGO DE SERVICIOS TELEMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD

PORTAL BÁSICO

- Perfil Estudiante
 - Mis expedientes
 - Mi horario
 - Mi progreso académico
 - Mi solicitud de beca

- Mis asignaturas matriculadas
- Mis convalidaciones y adaptaciones
- Mi superación de créditos
- Mis datos personales
- Mis notas
- Mis recibos
- Mis traslados
- Mi resumen económico de matrícula
- Mis cuentas bancarias
- Perfil Profesor
 - Mis actas
 - Mis alumnos
- Perfil Público
 - Oferta de titulaciones

PORTAL A MEDIDA

- Perfil Profesor
 - Solicitud de descuentos de carga docente
 - Planificación académica

6.1.3. UNIVERSITAS XXI - RECURSOS HUMANOS

6.1.3.1. COMPONENTE DE TABLAS GENERALES

- Mantenimiento de ubicaciones:
 - Centros
 - Centros
 - Edificios
 - Hospitales
 - Hospitales
 - Servicios hospitalarios



- Categorías asistenciales
- Entidades
- Administraciones públicas
- Empresas
- Organismos oficiales
- Bancos
- Bancos
- Sucursales
- Geográficas
- Países
- Provincias
- Municipios
- Relación entre Municipios y Localidades
- Localidades
- Idiomas
- Tipos de vía
- Mantenimiento de estructuras
 - Unidades
 - Unidades Orgánicas
 - Dependencias
 - Departamentos
 - Departamentos
 - Secciones
 - Áreas
 - Conocimientos
 - Campus
- Mantenimiento jurídico
 - Regímenes
 - Regímenes jurídicos

- Tipos de régimen jurídico
- Grupos
- Grupos
- Equivalencia de grupos para trienios
- Niveles
- Subniveles
- Convenios
- Complementos
- Convenios
- Mantenimiento tablas generales de empleados
 - Categorías
 - Familias de C/C/E
 - C/C/E
 - Tipos de categorías
 - Dedicaciones
 - Dedicaciones
 - Jornadas
 - Titulaciones
 - Grados de titulación
 - Áreas de titulación
 - Titulaciones
 - Especialidades
 - Cursos
 - Áreas funcionales
 - Titulaciones espacio europeo
 - Titulaciones exigidas por el SIU
 - Origen certificado
 - Cargos
 - Familia de cargos

- Cargos
- Informe de cargo académico
- Vigencia de méritos autonómicos
- Mantenimiento de tablas fijas
 - Estados civiles
 - Parentescos
 - Observaciones
 - Incidencias
- Mantenimiento de tablas auxiliares
 - Premios
 - Epígrafes
 - Formas de selección
 - Causas de nombramiento
 - Ámbitos funcionales
 - Integración de coste
- Contrat@
 - Causa de interinidad
 - Niveles de Formación
 - Ocupaciones del empleado
- Mantenimiento de informes del módulo de tablas generales
 - Personalizado
 - Plantilla
 - Solicitud de impresión

6.1.3.2. COMPONENTE PLANTILLA TEÓRICA

- Mantenimiento de plazas de P.A.S.
 - Funcionario
 - Definición de plazas / consulta / modificación / borrado
 - Consulta del histórico

- Observaciones
- Modificaciones de las plazas
- Dependencia funcional
- Dependencia económica
- Observaciones dependencia plaza hija
- Observaciones dependencia plaza madre
- Misión del puesto
- Funciones del puesto
- Competencias
- Descripción puesto de trabajo
- Laboral
- Definición de plazas / consulta / modificación / borrado
- Consulta del histórico
- Observaciones
- Modificaciones de las plazas
- Complemento por convenio
- Dependencia funcional
- Dependencia económica
- Observaciones dependencia plaza hija
- Observaciones dependencia plaza madre
- Misión del puesto
- Funciones del puesto
- Competencias
- Descripción puesto de trabajo
- Mantenimiento de plazas P.D.I.
 - Funcionario
 - Definición de plazas / consulta / modificación / borrado
 - Consulta del histórico
 - Observaciones

- Modificaciones de las plazas
- Dependencia funcional
- Dependencia económica
- Observaciones dependencia plaza hija
- Observaciones dependencia plaza madre
- Misión del puesto
- Funciones del puesto
- Competencias
- Descripción puesto de trabajo
- Contratado / Laboral
- Definición de plazas / consulta / modificación / borrado
- Consulta del histórico
- Observaciones
- Modificaciones de las plazas
- Dependencia funcional
- Dependencia económica
- Observaciones dependencia plaza hija
- Observaciones dependencia plaza madre
- Misión del puesto
- Funciones del puesto
- Competencias
- Descripción puesto de trabajo
- Mantenimiento de plazas especiales
 - Especiales
 - Definición de plazas / consulta / modificación / borrado
 - Consulta del histórico
 - Observaciones
 - Modificaciones de las plazas
 - Dependencia funcional

- Dependencia económica
- Observaciones dependencia plaza hija
- Observaciones dependencia plaza madre
- Misión del puesto
- Funciones del puesto
- Competencias
- Descripción puesto de trabajo
- Mantenimiento de tablas auxiliares
 - C/C/E excluyentes
 - Unidad de plantilla
 - Familia de plaza
 - Codificación del específico
 - Codificación del específico
 - Vigencias de la codificación
 - Codificaciones del específico por grupo
- Mantenimiento de Consultas
 - Consulta Histórico de Plazas
- Mantenimiento de informes del módulo de plantilla teórica
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia
 - Solicitud de impresión

6.1.3.3. COMPONENTE DE ACCESO

- Mantenimiento de formas de selección
 - Agrupación de formas de selección oficial
 - Formas de selección oficial
 - Formas de selección oficial

- Formas de selección
- Formas de selección
- Mantenimiento de convocatorias
 - A Categoría/ Cuerpo/ Escala
 - Introducción / actualización de datos
 - Fechas de publicación
 - Lugares de celebración
 - Distribución de aspirantes
 - Envío de borradores
 - Turnos
 - Aspirantes
 - Dirección (Acceso).
 - Causas de exclusión
 - Plazas elegidas.
 - Organismos referencia.
 - Méritos.
 - Punt. por miembro.
 - Punt. por prueba.
 - Punt. Automáticas.
 - Observaciones.
 - Incidencias.
 - Datos administrativos.
 - Antigüedad.
 - Grados.
 - Titulaciones.
 - Cursos.
 - Antigüedad (acceso).
 - Méritos bolsa de empleo.
 - Datos propios.

- Punt. por fase.
- Pruebas
- Méritos valorables
- Méritos (grupos de pertenencia)
- Méritos (cursos)
- Méritos (áreas de formación)
- Méritos (grados de titulación)
- Fases
- Plazas
- Miembros órganos selección
- Resolución del proceso selectivo
- Nombramiento
- A plazas
- Introducción / actualización de datos
- Fechas de publicación
- Lugares de celebración
- Distribución de aspirantes
- Envío de borradores
- Plazas
- Aspirantes
- Dirección (Acceso).
- Asignación masiva pzas.
- Causas de exclusión.
- Organismos referencia.
- Recursos.
- Méritos.
- Punt. por miembro.
- Punt. por prueba.
- Punt. Automáticas.

- Observaciones.
- Incidencias.
- Datos administrativos.
- Antigüedad.
- Grados.
- Titulaciones.
- Cursos.
- Antigüedad (acceso).
- Idioma acceso.
- Datos propios.
- Punt. por fase.
- Miembros
- Pruebas
- Méritos valorables
- Méritos (grupos de pertenencia)
- Méritos (cursos)
- Méritos (áreas formación)
- Méritos (grados titulación)
- Fases
- Resolución del proceso selectivo
- Nombramiento
- .. Consulta
 - Aspirantes
 - Direcciones
 - Convocatorias
 - Datos administrativos
 - Titulaciones
 - Grados
 - Antigüedad

- Méritos
- Cursos
- Organismos referencia
- Puntuaciones
- Plazas
- Recursos
- Convocatorias por órgano de selección
- Plazas por órgano de selección
- Valoración de pruebas y méritos (directo)
- Convocatorias por plaza
- Consulta
- Plazas y convocatorias por aspirantes
- Turnos y convocatorias por aspirantes
- Baja de aspirantes
 - Por convocatoria
 - Por turno de presentación
 - Por plaza
- .. Mantenimiento de tablas auxiliares
 - Claves de convocatoria
 - Órganos de selección
 - Tipos de órganos de selección
 - Órganos de selección
 - Órganos de selección
 - Convocatoria
 - Plazas
 - Miembros
 - Calidades de miembros
 - Lugares de publicación
 - Turnos de presentación

- Causas de exclusión
- Perfiles de las plazas
- Concursos
- Fases
- Calificaciones
- Tipos de calificación
- Pruebas
- Calificaciones
- Calificaciones
- Pruebas
- Familia de pruebas
- Pruebas
- Pruebas
- Subpruebas
- Méritos
- Familia de méritos
- Méritos valorables
- Méritos valorables
- Lugares de realización de los méritos
- Causas de convocatoria o plaza desierta
- Causas de anulación de convocatoria o plaza
- Agrupaciones
- Tipos de baremo
- Baremos
- Equivalencia con el sistema
- Mantenimiento de carga de datos
 - Convocatorias a CCE
 - Carga de Méritos de aspirantes
 - Carga de Pruebas de aspirantes

- Mantenimiento de informes del módulo de acceso
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia
 - Solicitud de impresión
 - Informes de convocatoria a plazas
 - Informes de convocatoria a C/C/E

6.1.3.4. COMPONENTE DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

- Mantenimiento de personas
 - Datos personales
 - Personas por componente
 - Carga / descarga de fotos
 - Antigüedad
 - Bajas
 - Cargos
 - Compatibilidades
 - Observaciones
 - Detalles
 - Cursos
 - Discapacidades
 - Familiares
 - Grados
 - Grados especiales
 - Idiomas
 - Méritos
 - Méritos de Investigación
 - Méritos de Docencia

- Méritos de Gestión
- Méritos autonómicos (Estadística CCU)
- Capacidad docente
- Capacidades docentes
- Detección de la capacidad docente
- Capacidad docente por empleado
- Observaciones
- Observaciones genéricas
- Premios
- Sanciones
- Titulaciones
- Trienios
- Selección
 - Incorporación a propuesto / nombrado
 - Renuncia de nombramiento
- Plazas
 - Alta inicial
 - Cambio de plaza
 - Adscripción temporal
 - Paso a titular desde adscripción provisional
 - Comisión de servicios
 - Reincorporación
 - Permuta
 - Ceses
 - Anulaciones
 - Modificación de procesos
 - Paso de contrato a investigación
 - Paso para abono de otros pagos
- Mantenimiento de tablas generales de empleados



- Datos del empleado
- Histórico del empleado
- Modificaciones empleado
- Bajas fuera de plazo
- Contratos y prorroga
- Datos Ausencia
- Imprimir informe.
- Vigencias del empleado
- Evolución por conceptos
- Control de ausencias por empleado.
- Ausencias
- Partes de ausencias
- Partes de MUFACE
- Ausencias por periodo
- Partes de ausencia
- Partes de ausencia MUFACE
- Categoría/ Cuerpo/ Escala
- Convenios
- Dedicaciones
- Especialidades
- Horarios
- Jornadas
- Situaciones administrativas
- Tipos de contratos
- Tipos de régimen jurídico
- Ceses y situaciones
- Ubicaciones del empleado
- Grupos especiales del empleado
- Bajas

- Datos administrativos del empleado.
- Consultas
 - Empleados por plaza
 - Datos del empleado
 - Plazas por empleado
 - Datos de la plaza
 - Fecha fin prevista
 - Cargos por persona
 - Vigencia
 - Observaciones
 - Personas por cargo
 - Vigencia
 - Responsables y colaboradores
 - Colaboradores por responsable
 - Responsables por colaborador
 - Cambio simultaneo de autorizado
 - Cambio simultaneo de responsable
- Mantenimiento de tablas auxiliares
 - Ausencias
 - Ausencias compatibles
 - Ausencias por régimen jurídico
 - Control de Ausencias
 - Control de Ausencias Incompatibles
 - Asignación de ausencias compatibles
 - Ausencias compatibles
 - Ceses
 - Amortización de ceses
 - Agrupaciones de ceses oficiales
 - Ceses oficiales

- Causas de extinción o suspensión de la relación laboral
- Ceses oficiales
- Amortización de ceses oficiales
- Discapacidades
- Formas de contrato
- Tipos de contrato
- Sanciones
- Situaciones administrativas
- Vigencias
- Amortización de situaciones administrativas
- Vigencias
- Agrupaciones de situaciones administrativas oficiales
- Situaciones administrativas oficiales
- Situación administrativa oficial
- Amortización de situación administrativa oficial
- Tipos de contrato
- Formas de contrato
- Reducciones / vigencia / importe
- Cláusulas / tipos de contrato
- Indemnizaciones
- Tipos cotización por tipos de contrato
- Tipos de contrato oficial
- Tipos de contrato
- Tipos de sanciones
- Sanciones
- Cláusulas
- Motivo de alta para INSS
- Tipo de relación de servicios
- Colectivos de peculiaridad de cotización.....

- Cláusulas específicas
- Procesos de detección
 - Detección de trienios (Serv. Prev.)
 - Detección de méritos docentes (Serv. Prev.)
 - Detección de grados consolidados
 - Detección de días adicionales del EBEP
- Mantenimiento Informes del módulo de expediente administrativo
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia
 - Solicitud de impresión
 - Generación de ficheros SIU
 - Informes oficiales
 - R.C.P.
 - R.C.P. P.A.S
 - PAS_F01: Acuerdo de nombramiento para puesto
 - PAS_F02R: Formalización de la toma de posesión
 - PAS_F03: Acuerdo de cese en el puesto de trabajo
 - PAS_F04R: Formalización del cese en el puesto
 - PAS_F05R: Acuerdo y formalización de cese y nombramiento efectuados por una misma autoridad.
 - PAS_F06R: Cambios de situación administrativa de P.A.S. funcionario
 - PAS_F07: Acuerdo de comisión de servicios
 - PAS_F08R: Acuerdo de reconocimiento de trienio
 - PAS_F09R: Acuerdo de reconocimiento de tiempo de servicios previos, según ley 70/78
 - PAS_F10R: Anotación de título, diploma o certificación de estudios
 - PAS_F11R: Anotación de premio, consideración o mención
 - PAS_F12R: Anotación de sanción disciplinaria

- PAS_F13R: Anotación de cancelación de sanción
- PAS_F14R: Anotación de suspensión de funciones
- PAS_F15R: Acuerdo de jubilación
- PAS_F16R: Acuerdo de reconocimiento de grado
- PAS_F17 : Resolución de licencia o permiso
- PAS_F17R: Acuerdo de licencia o permiso
- PAS_F18R: Cambio de denominación / nivel del puesto
- PAS_F20R: Anotación de reconocimiento de grado efectuado por una comunidad autónoma
- PAS_F21R: Formalización de reclasificación del puesto de trabajo
- PAS_F22R: Formalización del derecho al complemento de gestión de director general
- PAS_F25R: Acuerdo de reducción de jornada
- PAS_F28R: Resolución de la permanencia en el servicio activo
- PAS_F29R: Integración en otro cuerpo o escala
- PAS_L01R: Baja (excepto suspensión de funciones y...)
- PAS_L02R: Alta por reingreso, cambio de destino o C/C/E
- PAS_L03R: Baja y alta por cambio de destino
- PAS_L04R: Baja y alta por cambio de categoría
- PAS_L05R: Acuerdo de reconocimiento de trienio
- PAS_L06R: Acuerdo de reconocimiento de tiempo de servicios a efectos de trienios
- PAS_L07R: Anotación de título, diploma o certificación de estudios
- PAS_L08R: Anotación de premio, condecoración o mención
- PAS_L09R: Anotación de sanción disciplinaria
- PAS_L10R: Anotación de cancelación de sanción disciplinaria
- PAS_L11R: Anotación de suspensión de funciones
- PAS_L12R: Acuerdo de jubilación
- PAS_L13R: Acuerdo de concesión de prorroga
- PAS_L14R: Acuerdo de licencia o permiso
- PAS_L16R: Modificación por aplicación de nuevo convenio

- PAS_L17R: Acuerdo reducción de jornada
- PAS_L21R: Modificación de puesto de trabajo o plaza
- PAS_L23R: Cambio de Situación Laboral o Fin de Relación de Servicios
- R.C.P. P.D.I.
- LD4_PDI: Modificación de cláusulas/condiciones de
- PDI_CD1R: Formalización de la toma de posesión en el puesto de trabajo
- PDI_CD2R: Acuerdo de cese en el puesto de trabajo
- PDI_CD3R: Acuerdo de concesión de prórroga
- PDI_CD4B: Cese, nombramiento y otros
- PDI_CD4R: Cese y nombramiento por misma autoridad
- PDI_CD9R: Acuerdo de reconocimiento de tiempo de servicios prestados, según ley 70/78.
- PDI_F01: Acuerdo de nombramiento para puesto
- PDI_F02R: Formalización de la toma de posesión
- PDI_F04R: Formalización del cese en el puesto
- PDI_F05R: Cese y nombramiento efectuados por una misma autoridad
- PDI_F06R: Acuerdo de cambio de situación administrativa
- PDI_F07: Acuerdo de comisión de servicios
- PDI_F08R: Acuerdo de reconocimiento de trienio
- PDI_F09R: Acuerdo de reconocimiento de tiempo de servicios prestados, según ley 70/78
- PDI_F10R: Anotación de título, diploma o certificación de estudios
- PDI_F11R: Anotación de premio, consideración o mención
- PDI_F12R: Anotación de sanción
- PDI_F13R: Anotación de anulación de sanción / suspensión de funciones
- PDI_F14R: Anotación de suspensión de funciones
- PDI_F15R: Acuerdo de jubilación
- PDI_F17R: Acuerdo de licencia o permiso
- PDI_F22R: Reconocimiento del derecho al complemento de destino de director general
- PDI_F29R: Integración en otro cuerpo o escala
- PDI_F30R: Modificación de características del puesto de trabajo

- PDI_LD1R: Baja
- PDI_LD10: Resolución de reconocimiento de trienio
- PDI_LD11: Resolución de reconocimiento de tiempo de servicios previos
- PDI_LD14: Acuerdo de licencia o permiso
- PDILD14: Acuerdo de licencia o permiso (no registral)
- PDI_LD16: Modificación por aplicación de nuevo convenio
- PDI_LD2R: Incorporación a puesto de trabajo o plaza
- PDI_LD3R: Resolución de concesión de prórroga
- PDI_LD4R: Baja e incorporación a puesto de trabajo o plaza por la misma autoridad
- PDI_LD5R: Resolución de jubilación
- PDI_LD6R: Anotación de sanción
- PDI_LD7R: Anotación de anulación de sanción/suspensión de empleo
- PDI_LD8R: Anotación de suspensión de empleo
- PDI_LD9R: Modificación de las características del puesto de trabajo
- PDI_L24R: Comunicación Relativa a la Reserva del Puesto de Trabajo o Destino
- Emisión del fichero de anotaciones
- Anexos
- LI_AN1: Certificación de servicios previos
- LI_AN2: Certificación de trienios
- LI_AN3: Certificación de servicios prestados
- LI_AN3F: Certificado de baja en nómina (funcionarios)
- LI_AN3L: Certificado de baja en nómina (laborales)
- LI_AN4: Liquidación de sueldo, trienios y pagas extraordinarias
- LI_AN5: Certificación de concursos PAS
- RPTDOC: RPT docentes
- Modelos
- LI_CM1: Modelo 1
- LI_CM1DR: Inscripción de funcionario
- LI_CM1R: Inscripción de funcionario

- LI_CM2: Modelo 2
- LI_CM2R: Inscripción de funcionario
- LI_CM2U: Modelo 2 U
- LI_CM3: Contrato laboral
- LI_CM3CR: Contrato e inscripción de personal laboral
- LI_CM3R: Contrato laboral
- LI_CM4: Contrato administrativo de colaboración temporal
- LI_CM5: Contrato laboral de Personal Docente e Investigador
- Contratos
- Nuevos contratos
- Contrat@
- Contrato
- Contrato de trabajo en prácticas.
- Contrato de trabajo indefinido
- Contrato de trabajo para la formación y aprendizaje
- Contrato de trabajo temporal
- Prórroga
- Certificados
- AN_M_DOC – Resolución de méritos docentes
- CER_CAR – Certificado de cargos académicos
- HOJA_SER – Hoja de servicio del empleado
- LI_PRESE – Certificado de prestación de servicios en la Universidad.
- Parámetros de informes oficiales
- Estadística CCU

6.1.3.5. COMPONENTE DE EXPEDIENTE ECONÓMICO

- Empleados
 - Datos retributivos
 - Datos retributivos

- Direcciones Existentes
- Paso a nómina
- Concepto y aplicación presupuestaria por perfil a empleado
- Aplicaciones presupuestarias del empleado
- Conceptos abonados por empleado
- Pagas por empleado
- Importes calculados de pagos puntuales
- Borrado de paso a nómina
- Histórico del paso a nómina del empleado
- Centro de coste del empleado
- I.R.P.F
- I.R.P.F. del empleado
- Observaciones
- I.R.P.F. solicitado
- Empleados sin regularización
- Cálculo del I.R.P.F.
- Actualizar el I.R.P.F.
- Actualización del I.R.P.F.
- Borrar contribuyentes
- Actualizar IRPF
- Borrado del cálculo del I.R.P.F.
- Borrar cálculo
- Histórico del I.R.P.F.
- Comunicación datos al pagador (Mod.145)
- Pensiones
- Situaciones familiares
- Retribuciones variables
- Retribuciones variables de UXXI-EC
- Carga de retribuciones variables

- Colectivos
- Empleados por colectivo
- Colectivos por empleado
- Asignación masiva de empleados a colectivo
- Asignación mensual de colectivos
- Reintegros y anticipos reintegrables
- Reintegros
- Detalle del reintegro
- Observaciones del reintegro
- Anticipos reintegrables
- Detalle del anticipo
- Observaciones del anticipo
- Devoluciones
- Observ. De devolución
- Detalles devolución
- Anticipos a cuenta
- Observaciones
- Retenciones judiciales
- Observaciones
- Detalles
- Volúmenes
- Indemnizaciones por contrato
- Liquidaciones complementarias
- Gestión de ITs
- Conceptos excluidos de las retribuciones
- Detección de ITs
- Direcciones personales
- Prorrateo de pagos puntuales
- Personas por componente

- Bajas fuera de plazo
- Personal Investigador
- Volúmenes
- Conceptos a IPF
- Ficha del personal Investigador
- Indemnizaciones por contrato
- Detección porc. distrib. por proyecto
- Detección líquidos negativos
- Buzón de nómina
 - Buzón de nómina
 - Borrado en buzón de nómina
 - Datos económicos por empleado
 - Personales
 - Observaciones
 - Compatibilidades
 - Familiares
 - Cargos
 - Grados
 - Méritos
 - Trienios
 - Administrativos
 - Plaza
 - Paso a nómina
 - Colectivos
 - Reintegros
 - Anticipos reintegrables
 - Retenciones
 - Volúmenes
 - Centros de coste

- Conceptos
- Pagas
- Conceptos por paga calculada
- Trienios / Méritos
- Cotizaciones
- Incidencias de nómina por empleado
- Buzón de nómina de investigador
- Borrado en buzón de nómina de investigador
- Pagas
 - Tipos de pagas
 - Tipos de paga
 - Conceptos por tipos de paga
 - Periodos devengo paga extra
 - Tipos de paga
 - Pagas
 - Lanza proceso de paga
 - Anulación de pagas
 - Paga calculada
 - Conceptos por empleado
 - Consolidación
 - Lanza consolidación
 - Desconsolidación
 - Desconsolidar
 - Paga consolidada
 - Aplicación presupuestaria y concepto
 - Cierre de mes
 - Salidas de nómina
 - Cinta y recibo
 - Emisión de Datos documento contable

- Certificado de transferencia bancaria
- Relación alfabética de perceptores
- Perceptores por banco y sucursal
- Resumen transferencia por banco y sucursal
- Transferencia bancaria para cuentas extranjeras
- Cinta bancaria de anticipos a cuenta
- Cinta bancaria de retenciones judiciales
- Revisión de nómina (informes)
- Control presupuesto
- Personal Investigador
- Paga calculada
- Pagas consolidadas por investigador
- Revisión de nómina
- Conceptos
 - Alta de conceptos
 - Conceptos editables
 - Mantenimiento de concepto
 - Actualización concepto
 - Conceptos editables
 - Matriz concepto
 - Acumulados
 - Acumuladores
 - Tipos de pagas por concepto
 - Matriz de conceptos
 - Crear perfil
 - Conceptos no presupuestarios UXXI – EC
 - Asociación conceptos no presupuestarios y conceptos retributivo
 - Consulta de perfiles retributivos por concepto
 - Familias de concepto

- Familia de conceptos
- Conceptos por familia
- Conceptos acumulados
- Acumulador
- Incremento porcentual del concepto
- Lanzar incremento
- Incremento por cuantía fija del específico.
- Carga de conceptos a IPF
- Seguridad Social
 - Regímenes
 - Régimen de la S.S
 - Régimen general
 - Cuentas de cotización
 - Conceptos exentos por cuenta
 - Vigencia AT_EP por CNAE
 - Conceptos exentos por cuenta de cotización
 - Coeficientes reductores de cotización
 - Grupos de cotización
 - Vigencias de grupo de cotización
 - Epígrafes
 - Vigencias
 - Tipos de cotización
 - Vigencias de tipo de cotización
 - T. Cotización / T. Contrato
 - Tipo de cotización por tipos de contrato
 - Prestaciones y complementos por IT
 - Entidad A.T. y E.P.
 - Ocupaciones para AT_EP.
 - Vigencias ocupación

- Otros regímenes
- Mutualidades
- Regímenes de la S.S.
- Regímenes por mutualidad
- Descuentos por MUFACE y Derechos pasivos
- Empleados S.S.
- Régimen de la S.S. por empleado
- Número de afiliación de la persona
- Cuentas de cotización por empleado
- Grupos de cotización por empleado
- Epígrafes por empleado
- Pluriempleo del empleado
- Cotización parcial MUFACE
- Ocupaciones AT_EP por empleado
- Excepciones de cotización
- Distribución de topes y bases por faceta
- Excepciones de cotización meses anteriores
- Consulta por número de afiliación
- Investigadores – SS
- Distribución de topes y bases por proyecto
- Declaración de salarios – S.S.
- Conceptos retributivos abonados (SS)
- Asociación conceptos retributivos y conceptos de nómina
- Conceptos retributivos y conceptos de nómina vinculados
- Salidas S.S.
- TC'S
- Consulta de datos de TC'S
- Impresión de TC'S
- Emisión de cinta de cotización a MUFACE

- Informe de la cinta de cotización a MUFACE
- Certificado de desempleo
- Elegir certificado
- Imprimir todos
- Emisión de ficheros sistema RED
- Cotización (TC2)
- Afiliación
- Fichero de afiliación (AFI)
- Situaciones de baja
- Documento INSS: FDI
- Conceptos retributivos abonados CRA
- Empleados con ausencias de S.S
- Compensación Complementarias
- Generación de la compensación
- Diferencia de bases
- Diferencia de Cuotas
- Borrado de la compensación
- Informe de diferencias de cuotas
- Informe de diferencias de bases
- Mantenimiento de tablas económicas
 - Presupuestarias
 - Clasificaciones orgánicas
 - Clasificaciones funcionales
 - Clasificaciones económicas
 - Aplicaciones presupuestarias
 - Aplicaciones presupuestarias por fecha
 - Agrupaciones por periodo (ADO)
 - Perfiles presupuestarios
 - Perfiles y aplicación presupuestaria por concepto

- Perfiles presupuestarios y conceptos por aplicación presupuestaria
- Concepto por aplicación presupuestaria
- Centros de coste
- Claves fiscales
- Claves fiscales
- Conceptos por clave fiscal
- Claves y subclaves por concepto Mod. 190
- Claves fiscales 296
- Claves fiscales 296
- Conceptos 296
- Conceptos por clave fiscal
- Claves y subclaves por concepto Mod. 296
- Claves fiscales 345
- Claves fiscales 345
- Conceptos 345
- Conceptos por clave fiscal
- Colectivos
- Tipos de colectivos
- Colectivos
- Colectivos
- Empleados por colectivo
- Colectivos por tipos de colectivos
- Datos generales de la Universidad
- Bancos de la Universidad
- Asignación masiva de empleados a bancos
- Anticipos y reintegros
- Tipos de anticipo
- Tipos de reintegro
- Tipos de devolución

- Reducciones por tipo de contrato
- Datos I.R.P.F.
- Situaciones familiares
- Personal Investigador
- Consolidación de conceptos por tipo de paga
- Apl. Presup. por proyecto
- Consolidación del investigador a proyecto
- Mantenimiento de informes del módulo de expediente económico
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia
 - Solicitud de ejecución
 - Informes oficiales
 - Estados justificativos
 - Modelo 111
 - Resumen mensual de retenciones (Mod. 111)
 - Modelo 190
 - Resumen anual retenciones (Mod. 190)
 - Informes de comprobación del modelo 190
 - Certificado de retenciones e ingresos (I.R.P.F.)
 - Modelo 296:
 - Resumen anual retenciones (Mod. 296)
 - Informes de comprobación del modelo 296
 - Certificado de retenciones e ingresos (I.R.P.F.)
 - Modelo 345:
 - Resumen anual de retenciones (Mod. 345)

6.1.3.6. COMPONENTE DE NÓMINA EXTERNA

- Personas
 - Personas por componente
 - Datos Personales
 - Observaciones
 - Situaciones Familiares
 - Familiares
 - Pensiones
 - Cursos Oficiales
 - Titulaciones
 - Centros de Coste
 - Datos retributivos
 - Proyectos
 - Pagos
 - Vigencias IRPF
 - Ubicaciones Perceptor
 - Carga / Descarga de Fotos
 - Baja de Personas
 - Cursos
 - Discapacidad del Perceptor
 - Familiares del Perceptor
 - Idiomas
 - Observaciones
 - Titulaciones
- Datos Retributivos
 - Proceso de paso de datos retributivos
 - Histórico de datos retributivos
 - Datos retributivos
 - Datos retributivos
 - Pagas por perceptor

- Centros de coste por perceptor
- IRPF
- IRPF del Perceptor
- IRPF solicitado
- Cálculo del IRPF
- Calcular IRPF
- Actualizar IRPF
- Actualización del IRPF
- Borrar contribuyentes
- Actualizar IRPF
- Borrado del Cálculo del IRPF
- Borrar Cálculo del IRPF
- Histórico del IRPF
- Pensiones
- Situaciones familiares
- Retribuciones variables
- Excepciones IRPF
- Reintegros y anticipos reintegrables
- Reintegros
- Detalle de reintegro
- Observaciones de reintegro
- Anticipos reintegrables
- Detalle de anticipo
- Observaciones de anticipo
- Retenciones judiciales
- Observaciones
- Detalles
- Mantenimiento de perceptores
 - Pagos por perceptor

- Cálculo IRPF
- Ubicación Perceptor
- Proyectos por persona
- Buzón de modificaciones / cambios
- Borrado de buzón de modificaciones / cambios
- Pagas
 - Pagas
 - Anulación de paga
 - Pagas calculadas
 - Pagos por perceptor
 - Consolidación
 - Consolidación de paga
 - Desconsolidación
 - Desconsolidar
 - Salidas de nómina
 - Cinta y Recibo
 - Emitir Recibo
 - Emitir Cinta
 - Certificado de transferencias bancarias
 - Relación Alfabética de perceptores
 - Perceptores por banco y sucursal
 - Resumen transferencias por banco y sucursal
 - Transferencias bancarias para cuenta extranjeras
 - Pagas consolidadas
 - Pagos por perceptor
- Pagos
 - Pagos
 - Proyectos
 - Empresas

- Tipos de Pago
- Pagos
- Incremento porcentual del pago
- Declaración de salarios
- Conceptos retributivos abonados
- Asociación conceptos retributivos y pagos
- Conceptos retributivos y pagos vinculados
- .. Mantenimiento de tablas económicas
 - Presupuestarias
 - Clasificaciones Orgánicas
 - Clasificaciones Funcionales
 - Clasificaciones Económicas
 - Aplicaciones Presupuestarias
 - Aplicaciones Presupuestarias por Fecha
 - Perfiles presupuestarios
 - Perfiles por aplicación presupuestaria
 - Aplicación por perfil presupuestario
 - Centros de Coste
 - Claves fiscales 190
 - Claves fiscales 190
 - Pagos
 - Pagos por clave fiscal
 - Claves y subclaves por pagos
 - Claves fiscales 296
 - Claves fiscales 296
 - Pagos
 - Pagos por clave fiscal
 - Claves y subclaves por pagos
 - Datos Generales de la Universidad

- Bancos de la Universidad
- Asignación masiva de empleados a banco
- Datos IRPF
- Situaciones Familiares
- Anticipos y Reintegros
- Tipos de Anticipo
- Tipos de Reintegro
- Motivos de Cese
- Mantenimiento de informes del módulo de nómina externa
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia
 - Solicitud de impresión

6.1.3.7. COMPONENTE DE ACCIÓN SOCIAL

- Gestión de ayudas
 - Por ayuda social
 - Vigencias
 - Empleados por ayuda
 - Ayudas incompatibles
 - Por ayuda social dentro de un plan.
 - Vigencia ayuda social.
 - Empleados.
 - Documentación.
 - Observaciones.
 - Documentación.
- Gestión de solicitante de ayudas
 - Ayudas por empleados

- Vigencias.
- Observaciones
- Documentación.
- Empleado y vigencia por ayuda social y año.
- Empleado por vigencia de ayuda y plan de acción social.
- Documentación.
- Observaciones.
- Consultas
 - Ayudas concedidas por empleado.
 - Empleados y vigencias por ayuda social y año.
 - Personas por componente.
- Tablas Auxiliares.
 - Tipos de documentación.
 - Motivos de concesión/denegación.
 - Ayudas incompatibles.
- Mantenimiento de informes del módulo de acción social
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia
 - Solicitud de impresión

6.1.3.8. COMPONENTE DE SIMULACIÓN

- Simulación de plantillas
 - .Simulaciones
 - .Costes
 - .Lugares de publicación
 - .Presupuestos
 - .Órganos de aprobación

- .Observaciones
- .Entorno de trabajo
- .Altas de plazas
- .Modificaciones particulares
- .Desamortización plazas
- .Modificaciones globales
- .Reorganización subunidad
- .Incidencias
- .Observaciones
- .Órganos de aprobación
- .Paso a vigente
- .Borrado / anulación
- .Borrado de plazas creadas en simulación.
- .Codificación del específico
- Informes
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia

6.13.9. COMPONENTE DE FORMACIÓN

- Planes de formación
 - Definición y seguimiento del plan.
 - Esquema plan de formación.
 - Def. presupuesto.
 - Observaciones.
 - Estructura de sub-planes.
 - Cursos.
 - Ficha del curso.

- Ediciones.
- Observaciones.
- Valoración media.
- Valoración.
- Costes.
- Horarios.
- Gestión de formadores.
- Personal que imparte formación.
- Evaluación media del formador.
- Elementos de evaluación.
- Evaluación anónima.
- Organismos que imparte formación.
- Evaluación media del formador.
- Elementos de evaluación.
- Evaluación anónima.
- Solicitantes lista de espera.
- Causas de exclusión.
- Gestión de alumnos.
- Evaluación.
- Observaciones.
- Causas de exclusión.
- Faltas de asistencia.
- Costes de curso.
- Personal de formación.
- Acreditación de alumnos.
- Organismos/empresas.
- Elementos evaluados.
- Documentación.
- Gestión de datos

- Acceso directo a datos del curso.
- Ficha del curso.
- Ediciones.
- Observaciones.
- Valoración media.
- Valoración.
- Costes.
- Horarios.
- Gestión de formadores.
- Personal que imparte formación.
- Evaluación media del formador.
- Elementos de evaluación.
- Evaluación anónima.
- Organismos que imparte formación.
- Evaluación media del formador.
- Elementos de evaluación.
- Evaluación anónima.
- Solicitantes lista de espera.
- Causas de exclusión.
- Gestión de alumnos.
- Evaluación.
- Observaciones.
- Causas de exclusión.
- Faltas de asistencia.
- Costes de curso.
- Personal de formación.
- Acreditación de alumnos.
- Organismos/empresas.
- Elementos evaluados.

- Documentación.
- Inscripción de alumnos por plan.
- Detección de posibles alumnos.
- Eficacia de la formación.
- Carga de fichero de evaluación.
- Consultas
 - Personas por componente.
 - Cursos por alumno
 - Alumnos por curso.
 - Cursos por formador.
 - Tipos de curso por formador.
 - Formación por curso y por área.
 - Formadores por tipo de curso.
 - Cursos por fechas.
 - Cursos por tipo de curso.
 - Cursos por área de formación.
- Tablas auxiliares
 - Definición de subplanes:
 - De formación.
 - De curso.
 - Datos referentes al curso:
 - Curso.
 - Tipos de curso.
 - Área de formación.
 - Atributos por curso.
 - Materias.
 - Contenidos.
 - Formadores:
 - Personal de formación.

- Personal que imparte formación.
- Ámbito de conocimiento.
- Organismos que imparte formación.
- Ámbito de conocimiento.
- Ámbito de conocimiento.
- Costes y presupuestos:
- Definición de presupuestos.
- Tipos de costes.
- Lugares de impartición:
- Lugares.
- Tipos de lugar.
- Campus.
- Evaluaciones:
- Definición de elementos.
- Calificaciones.
- Tipos de calificación.
- Resultados cursos de formación.
- Estados de tramitación.
- Motivos de cancelación.
- Motivos objetivo no cumplido.
- Empresas.
- Informes.
 - Personalizado.
 - Plantilla.
 - Solicitud de impresión.
 - Cuest. Evaluación.

6.1.3.10. COMPONENTE DE GENERADOR DE INFORMES

- Modo informe

- Personalizado
- Informes por familia
- Filtro
- Plantilla
- Informes por familia
- Filtro
- Explorador de informes
- Filtro
- Columnas por informe
- Parámetros por Informe
- Contenido del Informe
- Mantenimiento
 - Solicitud de ejecución
 - Lanzadera de consultas
- Mantenimiento de parámetros
 - Familia
 - Informes por familia
 - Funciones de resumen
 - Informes por familia
 - Filtro
 - Columnas por informe
 - Informes oficiales
 - Informes
 - Filtro
 - Columnas por informe
 - Parámetros por informe
 - Contenido del informe
 - Impresoras
 - Tablas / columnas

- Tablas
- Columnas por tabla
- Columnas
- Columnas por tablas
- Solicitud de ejecución
- Columnas por informe

6.1.3.11. COMPONENTE DE GESTIÓN DE SISTEMA

- Parámetros
 - Parámetros del sistema
 - Parámetros INE
 - Numeración de plazas
 - Numeración plazas/becas personal de investigación
- Conceptos
 - Conceptos de cambio
 - Familias asociadas
 - Familias de concepto
 - Conceptos asociados
- Errores
 - Errores
 - Mensajes de error
 - Pantalla de arreglo de datos
 - Cambios masivos de empleados
 - Modificación detalle abonados
- Control de acceso
 - Bloqueos
 - Módulos
 - Programas por módulo.
 - Perfiles

- Programas
- Usuarios
- Objetos
- Reconciliación
- Profiles
- Programas
- Perfiles por programa
- Reconciliación
- Objetos por programa
- Reconciliación
- Objetos
- Perfiles por objeto.
- Reconciliación
- Programas por objeto
- Reconciliación
- Tipos de objetos
- Objetos por tipo de objeto
- Usuarios
- Perfiles
- Reconciliar
- Reconciliación de objetos
- Reconcilar
- Tablas fijas
 - Familias de observación
- Traducción
 - Árbol de entrada
 - Equivalencia idiomática
 - Etiquetas de ítems
 - Leyendas explicativas y etiquetas

Etiquetas de contratos y certificados

- Procesos

Aplicación EBEP

Calcular

Borrar Comprobaciones

Inf. Cambio grupo

Inf. Comparación pagas

6.1.3.12. COMPONENTE PRESUPUESTACIÓN

- Presupuestaciones

Presupuestaciones

Definir

Observaciones

Carga de empleados no activos

Conceptos excluidos

Entorno de Trabajo

Detalles plaza

Datos Ocupación

Datos Administrativos

Datos Económicos

Trienios

Méritos

Ausencias

Cargos

Detalles Cálculo

Aplicaciones

Datos Económicos

Datos Administrativos

Datos Económicos

- Conceptos
- Matriz concepto
- Acumulados
- Acumuladores
- Orden de cálculo
- Ap. Presupuestarias
- Perf. Presupuestarios
- Asoc. Concepto perfil
- Incremento porcentual
- Retribuciones variables
- Datos Administrativos
- Plazas
- Ocupación por Plaza
- Plazas por ocupación
- Crear Plazas
- De plazas
- De ocupantes
- De Trienios
- De Méritos
- De grados
- Indemnizaciones
- Detalles
 - Detalles de Plaza
 - Vinculación de plazas
 - Detalles administrativos de ocupantes
 - Vinculación de personas
 - Detalles económicos de ocupantes
 - Cargos por ocupante
 - Méritos por ocupante

- Trienios por ocupante
- Ausencias por ocupante
- Volúmenes por ocupante
- Consultas de nómina
- Nóminas calculadas por paga
- Nóminas calculadas por plaza
- Nóminas consolidadas por paga
- Nóminas consolidadas por plaza
- Buzones
 - Variaciones de las plazas
 - Variaciones de los ocupantes
- Tablas Auxiliares
 - Administrativas
 - Codificaciones del específico
 - Vigencias
 - Vigencias de codificación del específico
 - Datos auxiliares (presupuestación por plaza)
 - Económicas
 - Conceptos
 - Concepto
 - Matriz concepto
 - Conceptos acumulados
 - Conceptos acumuladores
 - Orden de cálculo
 - Incremento
 - Alta de conceptos
 - Aplicaciones presupuestarias
 - Aplicaciones presupuestarias
 - Perfiles presupuestarios

- Conceptos y perfiles por aplicación presupuestario
- Seguridad Social
- Detalles de Grupos de Cotización
- Detalles de Tipos de cotización
- Tipos de Contrato por Tipo de cotización
- Descuentos por MUFACE y derechos pasivos
- Cotización Parcial MUFACE
- Retribuciones variables
- Detectar
- Informes
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia

6.1.3.13. COMPONENTE DE ESTADÍSTICAS

- Modo Informe
 - Personalizado
 - Informes por familia
 - Plantilla
 - Informes por familia
 - Explorador de informes
- Mantenimiento
 - Solicitud de ejecución
 - Lanzadera de consultas
- Parámetros
 - Familia
 - Informes por familia
 - Funciones de resumen

- Informes por familia
- Filtro
- Columnas por Informe
- Informes Oficiales
- Informes
- Filtro
- Columnas por informe
- Parámetros por informe
- Contenido del informe
- Impresoras
- Tablas / Columnas
- Tablas
- Columnas
- Columnas por tabla
- Solicitud ejecución
- Columnas por informe

6.1.3.14. PORTAL DEL EMPLEADO

- Certificado de retenciones
- Recibo de nómina

6.1.3.15. CAPA SOA FASE 1

- Consulta del estado de mis solicitudes
- Consultas de empleados
- Control de presencia
- Datos generales de Recursos Humanos
- Gestión de solicitudes
- Hoja de servicios
- Integración con el Control de Presencia
- Listas generales RRHH

- Mi certificado de retenciones
- Mi certificado de servicios prestados
- Mi hoja de servicios
- Mis abonos y descuentos
- Mis ausencias
- Mis nóminas
- Mis solicitudes de ayudas sociales
- Modificación de datos bancarios de Recursos Humanos
- Modificación de datos personales de Recursos Humanos
- Personas RRHH
- Solicitud de ausencias
- Solicitud de cambio de marcajes
- Solicitud de cursos de formación
- Solicitud de datos de IRPF
- Solicitud de méritos docentes
- Tramitación RRHH Estela

6.1.3.16. CAPA SOA FASE 2

- Consulta de Anticipos Reintegrables
- Inserta Anticipos Reintegrables
- Tipos de Anticipo
- Datos Administrativos Periodo
- Datos Conceptos Retributivos
- Datos Importe Concepto Abonado
- Listas Generales - Datos Categorías
- Consulta Empleados – Datos Antigüedad
- Consulta Empleados – Datos Personales Perfil
- Méritos Docentes – Inserta Merito Docente

- Méritos Docentes – Modifica Mérito Docente
- Convocatorias Plazas – Consulta Situaciones Conv
- Convocatorias Plazas – Consulta Conv. Publicables
- Convocatorias Plazas – Consulta Definición Conv.
- Convocatorias Plazas – Consulta Plazas Conv.
- Convocatorias Plazas – Consulta Miembros Tribunal Conv
- Convocatorias Plazas – Consulta Causas Exclusión Conv.
- Convocatorias Plazas – Consulta Causa Conv. Desiertas
- Convocatorias Plazas – Consulta Causas Conv. Anuladas
- Convocatorias Plazas – Inserción Modificación Aspirantes Conv.
- Convocatorias Plazas – Inserción Modificación Causa Exclusión Conv.
- Convocatorias Plazas – Consulta Aspirantes Conv.
- Convocatorias Plazas – Emisión Listado Admitidos Excluidos
- Convocatorias Plazas – Consulta Resolución Proceso Selectivo Conv
- Convocatorias Plazas – Actualización Resolución Proceso Selectivo Conv.

6.1.3.17. CAPA SOA FASE 3

- Servicio de ausencias de seguridad social
- Servicio para grabar una ausencia
- Servicio de borrado de una ausencia
- Servicio de consulta de cargos
- Servicio de consulta de persona en cargo
- Servicio de director de centro y departamento
- Servicio de consulta de datos administrativos básicos
- Servicio de consulta del grado consolidado de un empleado
- Servicio de consulta de datos de plazas vinculadas
- Servicio de consulta de datos de plazas vinculadas
- Servicio de consulta de méritos de investigación

- Servicio de consulta de trienios cumplidos en actividad principal
- Servicio de carga de volúmenes
- Servicio de consulta de volúmenes abonados en un año
- Consulta de cursos de la persona
- Servicio de abonos y descuentos de Nómina externa
- Servicio de perceptor de Nómina Externa
- Servicio de grabación de un pago de nómina externa
- Servicio de dirección postal del puesto de trabajo

6.1.3.18. FUNCIONALIDADES PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CADIZ

- Contrato de trabajo de obra o servicio para la realización de un proyecto de investigación (LI_C401) y contrato de trabajo en prácticas para la incorporación de investigadores (LI_C420).
- Personalización del Anexo III – Certificación de servicios prestados incluyendo el campo dedicación.
- Personalización de cargos.

6.1.4. UNIVERSITAS XXI - INTEGRADOR

6.1.4.1. UNIVERSITAS XXI INTEGRADOR

- Menú Tablas básicas
 - Aplicación
 - Transacción
 - Paternidad
 - Estado de gestión
- Menú Flujos
 - Flujos
 - Tipos de elementos de flujo
 - Composición de elementos de flujo
 - Códigos equivalentes
 - Usos de tabla
- Menú Buzón



- Gestión manual
- Gestión automática
- Menú Comparador
 - Comparación de flujo
 - Detalle de comparación
- Menú Administración
 - Tipificación de errores
 - Codificación idiomática
 - Regeneración enlaces
 - Debug
 - Crear ficheros de parametrización
- Menú Gestión sistema
 - Control de acceso
 - Módulos
 - Perfiles
 - Programas
 - Objetos
 - Tipos de objetos
 - Usuarios
 - Gestión idiomática
 - Hints y labels
 - Etiquetas de pantalla
 - Equivalencias idiomáticas
 - Parámetros
 - Errores
- Menú Consultas
 - Flujos por aplicación
 - Flujos por transacción

- Aplicaciones de un flujo
- Elementos de un flujo
- Elementos por tipo
- Paternidad
- Estados de la transacción
- Sincronías

6.1.4.2. COMPONENTES DE INTEGRACIÓN

- Integración de UNIVERSITAS XXI – RECURSOS HUMANOS con UNIVERSITAS XXI – ECONÓMICO.
- Integración de UNIVERSITAS XXI – RECURSOS HUMANOS con UNIVERSITAS XXI – ACADÉMICO.

2. NÚMERO DE LOTES EN QUE SE DIVIDE EL CONTRATO (SI PROCEDE): Lote único.

3. UBICACIONES FÍSICAS DE DESTINO DEL MATERIAL: Vicegerencia de la Universidad de Cádiz, Rectorado, calle Ancha nº 10, 4ª planta, 11001 – Cádiz.

4. DELIMITACIÓN DE LA MATERIA OBJETO DE NEGOCIACIÓN: Podrá negociarse el precio, en una única ronda de negociación.

5. VARIANTES: No se admiten.

6. PRESUPUESTO DE NEGOCIACIÓN.

6.1. IMPORTE MÁXIMO DEL CONTRATO, IVA EXCLUIDO: 366.779,28 €.

6.2. IMPORTE DEL IVA: 77.023,65 €.

6.3. IMPORTE MÁXIMO DEL CONTRATO, IVA INCLUIDO: 443.802,93 €.

6.4. PRECIOS UNITARIOS, SI PROCEDE: No procede.

7. PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO: Durante la vigencia del contrato y tres meses más, una vez finalizado el mismo.

PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA / EJECUCION DEL CONTRATO: Un año desde la firma del contrato, prorrogable por un máximo de un año más.

9. CONDICIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA: Las establecidas en el presente pliego.

Aprobado en Cádiz, a 30 de noviembre de 2015

EL RECTOR, por delegación de competencia,

(Resolución de 20/04/2015, BOUCA núm. 184 de 30/04/2015)

EL GERENTE



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Tejero Navarro', written over a horizontal line.

Fdo. Alberto Tejero Navarro